Multifuncional a laser monocromática **SAMSUNG** Manual do Usuário

SCX-5x30 Series

© 2006 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

Este manual é fornecido com fins meramente informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. A Samsung Electronics não se responsabiliza por nenhum dano, direto ou indireto, causado por ou relacionado à utilização desse manual.

- SCX-5330N e SCX-5530FN são nomes de modelos da Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung e o logotipo Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- Centronics é marca comercial da Centronics Data Computer Corporation.
- PCL e PCL 6 são marcas comerciais da Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP e Windows 2003 são marcas registradas da Microsoft Corporation.
- PostScript 3 é uma marca comercial da Adobe System, Inc.
- UFST® e MicroType™ são marcas registradas da Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais das respectivas empresas ou organizações.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
	Distributor pro Českou republiku : Samsung Zrt., česka organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com/in/
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(7267864) 800-048989	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv/index.htm

Country	Customer Care Center	Web Site
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/nz
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
REPUBLIC OF IRELAND	0818 717 100	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726786)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-7267864	www.samsung.com/ch/
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com.tr
U.A.E	800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-800-120-0400	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

SUMÁRIO

1. Introdução

Recursos especiais 1.1
Visão geral da impressora 1.2
Compreendendo o LED **Estado** 1.5
Encontrando mais informações 1.5
Selecionando um local 1.6

2. Configuração do sistema

Visão geral dos menus 2.1
Alterando o idioma do visor 2.2
Configurando a data e a hora 2.2
Alterando o modo padrão (SCX-5530FN somente) 2.2
Definindo sons (SCX-5530FN somente) 2.3
Inserir caracteres usando o teclado numérico 2.3
Utilizando os modos de economia 2.4
Configurando o tempo limite dos trabalhos de impressão 2.4

3. Visão geral do software

Software fornecido 3.1
Recursos do driver de impressão 3.2
Requisitos do sistema 3.2

4. Configuração de rede

Introdução 4.1
Sistemas operacionais com suporte 4.1
Configurando o TCP/IP 4.1
Configurando o EtherTalk 4.2
Configurando os tipos de quadros IPX 4.2
Configurando a velocidade de comunicação via Ethernet 4.3
Restaurando a configuração de rede 4.3
Imprimindo uma página de configuração de rede 4.3
Usando o programa SetIP 4.3

5. Colocando documentos e materiais de impressão

Colocando documentos 5.1
Selecionando materiais de impressão 5.2
Colocando papel 5.5
Configurando o tamanho e o tipo do papel 5.8
Selecionando um local de saída 5.8

6. Cópias

Selecionando a bandeja de papel 6.1
Cópias 6.1
Alterando as configurações de cada cópia 6.1
Alterando as configurações de cópia padrão 6.2
Utilizando recursos de cópia especiais 6.2
Copiando os dois lados do papel (SCX-5530FN somente) 6.4
Definindo o tempo limite das cópias 6.4

7. Impressão básica

Imprimindo documentos 7.1
Cancelando trabalhos de impressão 7.1

8. Digitalizando

Princípios básicos da digitalização 8.1
Digitalizando para um aplicativo utilizando uma conexão local 8.1
Digitalizando utilizando uma conexão de rede 8.2
Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização 8.5
Alterando as configurações padrão de digitalização 8.5
Configurando a Agenda 8.6

9. Enviando faxes (SCX-5530FN somente)

Enviando um fax

Configurando o cabeçalho do fax 9.1
Ajustando as configurações do documento 9.1
Enviando um fax automaticamente 9.2
Enviando um fax manualmente 9.2
Confirmando uma transmissão 9.3
Rediscagem automática 9.3
Rediscando o último número 9.3

Recepção de faxes

Selecionando a bandeja de papel 9.3
Alterando os modos de recepção 9.3
Recebendo automaticamente no modo **Fax** 9.4
Recebendo manualmente no modo **Tel** 9.4
Recebendo manualmente usando uma extensão telefônica 9.4
Recebendo automaticamente no modo **Secr/Fax** 9.4
Recebendo faxes utilizando o modo **DRPD** 9.4
Recebendo no modo de recepção segura 9.5
Recebendo faxes na memória 9.5
Imprimindo faxes recebidos nas duas faces do papel 9.6

Outras maneiras de enviar faxes

Enviando faxes para vários destinos 9.6
Enviando um fax com atraso 9.7
Enviando faxes prioritários 9.8
Encaminhando faxes 9.8

10. Configuração de fax (SCX-5530FN somente)

Alterando as opções de configuração de fax 10.1
Alterando as configurações padrão do documento 10.2
Imprimindo o relatório de envio de fax automaticamente 10.2
Configurando a agenda 10.3

11. Utilizando a memória flash USB (SCX-5530FN somente)

Sobre memórias USB 11.1
Conectando um dispositivo de memória USB 11.1
Digitalizando para um dispositivo de memória USB 11.1
Imprimindo de um dispositivo de memória USB 11.2
Fazendo backup de dados 11.3
Gerenciando memórias USB 11.3

12. Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios

Cartuchos de toner 12.1
Acessórios 12.1
Como comprar 12.1

13. Manutenção

Imprimindo relatórios 13.1
Limpando o equipamento 13.2
Manutenção do cartucho de toner 13.3
Peças 13.6
Gerenciando o equipamento do site da Web 13.8
Verificando o número de série do equipamento 13.8

14. Solução de problemas

Eliminando obstruções de documentos 14.1
Eliminando obstruções de papel 14.2
Entendendo as mensagens do visor 14.7
Mensagens relacionadas ao cartucho de toner 14.11
Resolvendo outros problemas 14.12

15. Instalando acessórios

Precauções ao instalar acessórios 15.1
Instalando uma memória DIMM 15.1

16. Especificações

Especificações gerais 16.1
Especificações da impressora 16.1
Especificações do scanner e da copiadora 16.2
Especificações do fax (SCX-5530FN somente) 16.2

Índice

Precauções e informações importantes sobre segurança

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

1 Leia e entenda todas as instruções.

2 Utilize sempre o bom senso ao operar dispositivos elétricos.

3 Siga todas as instruções existentes no equipamento e na documentação que o acompanha.

4 Se houver conflito entre alguma instrução de operação e as informações de segurança, dê prioridade às informações de segurança. É possível que você não tenha entendido as instruções de operação corretamente. Caso não seja capaz de resolver o conflito, entre em contato com seu representante de assistência técnica ou vendas para obter ajuda.

5 Desconecte o equipamento da tomada e da saída telefônica antes de limpá-lo. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou aerossóis. Utilize somente um pano úmido para limpar o equipamento.

6 Não coloque o equipamento sobre plataformas, gabinetes ou mesas instáveis. Ele poderia cair e causar sérios danos.

7 O seu equipamento jamais deverá ser colocado próximo ou sobre radiadores de aquecimento, refrigeração ou dutos de ventilação.

8 Evite colocar objetos sobre o cabo de alimentação. Não coloque o equipamento em locais onde cabo de alimentação possa ser pisoteado.

9 Não sobrecarregue tomadas ou cabos de extensão. Isso pode prejudicar o desempenho do equipamento e provocar incêndios ou choques elétricos.

10 Não permita que animais domésticos mastiguem os cabos de alimentação, telefone e de interface com o computador.

11 Nunca insira objetos de nenhum tipo no equipamento através das aberturas do gabinete. Os objetos poderiam tocar em pontos energizados perigosos, causando incêndios e choques elétricos. Nunca derrame líquidos no interior ou sobre o equipamento.

12 O seu equipamento pode possuir uma tampa pesada para proporcionar a pressão ideal para uma melhor digitalização ou envio de faxes (normalmente, equipamentos de mesa). Nesse caso, abaixe a tampa após colocar o documento sobre o vidro de leitura, segurando-a e movendo-a lentamente até que fique na posição correta.

13 Para reduzir o risco de choques elétricos, não desmonte o equipamento. Se houver necessidade de reparos, leve-o a um técnico em manutenção qualificado. A abertura ou remoção das tampas poderá expô-lo a voltagens perigosas ou a outros riscos. A remontagem incorreta poderá causar choques elétricos quando o equipamento for utilizado novamente.

14 Desconecte o equipamento do telefone, do computador e da tomada. Entre em contato com a assistência técnica qualificada caso ocorra uma das seguintes condições:

- Parte do cabo de alimentação, conector ou cabo de conexão está danificada ou desgastada.
- Um líquido foi derramado no equipamento.
- O equipamento foi exposto à chuva ou à água.
- O equipamento não funciona corretamente após as instruções terem sido seguidas.
- O equipamento caiu ou o gabinete parece ter sido danificado.
- O equipamento apresenta mudanças perceptíveis e repentinas no desempenho.

15 Ajuste somente os controles descritos nas instruções de operação. O ajuste incorreto de outros controles poderá causar danos e exigir manutenção extensiva por parte de um técnico de manutenção qualificado para que o equipamento volte a funcionar normalmente.

16 Evite usar este equipamento durante tempestades elétricas. Há um pequeno risco de choques elétricos serem causados por raios. Se possível, desconecte os cabos de alimentação e de telefone durante a tempestade elétrica.

17 Para uma operação segura, utilize o cabo de alimentação fornecido com a impressora. Se estiver usando um cabo com mais de 2 metros com a impressora de 110 V, é necessário que ele seja um cabo 16 AWG* ou maior.

18 Utilize somente cabos telefônicos 26 AWG* ou maiores.

19 GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Declaração de segurança sobre equipamentos a laser

A impressora é certificada nos Estados Unidos de acordo com os requisitos do DHHS 21 CFR, Capítulo 1, Subcapítulo J para produtos a laser Classe I (1) e, em outros países, é certificada como produto a laser Classe I de acordo com os requisitos da norma IEC 825.

Os produtos a laser Classe I não são considerados perigosos. O sistema a laser e a impressora foram projetados de modo que não haja exposição à radiação de laser superior ao nível Classe I durante o funcionamento normal, manutenção pelo usuário ou em condições de serviço determinadas.

AVISO

Nunca utilize nem efetue manutenção na impressora sem a tampa de proteção do conjunto Laser/Scanner. O raio refletido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

---

* *AWG: American Wire Guage*

Segurança do ozônio

Durante o funcionamento normal, este equipamento produz ozônio. O ozônio produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar o equipamento em uma área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações sobre o ozônio, entre em contato com o revendedor Samsung mais próximo.

Economia de energia

Esta impressora possui tecnologia avançada de economia de energia para reduzir o consumo de eletricidade quando não se encontra em utilização.

Quando a impressora não recebe dados durante um período prolongado, o consumo de energia é reduzido automaticamente.

Reciclagem

Recicle ou descarte a embalagem deste produto de forma responsável e respeitando o meio ambiente.

Emissões de radiofreqüência

Informações da FCC para os usuários

Este dispositivo foi testado, tendo sido comprovado que está em conformidade com os limites para os dispositivos digitais Classe B, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram estipulados a fim de proporcionar uma proteção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofreqüência. Se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferências prejudiciais às comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não haverá interferências em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferências prejudiciais à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ao desligá-lo e ligá-lo novamente, recomenda-se tentar resolver o problema através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada pertencente a um circuito elétrico diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

CUIDADO: quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante responsável pela conformidade poderão anular a autorização do usuário para utilizar o equipamento.

Regulamentações canadenses sobre interferências de rádio

Este equipamento digital não excede os limites da Classe B para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais, conforme estabelecido no padrão para equipamentos que causam interferência intitulado “Digital Apparatus”, ICES-003 da Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 éditée par l’Industrie et Sciences Canada.

Identificação de faxes

O decreto norte-americano de proteção aos clientes de serviços telefônicos (Telephone Consumer Protection Act, 1991) tornou ilegal o uso de computadores ou quaisquer outros dispositivos eletrônicos para enviar mensagens via FAX que não contenham na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, as seguintes informações:

(1) A data e a hora da transmissão.

(2) A identificação da empresa, entidade ou indivíduo que está enviando a mensagem.

(3) O número de telefone do aparelho de fax, empresa, entidade ou indivíduo emissor.

A companhia telefônica poderá fazer alterações em suas instalações, equipamentos ou procedimentos sempre que for necessário para a manutenção de suas operações, desde que não sejam inconsistentes com a Parte 68 das regras e regulamentações da FCC. Se tais alterações puderem, de alguma forma, tornar o equipamento do terminal do cliente incompatível com os recursos de comunicação da companhia telefônica, exigir a modificação ou alteração de tal equipamento ou afetar sua utilização ou seu desempenho, o cliente deverá ser previamente avisado, por escrito, para que possa tomar as medidas necessárias para evitar a interrupção dos serviços.

Número de equivalência de chamada

O Número de equivalência de chamada e o Número de registro na FCC deste equipamento podem ser encontrados na etiqueta fixada na parte inferior do equipamento. Em alguns casos, pode ser necessário informar esses números à companhia telefônica.

O Número de equivalência de chamada (REN) é uma medição da carga elétrica aplicada à linha telefônica e é útil para determinar se ela foi sobrecarregada. A instalação de vários tipos de equipamentos na mesma linha pode causar problemas na discagem e no recebimento de telefonemas, especialmente ao afetar os toques quando a linha é chamada. A soma de todos os números de equivalência de chamada em sua linha telefônica deve ser inferior a cinco para garantir o correto funcionamento dos serviços oferecidos pela companhia telefônica. Em alguns casos, uma soma igual a 5 pode não ser adequada à linha. Se qualquer um de seus dispositivos telefônicos não estiver operando de forma adequada, desconecte-o da linha para não causar danos à rede telefônica.

AVISO:

Os regulamentos da FCC determinam que qualquer alteração ou modificação neste equipamento não aprovada pelo fabricante poderá revogar a autorização do usuário para operá-lo. Se um equipamento de terminal causar danos à rede, a companhia telefônica deverá informar ao cliente que o serviço poderá ser interrompido. No entanto, quando o aviso prévio não é possível, a companhia poderá interromper o fornecimento dos serviços temporariamente, desde que:

a) Avise o cliente imediatamente.

b) Conceda ao cliente uma oportunidade de solucionar o problema do equipamento.

c) Informe ao cliente sobre o direito de registrar uma reclamação junto à FCC relativa aos procedimentos definidos na Subparte E da Parte 68 das regras e regulamentações da FCC.

Outras informações:

- Seu equipamento não foi projetado para ser conectado a um PABX digital
- A utilização de modems de computador ou de fax modems na mesma linha à qual o equipamento está conectado poderá causar problemas de transmissão e recepção em todo o equipamento. É recomendável que nenhum outro equipamento, com exceção de um aparelho de telefone convencional, compartilhe a linha com seu equipamento.

- Se houver uma alta incidência de raios ou surtos elétricos em sua região, recomendamos instalar proteções contra surtos elétricos nas linhas de alimentação e de telefone. Essas proteções podem ser adquiridas em seu revendedor ou em qualquer loja especializada.
- Ao programar números de emergência e/ou ao fazer ligações de teste para números de emergência, use um número normal para alertar o operador do serviço de emergência sobre suas intenções. O operador fornecerá informações adicionais sobre como testar o número de emergência.
- Este equipamento não deve ser usado em serviços de telefonia pública nem em linhas de bate-papo.
- Este equipamento oferece acoplamento magnético para aparelhos auditivos.
- Este equipamento pode ser conectado com segurança à rede telefônica através de um conector modular padrão, USOC RJ-11C.

Declaração de conformidade (países europeus)

Aprovações e certificações

CE

A marca CE aplicada a este produto simboliza a Samsung Electronics Co., Ltd. Declaração de conformidade com as seguintes diretivas 93/68/EEC, de acordo com as datas indicadas:

1 de janeiro de 1995: Diretiva do conselho 73/23/EEC - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito a equipamentos de baixa tensão.

1 de janeiro de 1996: Diretiva do conselho 89/336/EEC (92/31/EEC) - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva do conselho 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e equipamentos de terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da conformidade.

Uma declaração completa com a definição das diretivas relevantes e os padrões referenciados pode ser obtida junto ao seu representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação da CEE

Certificação de acordo com a Diretiva 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e de terminal de telecomunicações (FAX)

Este produto da Samsung foi certificado pela Samsung para a ligação de terminal único à rede telefônica pública comutada analógica (PSTN) em toda a Europa, de acordo com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com os sistemas PABX compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, entre em contato primeiramente com o Euro QA Lab da Samsung Electronics Co., Ltd.

O produto foi testado em relação à norma TBR21. Para auxiliar a utilização e a aplicação de equipamentos de terminal que respeitem essa norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais para garantir a compatibilidade dos terminais TBR21com as redes. O produto foi projetado de acordo com todas as notas reguladoras do referido documento, respeitando-as integralmente.

Substituindo o plugue (somente para o Reino Unido)

IMPORTANTE

O cabo de alimentação deste equipamento possui um plugue de 13 A (BS 1363) equipado com um fusível de 13 A. Ao substituir ou examinar o fusível, recoloque o fusível de 13 A correto. A cobertura do fusível deverá ser substituída. Caso tenha perdido a cobertura, não utilize o plugue até adquirir uma nova cobertura.

Entre em contato com o local em que o equipamento foi comprado.

O plugue de 13 A é o tipo mais usado no Reino Unido e é adequado ao equipamento. No entanto, talvez alguns prédios (em especial, os mais antigos) não possuam tomadas de 13 A padrão. Nesse caso, será necessário adquirir um adaptador adequado. Não remova o plugue do cabo.

AVISO

Se você remover o plugue do cabo, descarte-o imediatamente.

Não é possível reconectar os fios. Você poderá receber um choque elétrico ao reconectar o plugue à tomada.

AVISO IMPORTANTE: este equipamento deverá ser aterrado.

Os fios da alimentação possuem o seguinte código:

- Verde e amarelo: Terra
- Azul: Neutro
- Marrom: Fase

Se os fios do cabo de alimentação não coincidirem com as cores marcadas no plugue, faça o seguinte:

Conecte o fio verde e amarelo ao pino marcado pela letra “E”, marcado pelo símbolo de aterramento ou colorido em verde e amarelo ou em verde.

O fio azul deve ser conectado ao pino marcado pela letra “N” ou colorido em preto.

O fio marrom deve ser conectado ao pino marcado pela letra “L” ou colorido em vermelho.

Um fusível de 13 A é necessário no plugue, no adaptador ou na placa de distribuição.

1 Introdução

Obrigado por adquirir este produto multifuncional da Samsung. O seu equipamento oferece funções de impressão, cópia, digitalização e fax (SCX-5530FN somente).

Este capítulo inclui:

- **Recursos especiais**
- **Visão geral da impressora**
- **Compreendendo o LED Estado**
- **Encontrando mais informações**
- **Selecionando um local**

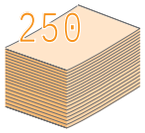
Recursos especiais

O seu novo equipamento é equipado com recursos especiais que melhoram a qualidade de impressão. É possível:

Imprimir com qualidade e velocidade excelentes

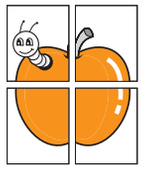
- Você pode imprimir com uma resolução de até **1.200 dpi [Melhor]**. Consulte o **Manual do Usuário do Software**.
- O equipamento imprime em papéis tamanho A4 a até 28 ppm[a] e em papéis tamanho Letter a até 30 ppm.
- Para impressão duplex, o equipamento imprime em papéis tamanho A4 a até 19 ipm[b] e em papéis tamanho Letter a até 21 ipm.

Manipular vários tipos de papéis



- A **bandeja multifuncional** oferece suporte a papéis timbrados, envelopes, etiquetas, transparências, materiais de tamanho personalizado, cartões postais e papéis pesados. A **bandeja multifuncional** comporta até 50 folhas de papel comum.
- A **bandeja 1 para 250 folhas** e a **bandeja 2 opcional para 250 folhas** oferecem suporte a papéis comuns de vários tamanhos.

Criar documentos profissionais



- Imprimir **marcas d'água**. Você pode personalizar os seus documentos utilizando palavras como “Confidencial”. Consulte o **Manual do Usuário do Software**.
- Imprimir **pôsteres**. O texto e as figuras de cada página do documento são ampliados e impressos em várias folhas de papel que podem ser coladas para formar um pôster. Consulte o **Manual do Usuário do Software**.

Economizar tempo e dinheiro

- Você pode imprimir várias páginas em uma única folha para economizar papel.
- É possível utilizar formulários pré-impressos e timbres com papéis comuns. Consulte o **Manual do Usuário do Software**.
- Este equipamento **economiza energia** automaticamente ao reduzir o consumo quando não está em utilização.

a. páginas por minuto
b. imagens

Expanda a capacidade do seu equipamento

- O modelo SCX-5330N possui 64 MB de memória expansíveis para 320 MB. O modelo SCX-5530FN possui 96 MB de memória expansíveis para 320 MB.
- Você pode adicionar uma **bandeja 2 opcional** para até 250 folhas ao seu equipamento. Essa bandeja possibilita que você adicione papel com menos freqüência.
- A Emulação* Zoran IPS compatível com PostScript 3 (PS) possibilita a impressão em PS (SCX-5530FN somente).

* Emulação Zoran IPS compatível com PostScript 3

• © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Todos os direitos reservados. Zoran, o logotipo Zoran, IPS/PS3 e OneImage são marcas comerciais da Zoran Corporation.

* 136 fontes PS3
Contém UFST e MicroType da Monotype Imaging Inc.

Imprimir em vários ambientes

- Você pode imprimir com o **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003**.
- O seu equipamento é compatível com vários sistemas **Linux**.
- O seu equipamento é compatível com uma variedade de sistemas **Macintosh** (SCX-5530FN somente).
- O seu equipamento é acompanhado por interfaces **USB** e **Paralela**.

Utilize dispositivos de memória flash USB

Se você possuir um dispositivo de memória USB, será possível utilizá-lo de várias formas com o seu equipamento.

- Você pode digitalizar documentos e salvá-los no dispositivo.
- Você pode imprimir diretamente dados armazenados no dispositivo.
- Você pode fazer backup de dados e restaurar os arquivos de backup para a memória do equipamento.

Recursos do equipamento

A tabela a seguir apresenta uma visão geral dos recursos oferecidos pelo seu equipamento.

(I: instalado, O: opcional, ND: não disponível)

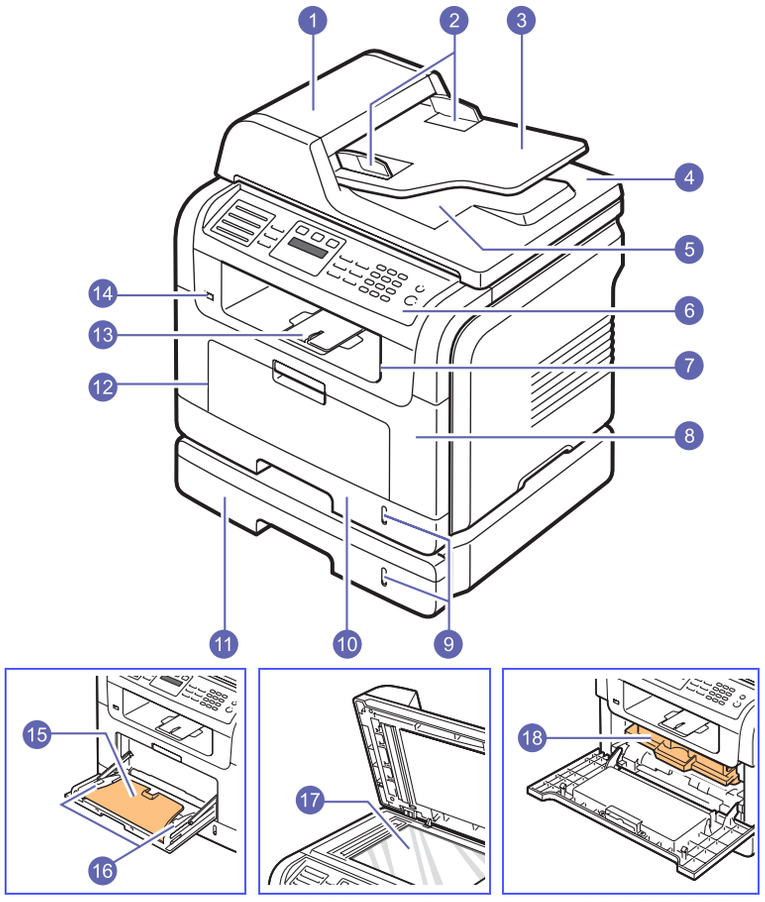
Recursos	SCX-5330N	SCX-5530FN
Paralela IEEE 1284	I	I
USB 2.0	I	I
Memória USB	ND	I
Emulação de PostScript	ND	I
Interface de rede (Ethernet 10/100 Base TX)	I	I
Impressão duplex[a]	ND	I

a. Impressão nas duas faces do papel.

Visão geral da impressora

O seu equipamento possui os seguintes componentes principais:

Vista frontal

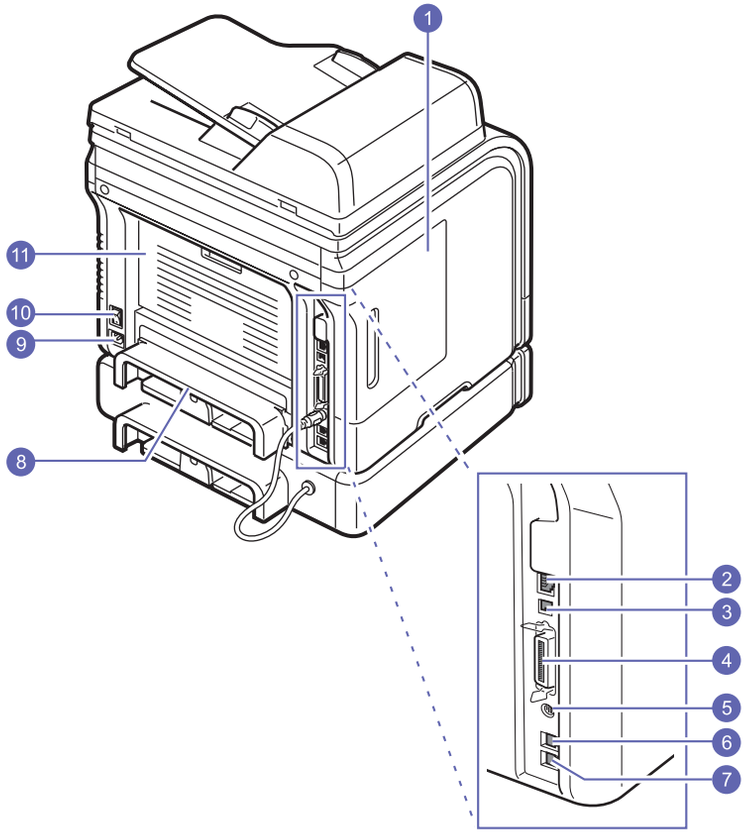


* A figura acima mostra o modelo SCX-5530FN com todos os acessórios disponíveis.

1	AAD (a alimentador automático de documentos)[a]	10	bandeja 1
2	guias de largura de documentos	11	bandeja 2 opcional
3	bandeja de entrada de documentos	12	bandeja multifuncional
4	tampa do scanner	13	suporte de saída
5	bandeja de saída de documentos	14	porta de memória USB
6	painel de controle	15	extensão da bandeja multifuncional
7	bandeja de saída	16	guias de largura de papel da bandeja multifuncional
8	tampa frontal	17	vidro de leitura
9	indicador de nível de papel	18	cartucho de toner

a. Neste manual, **AAD** significa alimentador automático de documentos.

Vista posterior

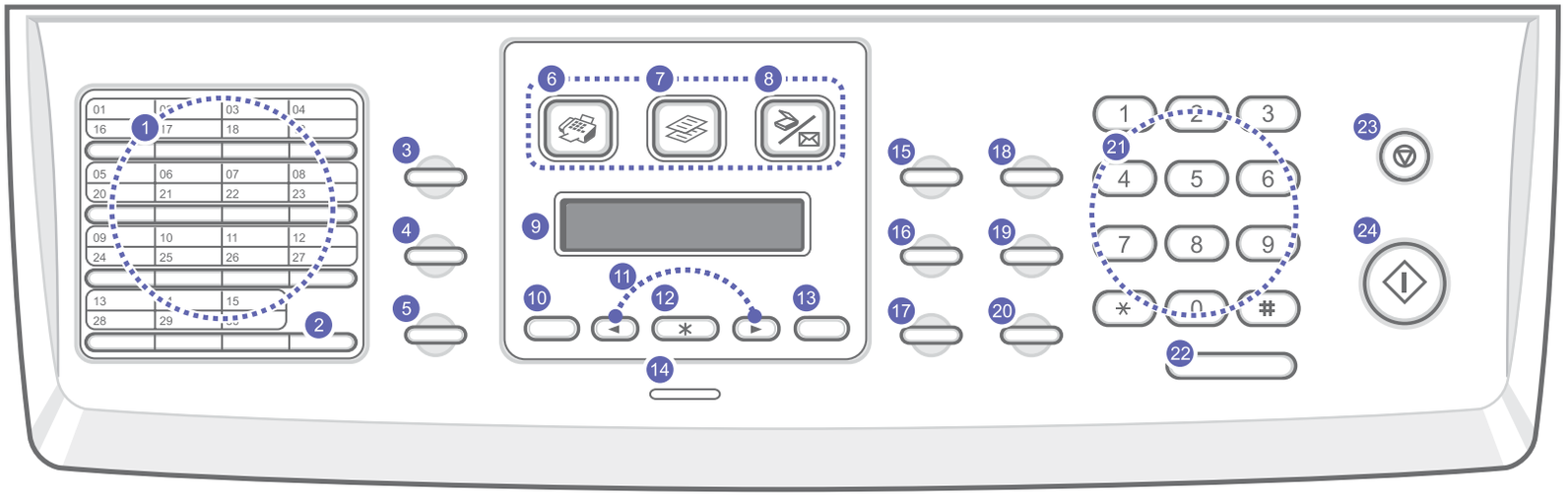


* A figura acima mostra o modelo SCX-5530FN com todos os acessórios disponíveis.

1	tampa da placa de controle	7	soquete da extensão telefônica (EXT)[a]
2	porta da rede	8	unidade duplex[a]
3	porta USB	9	conector de alimentação
4	porta paralela	10	interruptor de alimentação
5	conector do cabo da bandeja 2 opcional	11	tampa traseira
6	soquete de telefone (LINE)[a]		

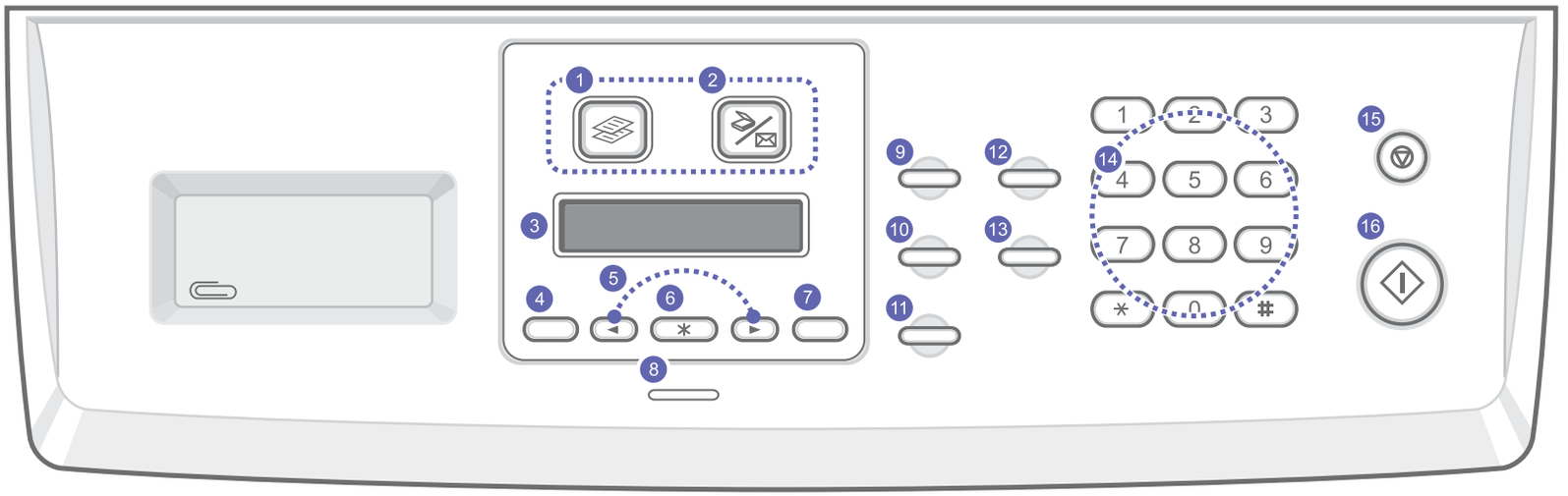
a. SCX-5530FN somente.

Visão geral do painel de controle (SCX-5530FN)



1	**Botões de discagem rápida**: permitem armazenar números de fax discados com freqüência e endereços de e-mail e inseri-los com o toque de alguns botões.	13	**Voltar**: retorna ao menu anterior.
2	**Shift**: permite deslocar os botões de discagem rápida para acessar os números de 16 ao 30.	14	**Estado**: exibe o status do equipamento. Consulte a página 1.5.
3	**Livro endereços**: permite armazenar números de fax utilizados com freqüência na memória ou procurar números de fax ou endereços de e-mail armazenados. Também permite imprimir uma lista do **Catálogo de endereços** ou da **Agenda**.	15	**Contraste**: ajusta o contraste do documento para a tarefa de cópia atual.
4	**Resolução**: ajusta a resolução do documento para a tarefa de fax atual.	16	**Tipo original**: seleciona o tipo de documento para o trabalho de cópia atual.
5	**Remarcar/Pausa**: no modo de espera, disca o último número novamente. No modo de edição, insere uma pausa no número do fax.	17	**Reduzir/Ampliar**: produz uma cópia ampliada ou reduzida.
6	**Fax**: ativa o modo de fax.	18	**Impressão USB**: permite imprimir diretamente arquivos armazenados em uma memória USB quando inserida na porta de memória **USB** na frente do equipamento.
7	**Cópia**: ativa o modo de cópia.	19	**Duplex**: imprime documentos em ambas as faces do papel.
8	**Digitalizar/Email**: ativa o modo de digitalização.	20	**Econ. toner**: economiza toner na impressão.
9	**Visor**: exibe o status atual e avisos durante uma operação.	21	**Teclado numérico**: disca um número ou permite inserir caracteres alfanuméricos.
10	**Menu**: inicia o modo de menu e navega pelas opções disponíveis.	22	**Marc. Manual**: inicia a discagem.
11	Botões de **deslocamento**: possibilitam o deslocamento através das opções disponíveis no menu selecionado, onde os valores podem ser aumentados ou diminuídos.	23	**Parar/Limpar**: interrompe uma operação a qualquer momento. No modo de espera, cancela as opções de cópia como contraste, configuração de tipo de documento, tamanho de cópia e número de cópias.
12	**OK**: confirma a seleção na tela.	24	**Iniciar**: inicia um trabalho.

Visão geral do painel de controle (SCX-5330N)



1	**Cópia**: ativa o modo de cópia.	9	**Contraste**: ajusta o contraste do documento para a tarefa de cópia atual.
2	**Digitalizar/Email**: ativa o modo de digitalização.	10	**Tipo original**: seleciona o tipo de documento para o trabalho de cópia atual.
3	**Visor**: exibe o status atual e avisos durante uma operação.	11	**Reduzir/Ampliar**: produz uma cópia ampliada ou reduzida.
4	**Menu**: inicia o modo de menu e navega pelas opções disponíveis.	12	**Livro endereços**: permite procurar endereços de e-mail armazenados. Também permite imprimir uma lista do **Catálogo de endereços**.
5	Botões de **deslocamento**: possibilitam o deslocamento através das opções disponíveis no menu selecionado, onde os valores podem ser aumentados ou diminuídos.	13	**Econ. toner**: economiza toner na impressão.
6	**OK**: confirma a seleção na tela.	14	**Teclado numérico**: disca um número ou permite inserir caracteres alfanuméricos.
7	**Voltar**: retorna ao menu anterior.	15	**Parar/Limpar**: interrompe uma operação a qualquer momento. No modo de espera, cancela as opções de cópia como resolução, configuração do tipo de documento, tamanho da cópia e número de cópias.
8	**Estado**: Exibe o status do equipamento. Consulte a página 1.5.	16	**Iniciar**: inicia um trabalho.

Observação
Use a área disponível à direita do **painel de controle** para armazenar clipes utilizados para organizar as impressões.

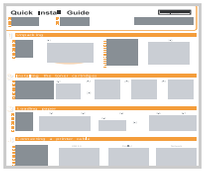
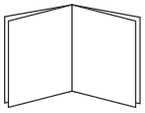
Compreendendo o LED Estado

O LED **Estado** no painel de controle mostra o status do equipamento. Consulte a tabela abaixo para verificar o status do seu equipamento.

Status		Descrição
Deslig		• O equipamento está offline. • O equipamento está no modo de economia de energia. Assim que algum dado é recebido ou um botão é pressionado, o modo on-line é ativado automaticamente.
Verde	Lig	O equipamento está on-line e pode ser usado.
	Piscando	• Quando a luz de fundo pisca lentamente, o equipamento está recebendo dados do computador. • Quando a luz de fundo pisca rapidamente, o equipamento está imprimindo dados.
Vermelho	Lig	• O cartucho de toner está completamente vazio. Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. Consulte a página 13.5. • Ocorreu uma obstrução de papel. Para resolver o problema, consulte a página 14.2. • A tampa frontal está aberta. Feche a tampa frontal. • Não há papel na bandeja. Coloque papel na bandeja. • O cartucho de toner instalado não é um cartucho autêntico e você selecionou **Parar** no prompt **Toner não orig.** Consulte a página 14.11. • A vida útil do cartucho de toner foi atingida e você selecionou **Parar** no prompt **Toner no fim**. Consulte a página 14.11. • O equipamento parou de funcionar devido a um erro grave. Verifique a mensagem apresentada no visor. Consulte a página 14.7 para obter detalhes sobre o significado das mensagens de erro.
	Piscando	• Ocorreu um pequeno erro e o equipamento está aguardando que ele seja resolvido. Verifique a mensagem apresentada no visor. O equipamento voltará a funcionar assim que o problema for resolvido. • O cartucho de toner instalado não é um cartucho autêntico e você selecionou **Continuar** no prompt **Toner não orig.** Consulte a página 14.11. • A vida útil do cartucho de toner foi atingida e você selecionou **Continuar** no prompt **Toner no fim**. Consulte a página 14.11. • A quantidade de toner no cartucho está baixa. Faça o pedido de um novo cartucho de toner. A qualidade de impressão pode ser temporariamente aprimorada com a redistribuição do toner. Consulte a página 13.4.

Encontrando mais informações

Você pode encontrar mais informações de configuração e utilização do equipamento nos recursos impressos ou on-line a seguir.

Manual de Instalação Rápida 	Fornece informações sobre a configuração do equipamento. Certifique-se de seguir as instruções no manual para preparar o equipamento.
Manual do Usuário On-line 	Fornece instruções passo a passo para a utilização de todos os recursos do equipamento e contém informações de manutenção, solução de problemas e instalação de acessórios. Este manual do usuário também contém a **Manual do Usuário do Software** que apresenta informações sobre como imprimir documentos com o seu equipamento em vários sistemas operacionais e como utilizar os vários utilitários de software fornecidos. **Observação** Você pode acessar os manuais do usuário em outros idiomas na pasta **Manual** do **CD de software da impressora**.
Ajuda do driver de impressão 	Fornece informações de ajuda sobre as propriedades do driver de impressão e instruções de configuração das propriedades de impressão. Para acessar a tela de ajuda do driver de impressão, clique em **Ajuda** na caixa de diálogo de propriedades da impressora.
Site da Web	Se possuir acesso à Internet, você poderá obter ajuda, suporte, drivers de impressão, manuais e outras informações no site da Samsung, www.samsungprinter.com.

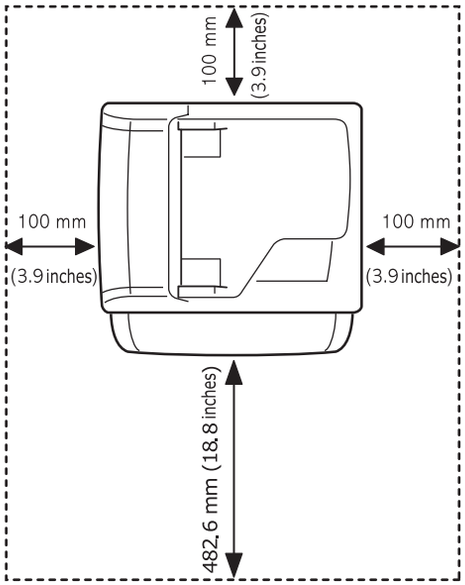
Selecionando um local

Selecione um local nivelado, estável e com espaço adequado para a circulação de ar. Deixe espaço suficiente ao redor do equipamento para a abertura das tampas e bandejas.

O local deve ser bem ventilado e não pode ser exposto à luz solar direta ou a fontes de calor, frio e umidade. Evite colocar o equipamento próximo às bordas de uma mesa ou bancada.

Espaço livre

- **Frente**: 482,6 mm (espaço suficiente para a remoção da bandeja de papel)
- **Verso**: 100 mm (espaço suficiente para ventilação)
- **Lateral direita**: 100 mm (espaço suficiente para ventilação)
- **Lateral esquerda**: 100 mm (espaço suficiente para ventilação)



Observação

Não incline nem gire de ponta-cabeça a impressora ao movê-la. Caso contrário, o interior da impressora pode ser contaminado pelo toner, o que pode causar danos à impressora ou afetar negativamente a qualidade de impressão.

2 Configuração do sistema

Este capítulo apresenta uma visão geral dos menus disponíveis e também instruções detalhadas para configurar os sistemas do seu equipamento.

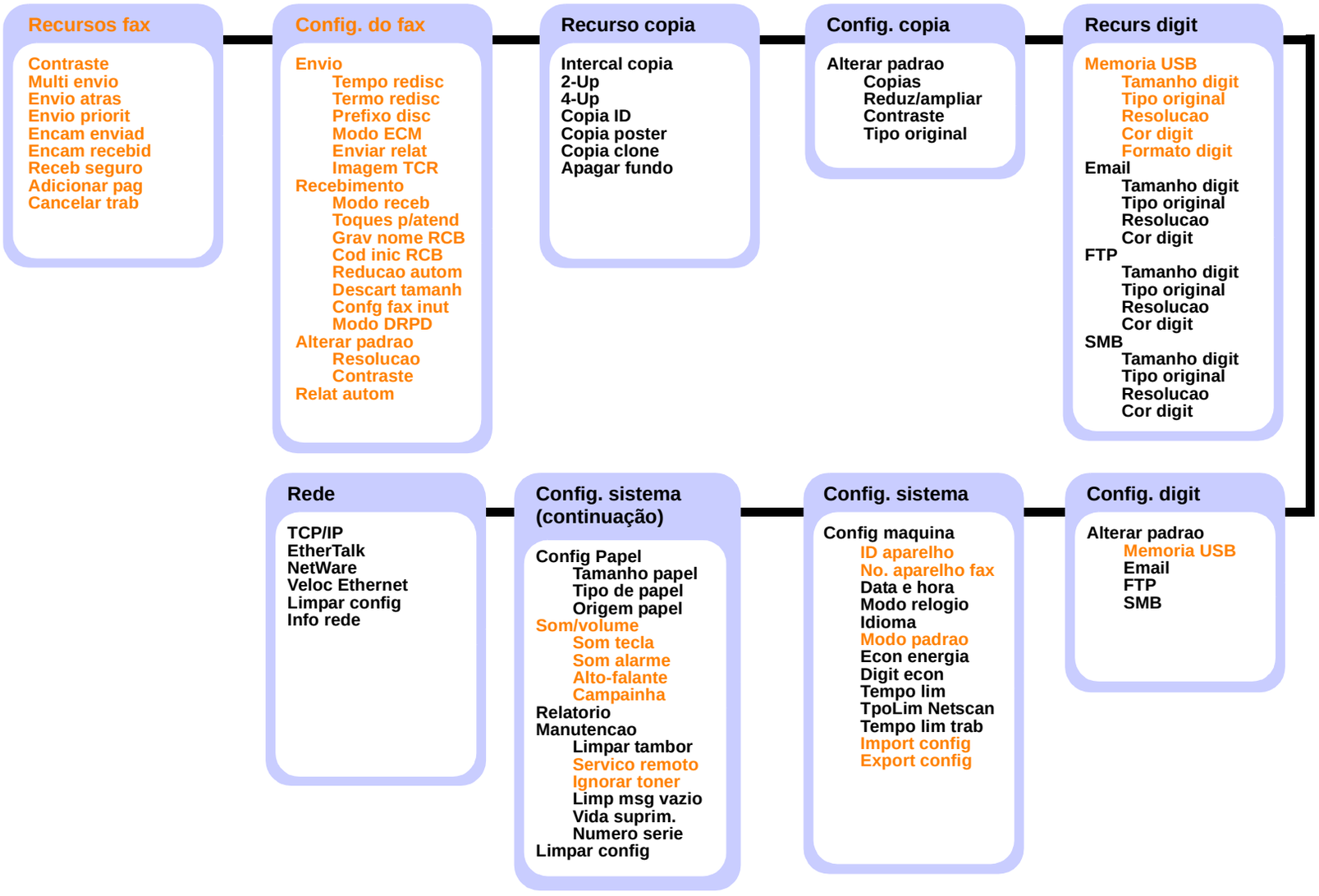
Este capítulo inclui:

- **Visão geral dos menus**
- **Alterando o idioma do visor**
- **Configurando a data e a hora**
- **Alterando o modo padrão (SCX-5530FN somente)**
- **Definindo sons (SCX-5530FN somente)**
- **Inserir caracteres usando o teclado numérico**
- **Utilizando os modos de economia**
- **Configurando o tempo limite dos trabalhos de impressão**

Os menus em caracteres coloridos estão disponíveis somente no modelo SCX-5530FN.

Visão geral dos menus

O painel de controle oferece acesso a vários menus que permitem configurar o equipamento ou utilizar suas funções. Para acessá-los, basta pressionar o botão **Menu**. Consulte o diagrama a seguir. Os menus disponíveis nos modos de fax, cópia ou digitalização podem variar.



Alterando o idioma do visor

Para alterar o idioma exibido no painel de controle, siga estas etapas:

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Idioma** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que o idioma desejado seja exibido e pressione **OK**.

5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Configurando a data e a hora

A data e a hora atuais são exibidas no visor quando o equipamento está ligado e pronto para funcionar. No modelo SCX-5530FN, a data e a hora serão impressas em todos os faxes.

Observação
Se o fornecimento de energia para o equipamento for interrompido, talvez seja necessário reconfigurar a data e a hora quando a alimentação for restabelecida.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Data e hora** seja exibida e pressione **OK**.

4 Insira a data e a hora corretas utilizando o teclado numérico.

Mês = 01 a 12
Dia = 01 a 31
Ano = exige quatro dígitos
Hora = 01 a 12 (modo de 12 horas)
00 a 23 (modo de 24 horas)
Minuto = 00 a 59

Observação
O formato da data pode variar de acordo com o país.

Você também pode usar os botões de **deslocamento** para mover o cursor para baixo do dígito que deseja corrigir e inserir um novo número.

5 Para selecionar **AM** ou **PM** no formato de 12 horas, pressione os botões * ou # ou qualquer outro botão numérico.

Os botões * ou # podem ser utilizados para mover o cursor para o indicador AM ou PM imediatamente.

Você pode alterar o formato do relógio para 24 horas (ex: 13:00 em vez de 01:00 PM). Para obter detalhes, consulte a próxima seção.

6 Pressione o botão **OK** para salvar a data e a hora.

Quando um número incorreto é inserido, a mensagem **Fora intervalo** é exibida e o equipamento não prossegue para a próxima etapa. Se isso acontecer, basta inserir o número correto novamente.

7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Alterando o modo do relógio

Você pode configurar o seu equipamento para exibir a hora atual utilizando o formato de 12 ou 24 horas.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Modo relogio** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões de **deslocamento** para selecionar o outro modo e pressione **OK**.

5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Alterando o modo padrão (SCX-5530FN somente)

O seu equipamento foi pré-configurado no modo de fax. Esse modo padrão pode ser alternado entre os modos de fax e cópia.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Modo padrao** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que o modo padrão desejado seja exibido e pressione **OK**.

5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Definindo sons (SCX-5530FN somente)

Você pode controlar os seguintes sons:

- **Som tecla**: ativa ou desativa o som das teclas. Quando esta opção está definida como **Ligado**, um som é reproduzido sempre que uma tecla é pressionada.
- **Som alarme**: ativa ou desativa o som do alarme. Quando esta opção está definida como **Ligado**, um som de alarme é reproduzido sempre que um erro ocorre ou quando uma comunicação de fax é encerrada.
- **Alto-falante**: ativa ou desativa os sons da linha telefônica no alto-falante, como o tom de discagem ou um sinal de fax. Quando esta opção é definida como **Comunic**, o alto-falante permanecerá ligado até que o equipamento remoto responda.

  O botão **Marc. Manual** pode ser utilizado para ajustar o volume.
- **Campainha**: ajusta o volume da campainha. O volume da campainha pode ser definido como **Desligado**, **Baixo**, **Meio**, e **Alto**.

Alto-falante, campainha, sons de teclas e sons de alarme

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Som/volume** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção de som desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que o status ou o volume desejado para o som selecionado seja exibido e pressione **OK**.
5. Se for necessário, repita as etapas de 3 a 5 para definir outros sons.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Volume do alto-falante

1. Pressione **Marc. Manual**. Um tom de discagem é ouvido no alto-falante.
2. Pressione os botões de **deslocamento** até ouvir o volume desejado.
3. Pressione **Marc. Manual** para salvar a alteração e voltar ao modo de espera.

Observação
O volume do alto-falante só poderá ser ajustado quando a linha telefônica estiver conectada.

Inserir caracteres usando o teclado numérico

À medida que várias tarefas são executadas, talvez seja necessário inserir nomes e números diversos. Por exemplo, ao configurar o equipamento, você deve inserir seu nome ou o nome da empresa e o número do fax. Ao armazenar números de fax ou endereços de e-mail na memória, você também poderá fornecer os nomes correspondentes.

Inserindo caracteres alfanuméricos

1. Quando a inserção de uma letra for solicitada, localize o botão com o caractere desejado. Pressione o botão até que a letra correta seja exibida.

   Por exemplo, para inserir a letra **O**, pressione **6**, rotulada com **MNO**.

   Cada vez que você pressionar **6**, o visor mostrará uma letra diferente: **M**, **N**, **O** e, por último, **6**.

   Você pode inserir caracteres especiais como espaços, sinais de adição etc. Para obter detalhes, consulte a seção abaixo.
2. Para inserir letras adicionais, repita a etapa 1.

   Se a próxima letra estiver impressa no mesmo botão, mova o cursor pressionando o botão direito de **deslocamento** e, em seguida, pressione o botão rotulado com a letra que você deseja. O cursor será movido para a direita; a próxima letra será exibida no visor.

   Para inserir um espaço, pressione **1** duas vezes.
3. Após terminar de inserir as letras, pressione **OK**.

Letras e números do teclado

Tecla	Números, letras ou caracteres associados
1	1 Espaço
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ‘ / * # & @ 0

Corrigindo números ou nomes

Se você cometer um erro ao inserir um número ou nome, pressione o botão de **deslocamento** esquerdo para apagar o último dígito ou caractere. Em seguida, insira o número ou caractere correto.

Inserindo uma pausa

Em alguns sistemas telefônicos, é necessário discar um código de acesso (9, por exemplo) e aguardar um segundo tom de discagem. Nesses casos, é necessário inserir uma pausa no número de telefone. Você pode inserir uma pausa ao configurar números de discagem rápida ou de toque único.

Para inserir uma pausa, pressione **Remarcar/Pausa** no local adequado ao inserir o número do telefone. A - aparece no visor no local correspondente.

Utilizando os modos de economia

Modo de economia de toner

O modo de economia de toner permite que o equipamento utilize menos toner durante a impressão de cada página. A ativação desse modo prolonga a vida do cartucho de toner, mas reduz a qualidade da impressão.

Para ativar ou desativar esse modo, pressione **Econ. toner**.

Observação
Ao imprimir a partir de um PC, você também poderá ativar ou desativar o modo de economia de toner nas propriedades da impressora. Consulte o **Manual do Usuário do Software**.

Modo de economia de energia

O modo de economia de energia permite que o consumo de energia elétrica do equipamento seja reduzido quando ele não estiver em uso. Você pode ativar esse modo e selecionar o tempo que o equipamento vai aguardar após a conclusão de um trabalho de impressão antes de entrar no modo de economia de energia.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Econ energia** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione os botões de **deslocamento** até que o tempo desejado seja exibido e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Modo de economia de energia na digitalização

O modo de economia de energia na digitalização permite economizar energia ao desligar a lâmpada de digitalização. A lâmpada de digitalização localizada abaixo do vidro do scanner é desligada automaticamente quando não está sendo usada para reduzir o consumo de energia e aumentar sua vida útil. Quando uma digitalização é iniciada, a lâmpada é ligada automaticamente após o tempo de aquecimento.

Você pode definir o tempo decorrido antes que a lâmpada inicie o modo de economia de energia e após a conclusão de um trabalho de digitalização.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Digit econ** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que o tempo desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Configurando o tempo limite dos trabalhos de impressão

Você pode definir por quanto tempo um trabalho de impressão pode permanecer ativo antes de ser impresso.

O equipamento lida com os dados recebidos na forma de um trabalho único se eles forem recebidos no período especificado. Se houver um erro no processamento dos dados do computador e o fluxo de dados for interrompido, o equipamento aguardará um período de tempo especificado e cancelará a impressão se o fluxo não for reiniciado.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Tempo lim trab** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que o tempo desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

3 Visão geral do software

Este capítulo apresenta uma visão geral do software que acompanha o equipamento. Os detalhes adicionais sobre a instalação e a utilização desse software são explicados na **Manual do Usuário do Software**.

Este capítulo inclui:

- **Software fornecido**
- **Recursos do driver de impressão**
- **Requisitos do sistema**

Software fornecido

Você deverá instalar o software da impressora e do scanner usando os CDs fornecidos após configurar o equipamento e conectá-lo ao computador.

Cada CD contém os seguintes aplicativos de software:

CD	Sumário	
CD de software da impressora	Windows	• **Driver de impressão**: utilize esse driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora. • **Driver do scanner**: os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) possibilitam a digitalização de documentos no seu equipamento. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão. • **SmarThru**[a]: software para Windows que acompanha o equipamento multifuncional. • **Scanner de rede**: programa que permite digitalizar documentos em seu computador e salvá-los em computadores conectados à rede. • **Utilitário de Impressão Direta**: permite imprimir arquivos PDF diretamente. • **Manual do Usuário**, em PDF. • **SetIP**: utilize este programa para definir os endereços TCP/IP do equipamento.
	Linux	• **Driver de impressão**: use este driver para utilizar seu equipamento de um computador Linux e imprimir documentos. • **SANE**: use este driver para digitalizar documentos. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão.
CD de drivers de impressão PostScript (SCX-5530FN somente)	Windows	• **Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD)**: utilize o driver PostScript para imprimir documentos com fontes e gráficos complexos na linguagem de impressão PostScript. • **Manual do Usuário**, em PDF.
	Macintosh	• **Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD)**: utilize este arquivo para imprimir documentos de um computador Macintosh. • **Driver de digitalização**: o driver TWAIN está disponível para a digitalização de documentos no equipamento. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão.

a. Permite editar imagens digitalizadas de várias formas com um editor de imagens avançado e também enviar imagens por e-mail. Você também pode abrir outro programa de edição de imagens, como o Adobe Photoshop, a partir do SmarThru. Para obter detalhes, consulte a ajuda on-line fornecida no programa SmarThru.

Recursos do driver de impressão

Os drivers de impressão oferecem suporte aos seguintes recursos padrão:

- Seleção da origem do papel
- Tamanho e orientação do papel e tipo do material
- Número de cópias

Além disso, vários recursos de impressão especiais podem ser utilizados. A tabela a seguir mostra uma visão geral dos recursos oferecidos pelos drivers de impressão.

Recurso	PCL 6	PostScript (SCX-5530FN somente)		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
Economia de toner	O	O	X	O
Opção de qualidade de impressão	O	O	O	O
Impressão de cartazes	O	X	X	X
Várias páginas por folha (n páginas)	O	O	O	O (2, 4)
Impressão ajustada à página	O	O	O	O
Impressão em escala	O	O	O	O
Origem diferente para a primeira página	O	X	X	X
Marcas d'água	O	X	X	X
Sobreposição[a]	O	X	X	X

a. Não há suporte ao recurso de sobreposição no NT 4.0.

Requisitos do sistema

Antes de começar, verifique se o seu sistema atende aos seguintes requisitos:

Windows

Item	Requisitos		Recomendação
Sistema operacional	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003		
CPU	Windows 98/ Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz ou superior	Pentium III 933 MHz
	Windows XP/ 2003	Pentium III 933 MHz ou superior	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/ Me/NT 4.0/2000	64 MB ou mais	128 MB
	Windows XP/ 2003	128 MB ou mais	256 MB
Espaço livre em disco	Windows 98/ Me/NT 4.0/2000	300 MB ou mais	1 GB
	Windows XP/ 2003	1 GB ou mais	5 GB
Internet Explorer	5.0 ou superior		

Observação
No Windows NT 4.0/2000/XP/2003, os usuários com direitos de administrador têm permissão para instalar o software.

Linux

Item	Requisitos
Sistema operacional	• Red Hat 8.0 a 9.0 • Fedora Core 1 a 3 • Mandrake 9.2 a 10.1 • SuSE 8.2 a 9.2
CPU	Pentium IV 1 GHz ou superior
RAM	256 MB ou mais
Espaço livre em disco	1 GB ou mais
Software	• Kernel 2.4 ou superior do Linux • Glibc 2.2 ou superior • CUPS • SANE (somente para o dispositivo MFP)

Observações

- Para trabalhar com imagens digitalizadas grandes, uma partição de permuta com 300 MB ou mais é necessária.
- O driver de scanner para Linux oferece suporte, no máximo, à resolução ótica.

Macintosh (SCX-5530FN somente)

Item	Requisitos
Sistema operacional	Macintosh 10.3 a 10.4
RAM	128 MB
Espaço livre em disco	200 MB
Conexão	Interface USB, interface de rede

4 Configuração de rede

Este capítulo contém instruções passo a passo de configuração do equipamento em rede.

Este capítulo inclui:

- **Introdução**
- **Sistemas operacionais com suporte**
- **Configurando o TCP/IP**
- **Configurando o EtherTalk**
- **Configurando os tipos de quadros IPX**
- **Configurando a velocidade de comunicação via Ethernet**
- **Restaurando a configuração de rede**
- **Imprimindo uma página de configuração de rede**
- **Usando o programa SetIP**

Introdução

Uma vez que o equipamento tenha sido conectado a uma rede com um cabo Ethernet RJ-45, você poderá compartilhá-lo com outros usuários na rede.

Você deve configurar os protocolos de rede no equipamento para utilizá-lo como a sua impressora de rede. Eles podem ser configurados pelos seguintes métodos:

Através dos programas de administração de rede

Você pode definir as configurações do servidor de impressão e gerenciar o equipamento através dos seguintes programas que o acompanham:

- **SyncThru™ Web Admin Service**: solução de gerenciamento de impressoras baseado na web para administradores de rede. O **SyncThru™ Web Admin Service** oferece um modo eficiente para gerenciar dispositivos de rede e permite que você monitore e solucione os problemas dos equipamentos de rede remotamente de qualquer local com acesso à internet. Faça o download desse programa em http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: um servidor da Web incorporado ao seu servidor de impressão em rede que permite:
  - Configurar os parâmetros de rede necessários para que o equipamento se conecte a vários ambientes de rede.
  - Personalizar as configurações de e-mail e configurar a **Agenda** para a digitalização para e-mails.
  - Personalizar as configurações do servidor e configurar a **Agenda** para a digitalização para servidores FTP ou SMB.
  - Personalizar configurações de impressão, cópia e fax.
- **SetIP**: utilitário que permite selecionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços IP para utilização com o protocolo TCP/IP. Consulte Usando o programa SetIP na página 4.3.

Através do painel de controle

Você pode configurar os seguintes parâmetros básicos de rede através do painel de controle da impressora.

- Configurar o TCP/IP
- Configurar os tipos de quadros IPX para NetWare
- Configurar o EtherTalk

Sistemas operacionais com suporte

A tabela a seguir mostra os ambientes de rede aos quais a impressora oferece suporte:

Item	Requisitos
Interface de rede	• 10/100 Base-TX
Sistema operacional de rede	• Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x • Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 • Várias distribuições do sistema operacional Linux • Macintosh OS 10.3 a 10.4
Protocolos de rede	• NetWare IPX/SPX • TCP/IP no Windows • EtherTalk (SCX-5530FN somente)
Servidor de endereçamento dinâmico	• DHCP, BOOTP

- IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Configurando o TCP/IP

O equipamento pode ser configurado com uma grande variedade de informações de rede TCP/IP, como um endereço IP, uma máscara de sub-rede, um gateway e endereços de DNS. Dependendo da rede, há vários modos para atribuir um endereço TCP/IP à impressora.

- Endereçamento estático: um endereço TCP/IP é atribuído manualmente pelo administrador do sistema.
- Endereçamento dinâmico via BOOTP/DHCP (padrão): um endereço TCP/IP é atribuído automaticamente pelo servidor.

Observação
Antes de configurar o TCP/IP, é necessário definir o protocolo de rede como TCP/IP.

Endereçamento estático

Para inserir um endereço TCP/IP do painel de controle da impressora, faça o seguinte:

1 Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione **OK** quando a opção **TCP/IP** for exibida.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Static** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Endereco IP** for exibida.

5 Insira um byte entre 0 e 255 utilizando o teclado numérico e pressione os botões de **deslocamento** para deslocar-se entre os bytes.

Repita esse procedimento até completar o endereço do primeiro ao quarto byte.

6 Após concluir, pressione **OK**.

7 Repita as etapas 5 e 6 para configurar os outros parâmetros de TCP/IP: máscara de sub-rede e endereço do gateway.

8 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Static** seja exibida e pressione **OK**.

9 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **DNS primario** seja exibida e pressione **OK**.

10 Insira cada byte do endereço e pressione **OK**.

11 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **DNS secundario** seja exibida e pressione **OK**.

12 Insira cada byte do endereço e pressione **OK**.

13 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Endereçamento dinâmico (BOOTP/DHCP)

Para que um endereço TCP/IP seja atribuído automaticamente pelo servidor, faça o seguinte:

1 Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor.

2 Pressione **OK** quando a opção **TCP/IP** for exibida.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **DHCP** ou **BOOTP** for exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Configurando o EtherTalk

O EtherTalk é o protocolo AppleTalk utilizado em uma rede Ethernet. Esse protocolo é amplamente utilizado em ambientes de rede Macintosh. Para usar o EtherTalk, faça o seguinte:

1 Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **EtherTalk** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Configurando os tipos de quadros IPX

Para utilizar redes com o protocolo IPX/SPX (por exemplo, Novell NetWare), o formato dos quadros de comunicação da rede devem estar especificados para a impressora. Na maioria dos casos, você pode manter a configuração **Auto**. Entretanto, você poderá definir o formato de tipo de quadro manualmente, se necessário. Execute as etapas a seguir para alterar o formato do tipo de quadro:

1 Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **NetWare** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que o tipo de quadro desejado seja exibido.

- **Auto**: detecta automaticamente e limita o tipo de quadro ao primeiro detectado.
- **802.2**: limita o tipo de quadro a IPX em IEEE 802.2 com quadros IEEE 802.3. Todos os outros serão descartados.
- **802.3**: limita o tipo de quadro a IPX em quadros IEEE 802.3. Todos os outros serão descartados.
- **Ethernet II**: limita o tipo de quadro a IPX em quadros Ethernet. Todos os outros serão descartados.
- **SNAP**: limita o tipo de quadro a IPX em SNAP com quadros IEEE 802.3. Todos os outros serão descartados.
- **Desligado**: o protocolo IPX/SPX é desativado.

4 Pressione **OK** para salvar a seleção.

5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Configurando a velocidade de comunicação via Ethernet

É possível selecionar a velocidade de comunicação para as conexões Ethernet.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Veloc Ethernet** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Restaurando a configuração de rede

Você pode restaurar as configurações padrão da rede.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Limpar config** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para restaurar a configuração da rede.

4 Desligue e ligue o equipamento.

Imprimindo uma página de configuração de rede

A página de configuração da rede mostra como a interface de rede do equipamento está configurada.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Info rede** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.

A página de configuração da rede será impressa.

Usando o programa SetIP

Este programa serve para a configuração do IP da rede usando o endereço MAC que é o número de série de hardware da placa ou da interface da impressora da rede. Especificamente, com ele o administrador da rede pode configurar diversos IPs ao mesmo tempo.

1 Insira o CD do driver fornecido junto com a sua máquina.

2 Inicie o Windows Explorer e abra a unidade X. (X representa a unidade de CD-ROM.)

3 Clique duas vezes em Application > SetIP.

4 Abra a pasta do idioma que deseja usar.

5 Clique duas vezes em Setup.exe para instalar este programa.

6 No menu Iniciar do Windows, selecione Programas > Samsung Network Printer Utilities > SetIP.

7 Selecione o nome da impressora e clique em “ ”.

Observação

Se você não encontrar o nome da impressora, clique em “ ” para atualizar a lista.

8 Insira a o endereço MAC da placa de rede, o endereço IP, a máscara de sub-rede, o gateway padrão e depois clique em Aplicar.

Observação

Se você não sabe o endereço MAC da placa de rede, imprima o relatório de informações de rede da máquina.

9 Clique em OK para confirmar as configurações.

10 Clique em Sair para fechar o programa SetIP.

5 Colocando documentos e materiais de impressão

Este capítulo contém instruções de colocação de documentos e materiais de impressão no equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Colocando documentos**
- **Selecionando materiais de impressão**
- **Colocando papel**
- **Configurando o tamanho e o tipo do papel**
- **Selecionando um local de saída**

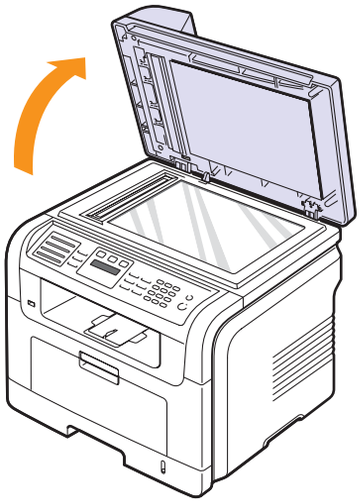
Colocando documentos

Você pode utilizar o vidro de leitura do scanner ou o alimentador automático de documentos para colocar documentos para cópia, digitalização e envio de faxes.

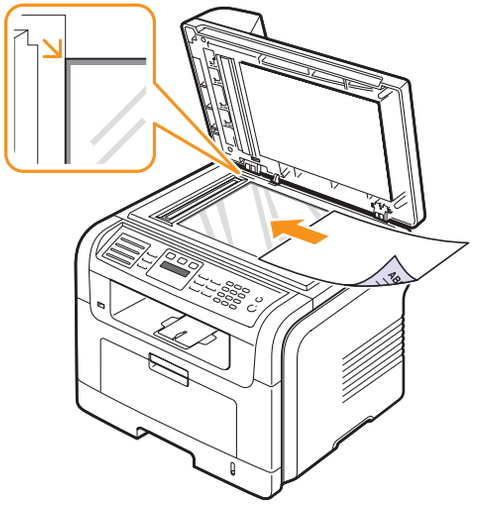
No vidro de leitura do scanner

Certifique-se de que nenhum documento esteja no alimentador automático de documentos. Se um documento for detectado no alimentador, ele terá prioridade sobre o documento no vidro de leitura. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, use o vidro de leitura do scanner.

1 Levante e abra a tampa do scanner.



2 Coloque o documento com a **face voltada para baixo** no vidro de leitura do scanner e alinhe o documento com a guia de registro no canto superior esquerdo do vidro.



3 Feche a tampa do scanner.

Observações

- Caso a tampa do scanner seja deixada aberta durante a cópia, a qualidade da cópia e o consumo de toner poderão ser afetados.
- O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo.
- Se estiver copiando uma página de livro ou revista, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

No alimentador automático de documentos

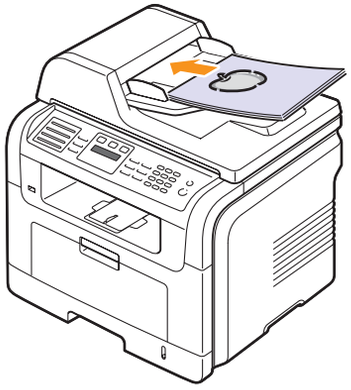
Com o alimentador automático de documentos, você pode colocar até 50 folhas de papel (75 g/m^2) por tarefa.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

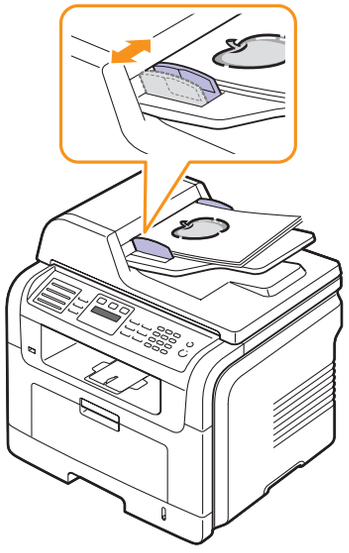
- Não coloque papéis menores que 142 x 148 mm ou maiores que 216 x 356 mm.
- Não tente colocar os seguintes tipos de papel:
  - Papel carbono ou autocopiador
  - Papel resinado
  - Papel de seda ou fino
  - Papel vincado ou enrugado
  - Papel ondulado ou dobrado
  - Papel rasgado
- Retire todos os grampos e clipes antes de colocar os documentos.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou corretor existentes no papel estejam completamente secos antes de colocá-lo no equipamento.
- Não coloque documentos que incluam tamanhos ou gramaturas de papel diferentes.
- Não coloque folhetos, panfletos, transparências ou documentos que tenham outras características incomuns.

Para colocar um documento no alimentador automático:

1 Coloque o documento com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de entrada de documentos.



2 Ajuste as guias de acordo com o tamanho do papel.



Observação

O acúmulo de poeira sobre o vidro do alimentador automático de documentos pode ocasionar linhas escuras na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

Selecionando materiais de impressão

Você pode imprimir em uma grande variedade de materiais de impressão, tais como papel comum, envelopes, etiquetas e transparências. Sempre use materiais de impressão que atendam às diretrizes de utilização do equipamento. A impressão em materiais que não atendem às diretrizes descritas neste manual do usuário pode causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão
- Aumento do número de obstruções de papel
- Desgaste prematuro do equipamento

Propriedades como gramatura, composição, granulação e teor de umidade são fatores importantes que afetam o desempenho do equipamento e a qualidade da saída. Ao escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- O tipo, tamanho e a gramatura do material de impressão para o equipamento são descritos nas tabelas a seguir.
- Resultado desejado: o material de impressão escolhido deve ser adequado ao projeto.
- Alvura: alguns tipos de material de impressão são mais brancos que outros e produzem imagens mais acentuadas e vibrantes.
- Suavidade da superfície: a suavidade do material afeta a nitidez da impressão no papel.

Observações

- Alguns tipos de material de impressão podem atender a todas as diretrizes desta seção e ainda assim não produzirem resultados satisfatórios. Isso pode ser o resultado de manuseio inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e umidade ou outras variáveis sobre as quais a Samsung não tem controle.
- Antes de comprar grandes quantidades de materiais de impressão, certifique-se de que eles atendam aos requisitos especificados neste manual do usuário.

Cuidado

A utilização de materiais de impressão incompatíveis com as especificações pode causar problemas e exigir reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço da **Samsung**.

Tipos e tamanhos de materiais de impressão com suporte

Tipo	Tamanho	Dimensões	Gramatura[a]	Capacidade[b]
Papel comum	Letter	216 x 279 mm	• 60 a 90 g/m^2 para a bandeja • 60 a 163 g/m^2 para a bandeja multifuncional	• 250 folhas de 75 g/m^2 para a bandeja • 50 folhas para a bandeja multifuncional
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330,2 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
Envelopes	Envelope B5	176 x 250 mm	75 a 90 g/m^2	5 folhas de 75 g/m^2 na bandeja multifuncional
	Envelope Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Envelope COM-10	105 x 241 mm		
	Envelope DL	110 x 220 mm		
	Envelope C5	162 x 229 mm		
	Envelope C6	114 x 162 mm		
Transparências	Letter, A4	Consulte a seção Papel comum	138 a 146 g/m^2	5 folhas de 75 g/m^2 na bandeja multifuncional
Etiquetas	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Consulte a seção Papel comum	120 a 150 g/m^2	5 folhas de 75 g/m^2 na bandeja multifuncional
Cartolina	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Consulte a seção Papel comum	60 a 163 g/m^2	5 folhas de 75 g/m^2 na bandeja multifuncional
Tamanho mínimo (personalizado)		76 x 127 mm	60 a 163 g/m^2	5 folhas de 75 g/m^2 na bandeja multifuncional
Tamanho máximo (personalizado)		215,9 x 356 mm		

a. Se a gramatura do material for maior que 90 g/m^2, utilize a bandeja multifuncional.
b. A capacidade máxima pode variar dependendo da gramatura, da espessura das folhas e das condições ambientais.

Tamanhos de material aceitos em cada modo

Modo	Tamanho	Origem
Modo de cópia	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	• **bandeja 1** • **bandeja 2 opcional** • **bandeja multifuncional**
Impressão em uma única face	Todos os tamanhos aceitos pelo equipamento	• **bandeja 1** • **bandeja 2 opcional** • **bandeja multifuncional**
Impressão duplex[a]	Letter, A4, Legal, Folio	• **bandeja 1** • **bandeja 2 opcional** • **bandeja multifuncional**
Modo de fax[b]	Letter, A4, Legal	• **bandeja 1** • **bandeja 2 opcional**

a. **SCX-5530FN** 75 a 90 g/m^2 somente

b. **SCX-5530FN** somente

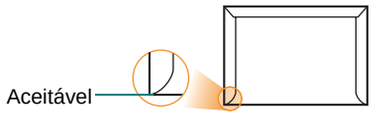
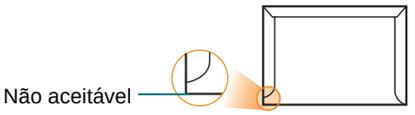
Diretrizes para seleção e armazenamento de materiais de impressão

Ao selecionar ou colocar papéis, envelopes ou outros materiais de impressão, lembre-se destas diretrizes:

- Use sempre materiais de impressão compatíveis com as especificações relacionadas na página 5.3.
- A impressão em papéis úmidos, ondulados, enrugados ou rasgados pode causar obstruções e prejudicar a qualidade de impressão.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, utilize somente papel de copiadora de alta qualidade recomendado especificamente para utilização em impressoras a laser.
- Evite utilizar os seguintes tipos de material:
  - Papel com letras em alto relevo, perfurações ou texturas que sejam muito suaves ou ásperas
  - Papel não calandrado que pode ser apagado
  - Papel multipaginado
  - Papel sintético e papel térmico
  - Papel autocopiador e papel de decalque

  A utilização desses tipos de papel pode liberar vapores químicos e danificar o equipamento.
- Mantenha o material de impressão na embalagem da resma até estar pronto para utilizá-lo. Mantenha as embalagens em palhetas ou prateleiras, e não sobre o chão. Não coloque objetos pesados sobre o papel, esteja ele embalado ou não. Mantenha o papel longe de umidade ou de outras condições que possam causar enrugamentos ou ondulações.
- Armazene os materiais de impressão não utilizados em temperaturas entre 15 °C e 30 °C. A umidade relativa deve estar entre 10% e 70%.
- Durante o armazenamento do material, utilize embalagens à prova de umidade, como recipientes ou sacos plásticos, para evitar que o papel seja contaminado por poeira e umidade.
- Coloque folhas de materiais especiais uma de cada vez na bandeja multifuncional para evitar obstruções de papel.
- Para impedir que as folhas dos materiais de impressão, como transparências e etiquetas, colem umas nas outras, retire-as à medida que forem impressas.

Diretrizes para materiais de impressão especiais

Tipo de material	Diretrizes
Envelopes	• A impressão bem-sucedida em envelopes depende da qualidade dos mesmos. Ao selecionar envelopes, considere os seguintes fatores: - Gramatura: a gramatura do papel do envelope não deve exceder 90 g/m^2. Caso contrário, obstruções poderão ocorrer. - Estrutura: antes da impressão, os envelopes deverão estar nivelados, com menos de 6 mm de ondulações e não poderão conter ar. - Condição: os envelopes não poderão conter rugas, cortes ou outros danos. - Temperatura: utilize envelopes compatíveis com a temperatura e a pressão da impressora durante a operação. • Utilize somente envelopes de boa qualidade, com dobras e vincos bem definidos. • Não utilize envelopes com selos. • Não utilize envelopes com grampos, fechos, aberturas, revestimentos, lacres adesivos ou outros materiais sintéticos. • Não utilize envelopes danificados ou mal confeccionados. • Certifique-se de que a junção em ambas as extremidades do envelope se estenda até o canto do envelope.   • Envelopes com faixas autocolantes ou com mais de uma aba dobrada sobre o lacre devem utilizar adesivos compatíveis com a temperatura de fusão da impressora de 180 °C por 0,1 segundo. As abas e faixas adicionais podem causar rugas, dobras ou obstruções, podendo até mesmo danificar a unidade de fusão. • Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com no mínimo 15 mm de distância das bordas do envelope. • Evite imprimir sobre a área onde as junções do envelope se encontram.

Tipo de material	Diretrizes
Transparências	• Para não danificar o equipamento, utilize somente transparências recomendadas para impressoras a laser. • As transparências utilizadas nesta impressora devem ser compatíveis com a temperatura de fusão da impressora 180 °C. • Coloque as transparências sobre uma superfície plana depois de removê-las do equipamento. • Não deixe as transparências na bandeja de papel por muito tempo. O acúmulo de poeira e resíduos pode causar manchas na impressão. • Manipule as transparências com cuidado para não manchá-las com os dedos. • Para evitar esmaecimento, não exponha as transparências impressas à luz solar por muito tempo. • Verifique se as transparências não estão dobradas, enrugadas ou possuem bordas rasgadas.
Etiquetas	• Para não danificar o equipamento, utilize somente etiquetas recomendadas para impressoras a laser. • Ao selecionar etiquetas, considere os seguintes fatores: - Adesivos: o material adesivo deve ser estável a 180 °C, a temperatura de fusão do equipamento. - Disposição: utilize somente etiquetas sem o fundo exposto entre elas. As etiquetas poderão se destacar dessas folhas e causar obstruções graves. - Ondulações: antes da impressão, as etiquetas devem ser niveladas com, no máximo, 13 mm de ondulações em qualquer direção. - Condição: não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de que há algum tipo de separação. • Verifique se não existe material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, ocasionando obstruções. Os adesivos expostos também podem causar danos aos componentes do equipamento. • Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez. A camada adesiva foi desenvolvida para passar apenas uma vez pelo equipamento. • Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.

Tipo de material	Diretrizes
Cartões ou materiais de tamanho personalizado	• Não imprima em materiais com menos de 98 mm de largura ou 148 mm de comprimento. • No aplicativo, defina as margens a 6,4 mm de distância das bordas do material.
Papéis pré-impressos	• Os papéis timbrados devem ser impressos com tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize ou emita substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão da impressora, 180 °C durante 0,1 segundo. • A tinta dos papéis timbrados não pode ser inflamável e não deve causar danos aos cilindros da impressora. • Os formulários e os papéis timbrados devem ser isolados com uma película à prova de umidade para evitar alterações durante o armazenamento. • Antes de colocar papel pré-impresso, como formulários e papéis timbrados, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta úmida pode se soltar do papel pré-impresso, reduzindo a qualidade de impressão.

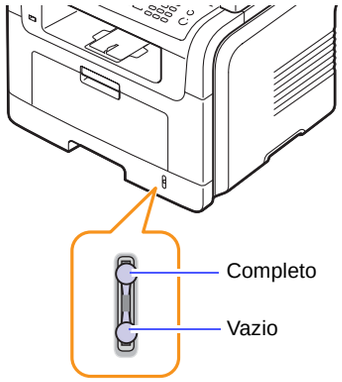
Colocando papel

Na bandeja 1

Coloque o material de impressão utilizado na maioria dos trabalhos na bandeja 1. A bandeja 1 comporta até 250 folhas de papel comum de 75 g/m^2.

Para colocar 250 folhas adicionais de papel, basta adquirir uma bandeja opcional (bandeja 2) e instalá-la embaixo da bandeja padrão. Para obter informações sobre pedidos de bandejas opcionais, consulte a página 12.1.

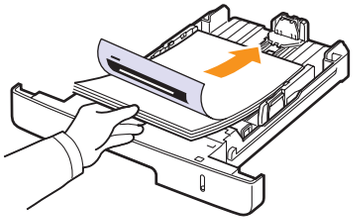
O indicador de nível de papel na frente da bandeja 1 e da bandeja 2 opcional mostra a quantidade de papel restante na bandeja. Quando a bandeja está vazia, o indicador permanece na posição mais baixa.



Colocando papel na bandeja 1 ou bandeja 2 opcional

1 Puxe e abra a bandeja e coloque o papel.

Ao colocar papel timbrado, mantenha a face desenhada voltada para baixo. A borda superior da folha que contém o logotipo deve ser posicionada na parte frontal da bandeja.



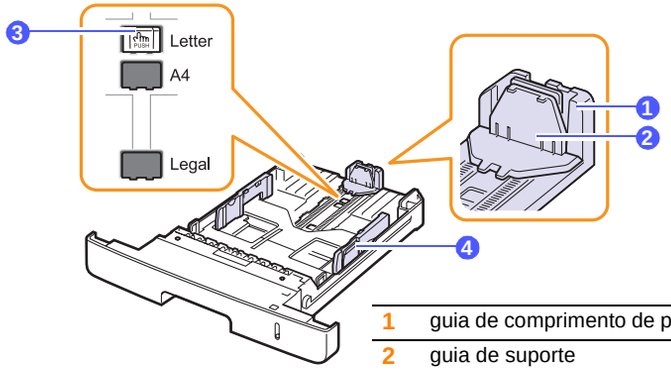
2 Após colocar papel, defina o tipo e o tamanho do papel para a bandeja multifuncional. Consulte a página 5.8 para obter informações sobre cópias e faxes ou a **Manual do Usuário do Software** para saber como imprimir de um PC.

Observações

- Se houver problemas com a alimentação de papel, coloque uma folha de cada vez na bandeja multifuncional.
- Você pode colocar papel previamente impresso. O lado impresso deverá estar voltado para cima, com uma borda sem dobras na frente. Se houver problemas com a alimentação do papel, vire-o ao contrário. Observe que isso não garante a qualidade de impressão.

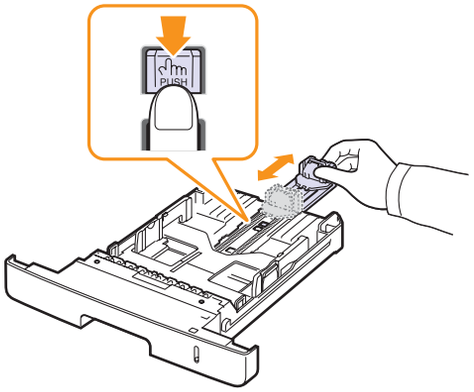
Alterando o tamanho do papel na bandeja de papel

Para papéis maiores, como Legal, ajuste as guias de papel para estender a bandeja de papel.

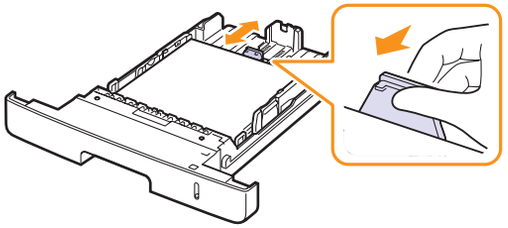


1	guia de comprimento de papel
2	guia de suporte
3	trava
4	guias de largura de papel

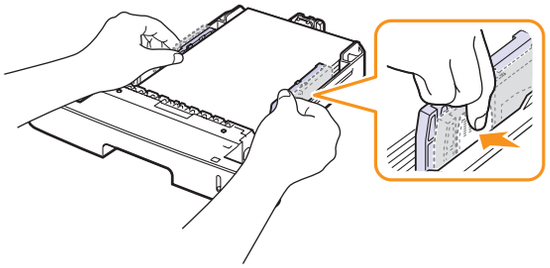
1 Mantenha a trava pressionada e deslize a guia de comprimento de papel para posicioná-la no slot do tamanho de papel correto.



2 Após inserir papel na bandeja, ajuste a guia de suporte até que ela toque levemente a pilha de papel.

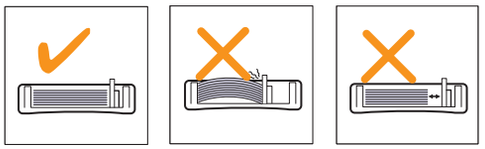


3 Pressione as guias de largura de papel conforme o indicado e mova-as na direção da pilha de papel até encostarem levemente nas laterais da mesma.



Observações

- Não empurre as guias de largura de papel ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se você não ajustar as guias de largura de papel, poderão ocorrer obstruções.

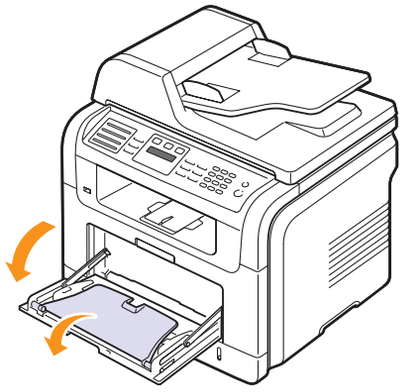


Na bandeja multifuncional

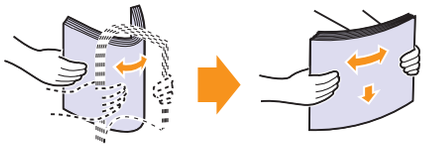
A bandeja multifuncional pode acomodar diversos tamanhos e tipos de materiais de impressão, como transparências, postais, cartões e envelopes. Ela é muito útil para imprimir uma única página de papel timbrado ou colorido.

Para colocar papel na bandeja multifuncional:

1 Abra a bandeja multifuncional e desdobre a extensão da bandeja conforme o indicado.

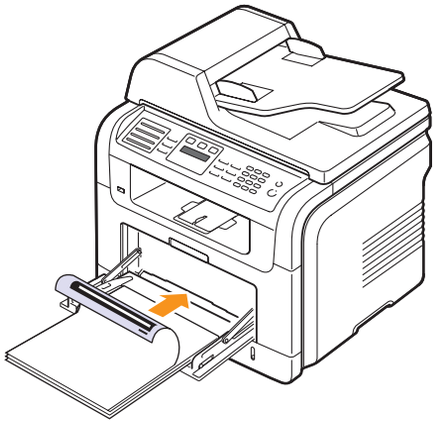


2 Se você estiver utilizando papel, folheie ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las na bandeja.



No caso de transparências, segure-as pelas bordas e evite tocar no lado que será impresso. A gordura dos dedos pode causar problemas de qualidade de impressão.

3 Coloque o papel **com a face a ser impressa voltada para cima**.

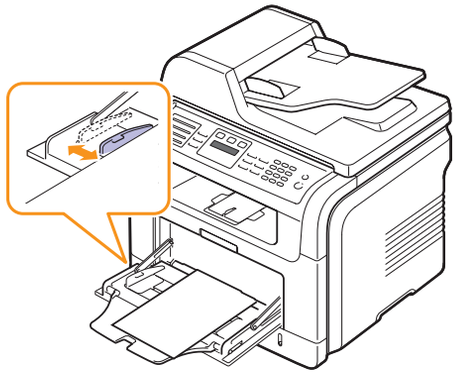


Observações

Dependendo do tipo do material utilizado, considere as seguintes diretrizes de colocação:

- Envelopes: aba voltada para baixo com a área do selo no lado superior esquerdo.
- Transparências: lado a ser impresso voltado para cima com a faixa adesiva entrando primeiro no equipamento.
- Etiquetas: lado a ser impresso voltado para cima e borda curta superior entrando primeiro no equipamento.
- Papéis pré-impressos: lado pré-impresso voltado para cima com a borda superior voltada para o equipamento.
- Cartolina: lado a ser impresso voltado para cima e borda curta entrando primeiro no equipamento.
- Papéis reutilizados: lado previamente impresso voltado para baixo com uma borda sem dobras voltada para o equipamento.

4 Pressione as guias de largura na bandeja multifuncional e ajuste-as de acordo com a largura do papel. Não force muito ou o papel poderá dobrar, ocasionando obstruções ou desalinhamentos.



5 Após colocar papel, defina o tipo e o tamanho do papel para a bandeja multifuncional. Consulte a página 5.8 para obter informações sobre cópias e faxes ou a **Manual do Usuário do Software** para saber como imprimir de um PC.

Observação

As configurações feitas no driver de impressão substituem as configurações do painel de controle.

Cuidado

Verifique se a tampa posterior está aberta ao imprimir transparências. Caso contrário, elas poderão rasgar ao sair do equipamento.

6 Após imprimir, dobre a extensão da bandeja multifuncional e feche a bandeja.

Dicas sobre a utilização da bandeja multifuncional

- Coloque apenas um tamanho de material de impressão de cada vez na bandeja multifuncional.
- Para evitar obstruções, não acrescente papel enquanto ainda houver folhas na bandeja multifuncional. Isso também se aplica a outros tipos de material de impressão.
- Os materiais devem ser colocados com a face voltada para cima e com a borda superior entrando primeiro na bandeja multifuncional. Coloque os materiais no centro da bandeja.
- Para evitar obstruções e problemas de qualidade de impressão, utilize sempre os materiais especificados na página 5.2.
- Remova todas as ondulações dos cartões postais, envelopes e etiquetas antes de colocá-los na bandeja multifuncional.
- Verifique se a tampa posterior está aberta ao imprimir transparências. Caso contrário, elas poderão rasgar ao sair do equipamento.

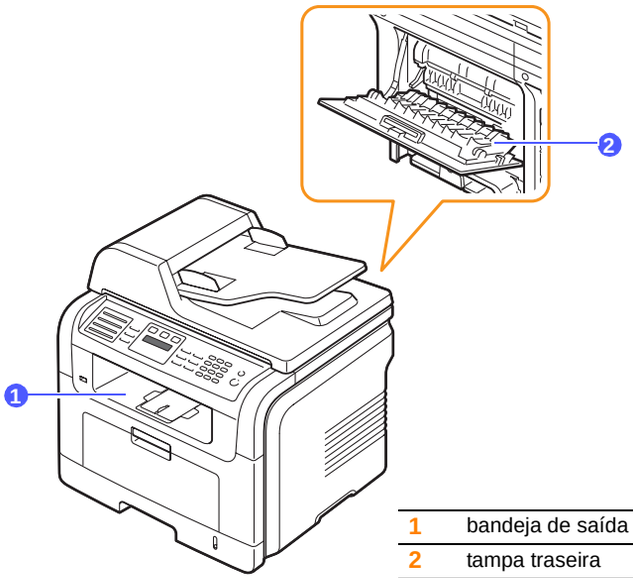
Configurando o tamanho e o tipo do papel

Após colocar o papel na bandeja, é necessário configurar o tipo e o tamanho do papel através dos botões no painel de controle. Essas configurações aplicam-se aos modos de cópia e fax. Para as impressões via PC, o tipo e o tamanho do papel devem ser configurados nos aplicativos do computador.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Tamanho papel** for exibida.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione os botões de **deslocamento** até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Voltar** para retornar ao nível superior.
7. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Tipo de papel** seja exibida e pressione **OK**.
8. Pressione os botões de **deslocamento** até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.
9. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Selecionando um local de saída

O seu equipamento possui dois locais de saída: a tampa posterior (face voltada para cima) e a bandeja de saída (face voltada para baixo).



1	bandeja de saída
2	tampa traseira

A impressão é enviada à bandeja de saída por padrão. Verifique se a tampa posterior está fechada para utilizar a bandeja de saída.

Observações

- Se o papel que sair na bandeja apresentar problemas, como ondulações excessivas, tente imprimir na tampa posterior.
- Para evitar obstruções de papel, não abra ou feche a tampa posterior enquanto o equipamento estiver imprimindo.

Imprimindo para a bandeja de saída

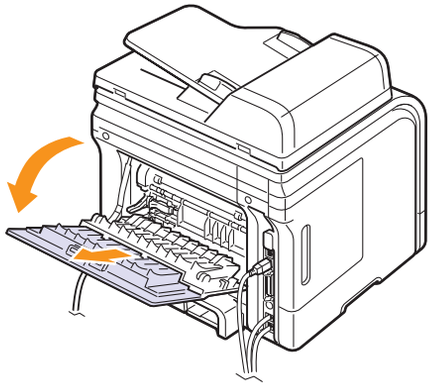
A bandeja de saída recebe o documento **com a face voltada para baixo** na ordem em que as folhas foram impressas. Recomenda-se utilizar a bandeja para a maioria dos trabalhos de impressão.

Imprimindo para a tampa posterior

Quando a tampa posterior é utilizada, o papel sai do equipamento **com a face voltada para cima**.

A impressão a partir da bandeja multifuncional para a tampa posterior proporciona um caminho retilíneo de papel. A utilização da tampa posterior pode melhorar a qualidade de impressão em materiais especiais.

Para utilizar a tampa posterior, abra-a puxando-a para baixo.



Cuidado
A área de fusão localizada no interior da tampa posterior do equipamento se aquece durante a utilização. Tenha cuidado ao acessar essa área.

6 Cópias

Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como copiar documentos.

Este capítulo inclui:

- **Selecionando a bandeja de papel**
- **Cópias**
- **Alterando as configurações de cada cópia**
- **Alterando as configurações de cópia padrão**
- **Utilizando recursos de cópia especiais**
- **Copiando os dois lados do papel (SCX-5530FN somente)**
- **Definindo o tempo limite das cópias**

Selecionando a bandeja de papel

Após colocar o material de impressão para cópia, você deverá selecionar a bandeja de papel que será utilizada nos trabalhos de cópia.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Origem papel** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Bandeja copia** for exibida.

5 Pressione os botões de **deslocamento** até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.

6 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Cópias

1 Pressione **Cópia**.

A mensagem **Pronto p/ copiar** será exibida na linha superior do visor.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Digite o número de cópias através do teclado numérico, se necessário.

4 Se você desejar personalizar as configurações de cópia incluindo o tamanho, o contraste e o tipo do original, usando os botões do **painel de controle**, consulte a página 6.1.

Se necessário, utilize os recursos especiais de cópia, como cópias de pôsteres e duas ou quatro cópias por página. Consulte a página 6.2.

5 Pressione **Iniciar** para iniciar a cópia.

Observação
O trabalho de cópia pode ser cancelado durante uma operação. Pressione **Parar/Limpar** para interromper a cópia.

Alterando as configurações de cada cópia

O equipamento oferece configurações padrão de cópia que permitem efetuar cópias de forma rápida e fácil. Entretanto, se você desejar alterar as opções para cada cópia, utilize os botões de função de cópia no painel de controle.

Observação
Se você pressionar **Parar/Limpar** ao configurar as opções de cópia, todas as opções configuradas para o trabalho atual serão canceladas e revertidas ao status padrão. Caso contrário, elas serão automaticamente revertidas ao status padrão após a conclusão da cópia em andamento.

Contraste

Se o documento original apresentar marcas tênues ou imagens escuras, ajuste o brilho para efetuar uma cópia de leitura mais fácil.

Para ajustar o contraste das cópias, pressione **Contraste**. A cada vez que você pressionar o botão, os seguintes modos se tornarão disponíveis:

- **Normal**: proporciona bons resultados com documentos padrão impressos ou datilografados.
- **Claro**: proporciona bons resultados com impressões escuras.
- **Escuro**: proporciona bons resultados com impressões claras ou marcas tênues de lápis.

Tipo original

A configuração do tipo de documento é utilizada para melhorar a qualidade de cópia do trabalho atual.

Para selecionar o tipo do documento, pressione **Tipo original**. A cada vez que você pressionar o botão, os seguintes modos se tornarão disponíveis:

- **Texto**: utilize para documentos que contenham basicamente texto.
- **Texto/foto**: utilize para documentos com texto e fotografias.
- **Foto**: utilize quando os documentos forem fotografias.

Cópias reduzidas ou ampliadas

Com a utilização do botão **Reduzir/Ampliar**, você pode reduzir ou ampliar o tamanho de uma imagem de 25% a 400% em cópias de documentos originais do vidro de leitura do scanner ou de 25% a 100% em cópias do alimentador automático de documentos.

Para selecionar tamanhos de cópia predefinidos:

1. Pressione **Reduzir/Ampliar**.
2. Pressione **Reduzir/Ampliar** ou os botões de **deslocamento** até que a configuração de tamanho desejada seja exibida e pressione **OK**.

Para dimensionar a cópia inserindo a taxa de ampliação diretamente:

1. Pressione **Reduzir/Ampliar**.
2. Pressione **Reduzir/Ampliar** ou os botões de **deslocamento** até que a opção **Personalizado** seja exibida e pressione **OK**.
3. Digite a taxa de ampliação e pressione **OK** para salvar a seleção.

Observação
Em uma redução, linhas escuras podem surgir na parte inferior da cópia.

Alterando as configurações de cópia padrão

As opções de cópia, incluindo contraste, tipo do documento, tamanho e número de cópias, podem ser configuradas para os modos de utilização mais freqüentes. Quando um documento é copiado, as configurações padrão são utilizadas a menos que sejam alteradas através dos botões correspondentes no painel de controle.

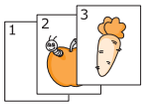
1. Pressione **Cópia**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Alterar padrao** for exibida.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção de instalação desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione os botões de **deslocamento** até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Repita as etapas de 4 a 5 conforme o necessário.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

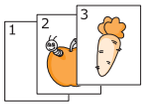
Observação
Ao configurar as opções de cópia, se você pressionar **Parar/Limpar**, as configurações alteradas serão canceladas e os padrões restaurados.

Utilizando recursos de cópia especiais

Você pode utilizar **os seguintes recursos de cópia:**

Ordenação





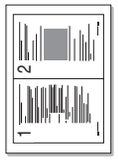
Você pode configurar o equipamento para ordenar o trabalho de cópia. Por exemplo, na produção de duas cópias de um documento de três páginas, um documento de três páginas completo será impresso, seguido por um segundo documento completo.

1. Pressione **Cópia**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

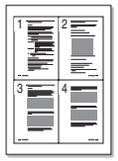
   Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
3. Insira o número de cópias utilizando o teclado numérico.
4. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione **OK** quando a opção **Intercal copia** for exibida.
6. Pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Sim**.
7. Pressione **OK** ou **Iniciar** para iniciar a cópia.

   Um documento completo será impresso, seguido por um segundo documento completo.

Cópia de 2 ou 4 páginas por folha



▲ 2 páginas por folha



▲ 4 páginas por folha

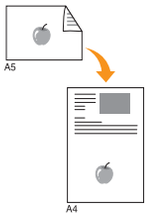
O equipamento pode imprimir duas ou quatro imagens originais reduzidas em uma única folha de papel.

1. Pressione **Cópia**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

   Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
3. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **2-Up** ou **4-Up** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Sim**.
6. Pressione **OK** ou **Iniciar** para iniciar a cópia.

Observação
Não é possível ajustar o tamanho da cópia usando o botão **Reduzir/Ampliar** para efetuar duas ou quatro cópias por folha.

Cópia de identidades



O equipamento pode imprimir documentos dos dois lados de uma folha de tamanho A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5, ou A6.

Quando você faz uma cópia utilizando esse recurso, o equipamento imprime um lado do documento na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho original. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados no vidro de leitura do scanner.

1 Pressione **Cópia**.

2 Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Copia ID** seja exibida e pressione **OK**.

A mensagem **Pos lado frente e pres [Iniciar]** é exibida no visor.

5 Pressione **OK** ou **Iniciar**.

O equipamento iniciará a digitalização da frente e exibirá **Pos lado trás e pres [Iniciar]**.

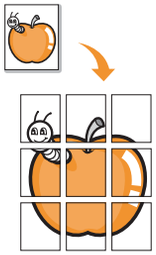
6 Abra a tampa do scanner e vire o documento ao contrário.

Observação
Se você pressionar **Parar/Limpar**, ou se nenhum botão for pressionado por aproximadamente 30 segundos, o trabalho de cópia será cancelado e o equipamento retornará ao modo de espera.

7 Pressione **Iniciar** para iniciar a cópia.

Observação
Se o documento original for maior que a área de impressão, talvez algumas partes não sejam impressas.

Cópia de pôsteres



O equipamento pode imprimir uma imagem em 9 folhas de papel (3x3). As páginas impressas podem ser coladas para formar um documento do tamanho de um pôster.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados no vidro de leitura do scanner.

1 Pressione **Cópia**.

2 Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Copia poster** seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Sim**.

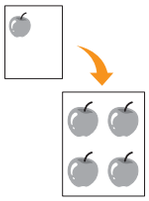
6 Pressione **OK** ou **Iniciar** para iniciar a cópia.

Observação
Não é possível ajustar o tamanho da cópia com o botão **Reduzir/Ampliar** quando um pôster é criado.

O documento é dividido em 9 partes. Cada parte é processada e impressa individualmente na seguinte ordem:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplicação



O equipamento pode imprimir várias cópias de imagens do documento original em uma única página. O número de imagens é determinado automaticamente pela imagem original e pelo tamanho do papel.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados no vidro de leitura do scanner.

1. Pressione **Cópia**.
2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

   Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
3. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Copia clone** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Sim**.
6. Pressione **OK** ou **Iniciar** para iniciar a cópia.

Observação
Não é possível ajustar o tamanho da cópia usando o botão **Reduzir/Ampliar** ao efetuar uma duplicação.

Apagando imagens de fundo

Você pode configurar o equipamento para imprimir uma imagem sem o seu segundo plano. Esse recurso de cópia remove a cor do segundo plano e pode ser útil quando um documento contendo um segundo plano colorido é copiado, como um jornal ou um catálogo.

1. Pressione **Cópia**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

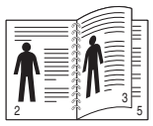
   Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
3. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Apagar fundo** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.
7. Insira o número de cópias utilizando o teclado numérico.
8. Pressione **Iniciar** para iniciar a cópia.

Copiando os dois lados do papel

(SCX-5530FN somente)

O botão **Duplex** do seu equipamento permite que você o configure para imprimir cópias em ambos os lados do papel.

1. Pressione **Duplex**.
2. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção de união desejada seja exibida.
   - **Desligado**: imprime em modo normal.
   - **1->2 lado curt**: imprime páginas para leitura como um bloco de notas.
   - **1->2 lado long**: imprime páginas para leitura como um livro.



▲ 1->2 lado long

▲ 1->2 lado curt

3. Pressione **OK** para salvar a seleção.

   Quando este modo é ativado, a luz de fundo do botão **Duplex** se acende.
4. Inicia a cópia de um documento.

Definindo o tempo limite das cópias

Você pode configurar o tempo que o equipamento deverá aguardar antes de restaurar as configurações padrão de cópia caso nenhuma cópia seja iniciada após a alteração das configurações no painel de controle.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Tempo lim** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que a configuração de tempo desejada seja exibida.

   A seleção de **Desligado** significa que o equipamento não restaurará as configurações padrão até que você pressione **Iniciar** para iniciar a cópia ou **Parar/Limpar** para cancelá-la.
5. Pressione **OK** para salvar a seleção.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

7 Impressão básica

Este capítulo explica as tarefas de impressão mais comuns.

Imprimindo documentos

O seu equipamento permite a impressão a partir de vários aplicativos do Windows, Macintosh[a] ou Linux. As etapas específicas para imprimir documentos podem variar de acordo com o aplicativo utilizado.

Para obter detalhes específicos sobre impressão, consulte a **Manual do Usuário do Software**.

Cancelando trabalhos de impressão

Se o trabalho estiver em uma fila ou em um spooler de impressão, como o grupo Impressoras do Windows, exclua-o da seguinte forma:

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 98/NT 4.0/2000/Me, selecione **Definições** e, em seguida, **Impressoras**.

   No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e faxes**.
3. Clique duas vezes no ícone **Samsung SCX-5x30 Series**.
4. No menu **Documento**, selecione **Cancelar impressão** (Windows 98/Me) ou **Cancelar** (Windows NT 4.0/2000/XP/2003).

Observação
Você também pode acessar essa janela clicando duas vezes no ícone da impressora no canto inferior direito da área de trabalho do Windows.

Também é possível cancelar o trabalho de impressão atual ao pressionar **Parar/Limpar** no painel de controle do equipamento.

a. SCX-5530FN somente

8 Digitalizando

A digitalização com o seu equipamento permite converter figuras e texto em arquivos digitais que podem ser armazenados no computador. Assim, você poderá enviá-los por fax ou e-mail, carregá-los em seu site da Web ou utilizá-los para criar projetos de impressão.

Este capítulo inclui:

- **Princípios básicos da digitalização**
- **Digitalizando para um aplicativo utilizando uma conexão local**
- **Digitalizando utilizando uma conexão de rede**
- **Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização**
- **Alterando as configurações padrão de digitalização**
- **Configurando a Agenda**

Princípios básicos da digitalização

O seu equipamento oferece os seguintes meios para digitalizar uma imagem utilizando uma conexão local:

- Através de um dos aplicativos pré-configurados. A digitalização de uma imagem inicia o aplicativo selecionado, permitindo que você controle o processo de digitalização. Consulte a próxima seção.
- Através do programa **SmarThru™** fornecido com o equipamento. A digitalização de uma imagem inicia o **SmarThru™** e permite que você controle o processo de digitalização.
- Através do driver Windows Images Acquisition (WIA). Consulte o **Manual do Usuário do Software**.
- Para um dispositivo de memória USB portátil, caso esteja conectado à porta de memória USB do equipamento. Consulte a página 11.1.

Além disso, você pode enviar imagens digitalizadas a vários destinos utilizando uma conexão de rede:

- Para o computador em rede através do programa **Scanner de rede**. Você pode digitalizar uma imagem do equipamento, se estiver conectado à rede, para o computador onde o programa **Scanner de rede** está em execução.
- Para e-mails. As imagens digitalizadas podem ser enviadas na forma de anexos de mensagens de e-mail. Consulte a página 8.4.
- Para um servidor de arquivos FTP: você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para um servidor FTP. Consulte a página 8.4.
- Para um computador conectado à rede através do protocolo SMB (NetBEUI)[a]: você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para uma pasta compartilhada em um servidor SMB. Consulte a página 8.5.

a. Um protocolo de rede fornecido pela Microsoft Corporation para sistemas de rede Windows.

Digitalizando para um aplicativo utilizando uma conexão local

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao seu computador e também de que ambos estejam ligados.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

   Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
3. Pressione **Digitalizar/Email**.

   A mensagem **Pronto p/ digit** será exibida na linha superior do visor.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Digit p/ Aplic** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione os botões de **deslocamento** até que o aplicativo que deseja utilizar seja exibido e pressione **OK**.
   - **Microsoft Paint**: envia a imagem digitalizada para o Microsoft Paint.
   - **Email**: envia a imagem digitalizada para o programa de e-mail padrão do computador. Uma nova janela de mensagem é aberta com a imagem anexada.
   - **Meus document**: salva a imagem digitalizada na pasta padrão, **Os meus documentos**, no computador.
   - **SmarThru**: envia a imagem digitalizada para o **SmarThru™**, aplicativo instalado com o driver de impressão.
   - **OCR**: envia a imagem digitalizada para o programa OCR para reconhecimento de texto.

   Observação
   Você pode adicionar mais softwares compatíveis com o padrão TWAIN para digitalização, como o Adobe Photoshop Deluxe ou o Adobe Photoshop, utilizando o **Utilitário de Configurações da Impressora**. Consulte o **Manual do Usuário do Software**.
6. No aplicativo selecionado, ajuste as configurações de digitalização e inicie o processo. Para obter detalhes, consulte o manual do usuário do aplicativo.

Digitalizando utilizando uma conexão de rede

Se você conectou o equipamento a uma rede e configurou os parâmetros de rede corretamente, será possível digitalizar e enviar imagens através da rede.

Preparação para a digitalização em rede

Antes de utilizar os recursos de digitalização em rede do equipamento, você deverá configurar o seguinte dependendo do destino da imagem digitalizada:

- Adicionar o equipamento ao programa Scanner de rede para digitalizar para um cliente de rede
- Registrar-se como um usuário autorizado para digitalizar para e-mails, FTP ou SMB
- Configurar uma conta para digitalizar para e-mails
- Configurar servidores FTP para digitalizar para FTP
- Configurar servidores SMB para digitalizar para SMB

Adicionando o equipamento ao programa Scanner de rede

Primeiro, instale o programa **Scanner de rede**. Consulte o **Manual do Usuário do Software**.

Para digitalizar imagens do seu equipamento para o computador através da rede, é necessário registrar o equipamento como um scanner de rede autorizado no programa **Scanner de rede**.

1 No Windows, selecione **Iniciar** → **Programas** → **Utilitários da impressora de rede Samsung** → **Leitura de rede** → **Leitura de rede**.

A janela **Gestor de digitalização em rede Samsung** é aberta.

2 Clique no botão **Adicionar dispositivo** e clique duas vezes no ícone **Adicionar dispositivo**.

3 Clique em **Seguinte**.

4 Selecione **Procurar scanner. (recomendado)** ou **Ligar a este scanner.** e insira o endereço IP do equipamento.

5 Clique em **Seguinte**.

Uma lista de scanners na rede será exibida.

6 Selecione o equipamento na lista e insira um nome, uma identificação de usuário e um PIN (número de identificação pessoal) para o equipamento.

Observações

- Para o nome do scanner, o nome do modelo do equipamento é automaticamente inserido, mas pode ser alterado.
- Você pode inserir uma identificação de até 8 caracteres. O primeiro caractere deve ser uma letra.
- A senha deve conter 4 dígitos.

7 Clique em **Seguinte**.

8 Clique em **Concluir**.

O equipamento é adicionado ao programa **Scanner de rede** e você pode agora digitalizar imagens através da rede.

Observação

Você pode alterar as propriedades do scanner do equipamento e as configurações de digitalização da janela **Gestor de digitalização em rede Samsung**. Clique em **Propriedades** e defina as opções em cada guia.

Registrando usuários autorizados

Para utilizar um servidor FTP ou SMB, ou para enviar um e-mail, é necessário registrar usuários autorizados com o SyncThru™ Web Service. Você pode adicionar até 50 usuários.

1 Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.

2 Clique em **Definições da máquina** e em **Autenticação do utilizador**.

3 Clique em **Adicionar**.

4 Selecione o número do índice no qual a entrada correspondente será armazenada, de 1 a 50.

5 Insira seu nome, ID de usuário, senha e endereço de e-mail.

Você deverá inserir a ID de usuário registrada e a senha no equipamento ao começar a digitalizar para e-mails, FTP ou SMB a partir do painel de controle.

6 Clique em **Aplicar**.

Configurando contas de e-mail

Para digitalizar e enviar uma imagem como um anexo de e-mail, você deve configurar os parâmetros de rede utilizando o SyncThru™ Web Service.

1 Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.

2 Clique em **Definições da máquina** e em **Configuração do e-mail**.

3 Selecione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.

4 Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.

5 Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.

O número da porta padrão é 25.

6 Marque a caixa de seleção **SMTP requer autenticação** para solicitar autenticação.

7 Insira o nome de logon e a senha do servidor SMTP.

Configurando um servidor FTP

Para utilizar um servidor FTP, você deverá configurar os parâmetros de acesso aos servidores FTP com o SyncThru™ Web Service.

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Definições da máquina** e em **Instalação do FTP**.
3. Clique em **Lista de servidores**.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Selecione o número do índice, de 1 a 20.
6. Insira um nome em **Nome alternativo da configuração** para a entrada correspondente na lista de servidores. Este nome será exibido em seu equipamento.
7. Selecione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
8. Insira o endereço do servidor na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
9. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.

   O número da porta padrão é 21.
10. Marque a caixa de seleção **Anónimo** para permitir que o servidor FTP seja acessado por pessoas sem autorização específica.

    Por padrão, esta opção está desmarcada.
11. Insira o nome de logon e a senha.
12. Insira o local em que a imagem digitalizada será armazenada. Este é o local fornecido na etapa 6.
13. Clique em **Aplicar**.

Configurando um servidor SMB

Para utilizar um servidor SMB, você deverá configurar os parâmetros de acesso aos servidores SMB com o SyncThru™ Web Service.

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Definições da máquina** e em **Instalação do SMB**.
3. Clique em **Lista de servidores**.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Selecione o número do índice, de 1 a 20.
6. Insira um nome em **Nome alternativo da configuração** para a entrada correspondente na lista de servidores. Este nome será exibido em seu equipamento.
7. Selecione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
8. Insira o endereço do servidor na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
9. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.

   O número da porta padrão é 139.
10. Insira o nome de compartilhamento do servidor.
11. Marque a caixa de seleção **Anónimo** para permitir que o servidor SMB seja acessado por pessoas sem autorização específica.

    Por padrão, esta opção está desmarcada.
12. Insira o nome de logon e a senha.
13. Insira o nome de domínio do servidor SMB.
14. Insira o local em que a imagem digitalizada será armazenada. Este é o local fornecido na etapa 6.
15. Clique em **Aplicar**.

Digitalizando para um cliente de rede

O cliente de rede permite que você digitalize remotamente documentos do equipamento conectado à rede para o seu computador em um formato de arquivo JPEG, TIFF ou PDF.

Digitalizando

1. Verifique se o equipamento e o computador estão conectados a uma rede e o programa **Scanner de rede** está em execução no computador.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

   Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
3. Pressione **Digitalizar/Email**.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **NetScan** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Digite a identificação definida na janela **Gestor de digitalização em rede Samsung** e pressione **OK**.
6. Digite a senha definida na janela **Gestor de digitalização em rede Samsung** e pressione **OK**.
7. Se o destino da digitalização for uma pasta, pressione os botões de **deslocamento** até que a opção de configuração da digitalização desejada seja exibida e pressione **OK**. Você também pode pressionar **Iniciar** para iniciar imediatamente a digitalização usando as configurações padrão.
   - **Tamanho digit**: define o tamanho da imagem.
   - **Tipo original**: define o tipo do documento original.
   - **Resolucao**: define a resolução da imagem.
   - **Cor digit**: define o modo de cores.
   - **Formato digit**: define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas.

   Se o destino da digitalização for um aplicativo, vá para a etapa 11.
8. Pressione os botões de **deslocamento** até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.

9 Pressione **Iniciar** para iniciar a digitalização.

O equipamento iniciará a digitalização do documento para o computador onde o programa está em execução.

10 Pressione os botões de **deslocamento** até que o aplicativo desejado seja exibido e pressione **OK**. A digitalização será iniciada.

Configurando o tempo limite da digitalização em rede

Se o programa **Scanner de rede** do computador não enviar uma solicitação atualizada e não digitalizar um trabalho em um período de tempo limite especificado, o trabalho de digitalização será cancelado. Essa configuração de tempo limite pode ser alterada conforme o necessário.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **TpoLim Netscan** seja exibida e pressione **OK**.

4 Digite o valor do tempo limite desejado e pressione **OK**.

A alteração será difundida pela rede e se aplicará a todos os clientes conectados à rede.

5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Digitalizando para e-mails

Você pode digitalizar e enviar imagens como anexos de e-mail. Primeiro é necessário configurar sua conta de e-mail no **SyncThru™ Web Service**. Consulte a página 8.2.

Antes de digitalizar, é possível definir as opções do trabalho de digitalização. Consulte a página 8.5.

1 Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à rede.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Pressione **Digitalizar/Email**.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Digit p/ email** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

5 Insira o endereço de e-mail do destinatário e pressione **OK**.

Se você já configurou uma **Agenda**, será possível utilizar os números de discagem rápida, e-mail de grupo ou e-mail rápido para recuperar um endereço da memória. Consulte a página 8.6.

6 Para inserir endereços adicionais, pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida e repita a etapa 5.

Para continuar na próxima etapa, pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Nao** e pressione **OK**.

7 Se o visor perguntar se você deseja enviar o e-mail para sua conta, pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Sim** ou **Nao** e pressione **OK**.

Observação
Esta pergunta não será feita se você tiver ativado a opção **Enviar para você mesmo** na configuração da conta de e-mail.

8 Insira um assunto para o e-mail e pressione o botão **OK**.

9 Pressione os botões de **deslocamento** até que o formato de arquivo desejado seja exibido e pressione **OK** ou **Iniciar**.

O equipamento iniciará a digitalização e enviará o e-mail.

10 Se o equipamento perguntar se você deseja fazer logoff da sua conta, pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Sim** ou **Nao** e pressione **OK**.

11 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Digitalizando para servidores FTP

Você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para um servidor FTP. É necessário configurar os parâmetros de acesso aos servidores FTP no **SyncThru™ Web Service**. Consulte a página 8.3.

Antes de digitalizar, é possível definir as opções do trabalho de digitalização. Consulte a página 8.5.

1 Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à rede.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático ou coloque um único documento sobre o vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Pressione **Digitalizar/Email**.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Digit p/ FTP** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

5 Insira a ID de usuário e pressione **OK**.

6 Insira a senha e pressione **OK**.

7 Pressione os botões de **deslocamento** até que o servidor FTP desejado seja exibido e pressione **OK** ou **Iniciar**.

8 Pressione os botões de **deslocamento** até que o tipo de arquivo desejado seja exibido e pressione **OK** ou **Iniciar**.

O equipamento iniciará a digitalização e enviará o arquivo para o servidor especificado.

Digitalizando para servidores SMB

Você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para um servidor SMB. É necessário configurar os parâmetros de acesso aos servidores SMB no **SyncThru™ Web Service**. Consulte a página 8.3.

Antes de digitalizar, é possível definir as opções do trabalho de digitalização. Consulte a página 8.5.

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à rede.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático ou coloque um único documento sobre o vidro de leitura do scanner.

   Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
3. Pressione **Digitalizar/Email**.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Digit p/ SMB** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Insira a ID de usuário e pressione **OK**.
6. Insira a senha e pressione **OK**.
7. Pressione os botões de **deslocamento** até que o servidor SMB desejado seja exibido e pressione **OK** ou **Iniciar**.
8. Pressione os botões de **deslocamento** até que o formato de arquivo desejado seja exibido e pressione **OK** ou **Iniciar**.

   O equipamento iniciará a digitalização e enviará o arquivo para o servidor especificado.

Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização

Seu equipamento oferece as seguintes opções de configuração que permitem a personalização dos trabalhos de digitalização.

- **Tamanho digit**: define o tamanho da imagem.
- **Tipo original**: define o tipo do documento original.
- **Resolucao**: define a resolução da imagem.
- **Cor digit**: define o modo de cores.
- **Formato digit**: define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas. Dependendo do tipo de digitalização selecionado, esta opção pode não ser exibida.

Para personalizar as configurações antes de iniciar um trabalho de digitalização:

1. Pressione **Digitalizar/Email**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurs digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione os botões de **deslocamento** até que o tipo de digitalização desejado seja exibido e pressione **OK**.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção de configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione os botões de **deslocamento** até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.
6. Repita as etapas 4 e 5 para definir outras opções.
7. Após terminar, pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Alterando as configurações padrão de digitalização

Para evitar que a personalização das configurações de digitalização seja necessária para cada trabalho, você poderá definir as configurações de digitalização padrão para cada tipo de digitalização.

1. Pressione **Digitalizar/Email**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Alterar padrao** for exibida.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que o tipo de digitalização desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção de configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione os botões de **deslocamento** até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.
7. Repita as etapas 5 e 6 para alterar outras configurações.
8. Para alterar as configurações padrão dos outros tipos de digitalização, pressione **Voltar** e repita da etapa 4 em diante.
9. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Configurando a Agenda

Você pode configurar a **Agenda** com os endereços de e-mail que você usa freqüentemente através do **SyncThru™ Web Service** e, em seguida, inseri-los de forma rápida e fácil ao digitar os números a eles associados na **Agenda**.

Registrando números de e-mail rápido

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Definições da máquina** e em **Lista de endereços local**.
3. Clique em **Adicionar**.
4. Selecione um número e insira o nome de usuário e o endereço de e-mail desejados.
5. Clique em **Aplicar**.

Observação
Você também pode clicar em **Importar** e obter os dados da agenda do seu computador.

Configurando números de e-mail de grupo

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Definições da máquina** e em **Lista de endereços de grupos**.
3. Clique em **Adicionar**.
4. Selecione um número de grupo e digite o nome do grupo desejado.
5. Selecione os números de e-mail rápido que serão incluídos no grupo.
6. Clique em **Aplicar**.

Recuperando endereços de e-mail globais de servidores LDAP[b]

Você pode não apenas utilizar os endereços locais armazenados na memória do seu equipamento, mas também os armazenados em um servidor LDAP. Para utilizar os endereços globais, configure primeiro o servidor LDAP com o **SyncThru™ Web Service** da seguinte forma:

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Definições da máquina** e em **Configuração do servidor LDAP**.
3. Selecione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
4. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
5. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.

   O número da porta padrão é 389.
6. Clique em **Adicionar**.

Utilizando as entradas da Agenda

Para recuperar um endereço de e-mail, faça o seguinte:

Números de e-mail rápido

Quando um endereço de destino for solicitado para o envio de um e-mail, insira o número de e-mail rápido no qual o número desejado está armazenado.

- Para uma posição de e-mail rápido com um dígito, pressione e mantenha pressionado o botão do dígito no teclado numérico.
- Para uma posição de e-mail rápido com dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiro dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Se você é um usuário do modelo SCX-5530FN, também é possível pressionar os botões de discagem rápida onde os endereços desejados estão armazenados.

Você também pode procurar uma entrada na memória, pressionando **Livro endereços**. Consulte a página 8.7.

Números de e-mails de grupo

Para utilizar uma entrada de e-mail de grupo, será necessário procurá-la e selecioná-la na memória.

Quando um endereço de e-mail for solicitado durante o envio, pressione **Livro endereços**. Consulte a página 8.7.

Endereços de e-mail globais

Para utilizar os endereços de e-mail globais armazenados no servidor LDAP, você deverá procurá-lo e selecioná-lo na memória.

Quando um endereço de e-mail for solicitado durante o envio, pressione **Livro endereços**. Consulte a página 8.7.

b. LightWeight Directory Access Protocol: um protocolo da Internet usado por programas de e-mail e outros para obter informações de um servidor

Procurando entradas na Agenda

Há dois modos para procurar um endereço na memória. Você pode percorrer a seqüência de A a Z ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao endereço para procurá-lo.

Pesquisando seqüencialmente na memória

1. Se necessário, pressione **Digitalizar/Email**.
2. Pressione **Livro endereços** até que a opção **Buscar/enviar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione os botões de **deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Todos** for exibida.
5. Pressione os botões de **deslocamento** até que o nome e o endereço sejam exibidos. Você pode procurar em ordem crescente ou decrescente em toda a memória em ordem alfabética.

Pesquisando com uma primeira letra específica

1. Se necessário, pressione **Digitalizar/Email**.
2. Pressione **Livro endereços** até que a opção **Buscar/enviar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione os botões de **deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **ID** seja exibida e pressione **OK**.
5. Digite as primeiras letras do nome desejado e pressione **OK**.
6. Pressione os botões de **deslocamento** até que o nome seja exibido e pressione **OK**.

Imprimindo o catálogo de endereços

Você pode verificar as configurações da **Agenda** ao imprimir uma lista.

1. Pressione **Livro endereços** até que a opção **Imprimir** seja exibida na linha inferior do visor.
2. Pressione **OK**. Uma lista mostrando as configurações de discagem rápida e as entradas de e-mail de grupo/rápidas será impressa.

9 Enviando faxes (SCX-5530FN somente)

O recurso de fax está disponível apenas no modelo SCX-5530FN. Este capítulo fornece informações sobre a utilização do equipamento como fax.

Este capítulo inclui:

Enviando um fax

- **Configurando o cabeçalho do fax**
- **Ajustando as configurações do documento**
- **Enviando um fax automaticamente**
- **Enviando um fax manualmente**
- **Confirmando uma transmissão**
- **Rediscagem automática**
- **Rediscando o último número**

Recepção de faxes

- **Selecionando a bandeja de papel**
- **Alterando os modos de recepção**
- **Recebendo automaticamente no modo Fax**
- **Recebendo manualmente no modo Tel**
- **Recebendo automaticamente no modo Secr/Fax**
- **Recebendo manualmente usando uma extensão telefônica**
- **Recebendo faxes utilizando o modo DRPD**
- **Recebendo no modo de recepção segura**
- **Recebendo faxes na memória**
- **Imprimindo faxes recebidos nas duas faces do papel**

Outras maneiras de enviar faxes

- **Enviando faxes para vários destinos**
- **Enviando um fax com atraso**
- **Enviando faxes prioritários**
- **Encaminhando faxes**

Enviando um fax

Configurando o cabeçalho do fax

Em alguns países, é obrigatório por lei informar o número do fax do remetente em todos os documentos enviados. A identificação do equipamento, contendo o telefone e o nome da pessoa ou empresa, será impressa na parte superior de cada página enviada pelo seu equipamento.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.

3 Pressione **OK** quando a opção **ID aparelho** for exibida.

4 Utilize o teclado numérico para inserir o seu nome ou o nome da empresa.

Você pode inserir caracteres alfanuméricos usando o teclado numérico e incluir símbolos especiais usando o botão **0**.

Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 2.3.

5 Pressione **OK** para salvar a identificação.

6 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **No. aparelho fax** seja exibida e pressione **OK**.

7 Digite o número do seu fax utilizando o teclado numérico e pressione **OK**.

8 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Ajustando as configurações do documento

Antes de iniciar um fax, altere as seguintes configurações de acordo com o status do documento original para obter a melhor qualidade possível.

Resolução

As configurações padrão produzem bons resultados para documentos que contêm basicamente texto. No entanto, para enviar documentos de baixa qualidade ou que contenham fotografias, ajuste a resolução para produzir um fax de melhor qualidade.

1 Pressione **Resolucao**.

2 Pressione os botões **Resolucao** ou de **deslocamento** até que a opção desejada seja exibida.

3 Pressione **OK** para salvar a seleção.

As configurações de resolução recomendadas para tipos diferentes de documento originais são descritas na tabela abaixo:

Modo	Recomendado para:
Padrao	Documentos com caracteres de tamanho normal.
Fina	Documentos com caracteres pequenos ou linhas finas e documentos impressos em impressoras matriciais.
Super fina	Documentos com detalhes extremamente sutis. Este modo será ativado somente quando o equipamento com o qual você estiver se comunicando também oferecer suporte a ele. **Observações** • Nas transmissões a partir da memória, o modo **Super fina** não está disponível. A configuração de resolução é automaticamente alterada para **Fina**. • Quando o equipamento for configurado para a resolução **Super fina** e o equipamento de fax com o qual você estiver se comunicando não oferecer suporte à resolução **Super fina**, a transmissão será efetuada utilizando o modo de resolução mais alto para o qual há suporte no outro equipamento.
Fax foto	Documentos contendo tons de cinza ou fotografias.
Fax colorido	Documentos coloridos. O envio de faxes coloridos será possível somente se o equipamento com o qual você estiver se comunicando oferecer suporte à recepção de faxes coloridos e você enviar o fax manualmente. Nesse modo, a transmissão a partir da memória não está disponível.

Observação
A configuração de resolução é aplicada ao trabalho de fax atual. Para alterar a configuração padrão, consulte a página 10.2.

Contraste

Selecione o modo de contraste padrão para enviar faxes mais claros ou escuros.

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** e, em seguida, pressione **OK** quando a opção **Recursos fax** for exibida na linha inferior do visor.

3 Pressione **OK** quando a opção **Contraste** for exibida.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Observação
A configuração de contraste é aplicada ao trabalho de fax atual. Para alterar a configuração padrão, consulte a página 10.2.

Enviando um fax automaticamente

1 Pressione **Fax**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

A mensagem **Pronto p/ fax** será exibida na linha superior do visor.

3 Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades de fax.

4 Digite o número do equipamento de fax de destino.

Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes sobre o armazenamento e a pesquisa de um número, consulte a página 10.3.

5 Pressione **Iniciar**.

6 Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.

7 Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

Após a discagem do número, o fax será enviado quando o equipamento de destino atender.

Observação
Para cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar/Limpar** a qualquer momento durante o envio.

Enviando um fax manualmente

1 Pressione **Fax**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 9.1.

4 Pressione **Marc. Manual**. Um tom de discagem será emitido.

5 Digite o número do equipamento de fax de destino.

Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes sobre o armazenamento e a pesquisa de um número, consulte a página 10.3.

6 Pressione **Iniciar** ao ouvir um sinal agudo de fax do equipamento de fax remoto.

Observação
Para cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar/Limpar** a qualquer momento durante o envio.

Confirmando uma transmissão

Quando a última página do documento for enviada com êxito, o equipamento emitirá um som e retornará ao modo de espera.

Caso tenha havido algum problema durante a transmissão do fax, uma mensagem de erro será exibida no visor. Para obter uma lista de mensagens de erro e seus significados, consulte a página 14.7. Se você receber uma mensagem de erro, pressione **Parar/Limpar** para limpar a mensagem e tentar enviar o fax novamente.

Você pode fazer com que o seu equipamento imprima automaticamente um relatório de confirmação sempre que o envio de um fax for concluído. Para obter mais detalhes, consulte a página 10.1.

Rediscagem automática

Se o número discado estiver ocupado ou não houver resposta quando você tentar enviar um fax, o equipamento fará até sete tentativas de rediscagem, uma a cada três minutos, de acordo com as configurações padrão de fábrica.

Quando a mensagem **Tentar rediscar?** for exibida no visor, pressione **OK** para rediscar sem aguardar. Para cancelar a rediscagem automática, pressione **Parar/Limpar**.

Para alterar o intervalo de tempo entre rediscagens e o número de tentativas de rediscagem. Consulte a página 10.1.

Rediscando o último número

Para discar novamente o último número chamado:

1 Pressione **Remarcar/Pausa**.

2 Se houver um documento no alimentador automático de documentos, o equipamento iniciará o envio automaticamente.

Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**. Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

Recepção de faxes

Selecionando a bandeja de papel

Após colocar o material de impressão para faxes, você deverá selecionar a bandeja de papel que será utilizada na recepção.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Origem papel** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Bandeja fax** seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione os botões de **deslocamento** até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.

6 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Alterando os modos de recepção

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Recebimento** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Modo receb** for exibida.

5 Pressione os botões de **deslocamento** até que o nome e o número sejam exibidos.

- No modo **Fax**, o equipamento atende as ligações de fax recebidas e entra imediatamente no modo de recepção de faxes.
- No modo **Tel**, você pode receber um fax ao pressionar **Marc. Manual** e, em seguida, **Iniciar**. Também é possível utilizar o telefone e pressionar o código de recebimento remoto. Consulte a página 9.4.
- No modo **Secr/Fax**, uma secretária eletrônica conectada ao seu equipamento atende a ligação e permite a gravação de mensagens. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, ele automaticamente alternará para o modo **Fax** para receber o fax. Consulte a página 9.4.
- No modo **DRPD**, é possível receber chamadas utilizando o recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD). O Toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha. Para obter mais detalhes, consulte a página 9.4.

6 Pressione **OK** para salvar a seleção.

7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Observações

- Quando a memória estiver cheia, a impressora não poderá mais receber faxes. Assegure a disponibilidade de memória ao remover dados nela armazenados.
- Para utilizar o modo **Secr/Fax**, conecte um aparelho de secretária eletrônica ao soquete EXT localizado na parte posterior do equipamento.
- Para que outras pessoas não vejam os seus documentos recebidos, utilize o modo de recepção segura. Nesse modo, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Para obter mais detalhes, consulte a página 9.5.

Recebendo automaticamente no modo Fax

O seu equipamento vem configurado de fábrica no modo de **Fax**. Ao receber um fax, o equipamento atende a chamada automaticamente após um número de toques especificado e aceita a transmissão.

Para alterar o número de toques, consulte a página 10.1.

Recebendo manualmente no modo Tel

Você pode recuperar uma chamada de fax pressionando **Marc. Manual** e, em seguida, **Iniciar** ao ouvir o tom de fax do equipamento remoto.

O equipamento começa a receber o fax e retorna ao modo de espera assim que a transmissão é concluída.

Recebendo manualmente usando uma extensão telefônica

Este recurso funcionará melhor se você utilizar uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT na parte traseira do equipamento. Você poderá receber um fax da pessoa com a qual está falando na extensão sem ter que se deslocar até o equipamento.

Ao receber uma chamada no telefone e ouvir tons de fax, pressione a tecla ✳**9**✳ no telefone. O equipamento receberá o fax.

Pressione os botões lentamente e em seqüência. Se, mesmo assim, continuar ouvindo o tom de fax, tente pressionar ✳**9**✳ novamente.

✳ **9** ✳ é o código de recepção remota definido na fábrica. Os asteriscos são fixos, mas o número do meio pode ser alterado para qualquer outro. Para obter detalhes sobre a alteração do código, consulte a página 10.2.

Recebendo automaticamente no modo Secr/Fax

Para utilizar esse modo, conecte uma secretária eletrônica ao soquete EXT localizado na parte traseira do equipamento.

A secretária eletrônica armazenará a mensagem normalmente, se houver. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, a recepção será iniciada automaticamente.

Observações

- Se você definiu o seu equipamento para o modo **Secr/Fax** e a sua secretária eletrônica estiver desligada, ou nenhuma secretária eletrônica estiver conectada ao soquete EXT, o seu equipamento iniciará automaticamente o modo **Fax** após um número de toques predefinido.
- Se a secretária eletrônica possuir um contador de toques personalizável, configure-a para atender as ligações no primeiro toque.
- Se o modo **Tel** estiver ativado (recepção manual) e a secretária eletrônica estiver conectada ao equipamento, desligue-a. Caso contrário, a mensagem de saudação interromperá a sua conversa telefônica.

Recebendo faxes utilizando o modo DRPD

O Toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha. O número específico usado por alguém para chamá-lo é identificado por padrões de toques diferenciados que consistem em várias combinações de toques longos e curtos. Este recurso é freqüentemente utilizado por serviços de atendimento a clientes que precisam identificar os números que originam as chamadas antes de atenderem ao telefone.

O recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DPRD) pode ser utilizado para que o equipamento aprenda o padrão de toque que deverá ser atendido pelo equipamento de fax. A menos que seja alterado, esse padrão de toque continuará a ser reconhecido e atendido como um fax. Todos os outros padrões serão encaminhados para o aparelho telefônico ou para a secretária eletrônica conectada ao soquete EXT. Você pode facilmente suspender ou alterar o DRPD a qualquer momento.

Antes de utilizar a opção DRPD, o serviço de toque diferenciado deverá ser disponibilizado na sua linha pela companhia telefônica. Para configurar DRPD, outra linha telefônica ou uma pessoa disponível para discar o número de fax de um local externo será necessária.

Para configurar o modo **DRPD**:

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Recebimento** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Modo DRPD** seja exibida e pressione **OK**.

A mensagem **Aguard toque** é exibida no visor.

5 Ligue para o seu fax utilizando uma linha diferente. Não é necessário fazer a chamada a partir de outro fax.

6 Quando o seu equipamento começar a tocar, não atenda. Vários toques são necessários para que o equipamento aprenda o padrão.

Quando o aprendizado estiver concluído, o visor exibirá a mensagem **Concluido Config DRPD**.

Se a configuração do DRPD falhar, a mensagem **Erro Toque DRPD** será exibida. Pressione **OK** quando a opção **Modo DRPD** for exibida e inicie da etapa 4.

7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Quando o recurso DRPD estiver configurado, a opção **DRPD** estará disponível para a configuração do modo de recepção. Para receber faxes no modo DRPD, o menu precisará ser definido como **DRPD**.

Observações

- O modo DRPD deverá ser configurado novamente se você trocar o número do fax ou conectá-lo a uma outra linha telefônica.
- Após configurar o modo DRPD, ligue novamente para o seu fax e verifique se o equipamento responde com um tom de fax. Em seguida, efetue uma ligação para um número diferente atribuído à mesma linha para certificar-se de que a chamada seja encaminhada ao telefone ou secretária eletrônica conectada ao soquete EXT.

Recebendo no modo de recepção segura

Você pode impedir que pessoas não autorizadas acessem os seus documentos recebidos. O modo de recepção segura pode ser ativado para impedir que os faxes recebidos enquanto o equipamento estiver funcionando sem supervisão sejam impressos. No modo de recepção segura, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Assim que o modo é desativado, todos os faxes armazenados são impressos.

Ativando o modo de recepção segura

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** e, em seguida, pressione **OK** quando a opção **Recursos fax** for exibida na linha inferior do visor.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Receb seguro** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.

5 Digite uma senha de quatro dígitos e pressione **OK**.

Observação

Você pode ativar o modo de recepção segura sem utilizar senhas, mas os faxes não serão protegidos.

6 Digite a senha novamente para confirmá-la e pressione **OK**.

7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Quando um fax é recebido no modo de recepção segura, o equipamento o armazena na memória e exibe **Receb seguro** para informá-lo que um fax foi recebido.

Imprimindo faxes recebidos

1 Acesse o menu **Receb seguro**, seguindo as etapas de 1 a 3 em “Ativando o modo de recepção segura”.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Imprimir** seja exibida e pressione **OK**.

3 Digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.

Todas as mensagens de fax armazenadas na memória serão impressas.

Desativando o modo de recepção segura

1 Acesse o menu **Receb seguro**, seguindo as etapas de 1 a 3 em “Ativando o modo de recepção segura”.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Desligado** seja exibida e pressione **OK**.

3 Digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.

O modo é desativado e o equipamento imprime todas as mensagens de fax armazenadas na memória.

4 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Recebendo faxes na memória

Como o seu equipamento é um dispositivo multitarefas, você pode receber mensagens de fax enquanto copia ou imprime documentos. Se você receber um fax enquanto estiver copiando ou imprimindo, o equipamento armazenará os faxes recebidos na memória. Assim que as tarefas de impressão ou cópia são concluídas, o fax é impresso automaticamente.

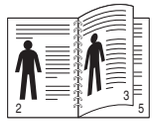
Imprimindo faxes recebidos nas duas faces do papel

Com o botão **Duplex**, você pode configurar o equipamento para imprimir faxes recebidos em ambos os lados do papel.

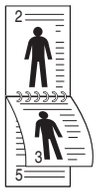
1 Pressione **Duplex**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção de união desejada seja exibida.

- **Desligado**: imprime em modo normal.
- **1->2 lado curt**: imprime páginas para leitura como um bloco de notas.
- **1->2 lado long**: imprime páginas para leitura como um livro.



▲ **1->2 lado long**



▲ **1->2 lado curt**

3 Pressione **OK** para salvar a seleção.

Quando este modo é ativado, a luz de fundo do botão **Duplex** se acende.

Outras maneiras de enviar faxes

Enviando faxes para vários destinos

Você pode utilizar o recurso de envios múltiplos que possibilita o envio de um fax a vários locais. Os documentos são armazenados automaticamente na memória e enviados para uma estação remota. Após a transmissão, os documentos são automaticamente apagados da memória.

1 Pressione **Fax**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 9.1.

4 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

5 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Multi envio** seja exibida e pressione **OK**.

6 Insira o número do primeiro equipamento de fax de destino e pressione **OK**.

Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter mais detalhes, consulte a página 10.3.

7 Digite o segundo número de fax desejado e pressione **OK**.

Uma mensagem solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento será exibida no visor.

8 Para inserir mais números de fax, pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida e repita as etapas 6 e 7. Você pode adicionar até 209 destinos.

Observação
Você não pode utilizar números de discagem de grupo para outro número de fax.

9 Quando você concluir a inserção de números de fax, selecione **Nao** no prompt **Outro No.?** e pressione **OK** ou **Iniciar**.

O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

10 Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outras páginas. Coloque outro documento e pressione **OK**.

Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

O equipamento iniciará o envio do fax para os números inseridos na ordem fornecida.

Enviando um fax com atraso

Você pode configurar o seu equipamento para enviar mensagens de fax programadas em horários em que você não está presente.

1 Pressione **Fax**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 9.1.

4 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

5 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Envio atras** seja exibida e pressione **OK**.

6 Digite o número do fax de destino utilizando o teclado numérico.

Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter mais detalhes, consulte a página 10.3.

7 Pressione **OK** para confirmar o número. Uma mensagem solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento será exibida no visor.

8 Para inserir mais números de fax, pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida e repita as etapas 6 e 7. Você pode adicionar até 10 destinos.

Observação
Você não pode utilizar números de discagem de grupo para outro número de fax.

9 Quando a inserção de números de fax estiver concluída, pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e pressione **OK**.

10 Digite o nome do trabalho e pressione **OK**.

Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 2.3.

Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.

11 Insira a hora utilizando o teclado numérico e pressione **OK** ou **Iniciar**.

Observação
Se você definir uma hora anterior à atual, o fax será enviado no dia seguinte, na hora definida.

O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

12 Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.

Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

O equipamento retornará ao modo de espera. O visor vai lembrá-lo de que o equipamento está no modo de espera e de que um fax com retardo foi configurado.

Adicionando páginas a um fax com atraso

Você pode adicionar páginas a transmissões com atraso anteriormente armazenadas na memória do equipamento.

1 Coloque os documentos a serem adicionados e ajuste as configurações dos documentos.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Adicionar pag** for exibida.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que o trabalho de fax desejado seja exibido e pressione **OK**.

O equipamento digitalizará o documento para a memória e exibirá o número total de páginas e o número de páginas adicionadas.

Cancelando faxes com atraso

1 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Cancelar trab** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que o trabalho de fax desejado seja exibido e pressione **OK**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.

O fax selecionado é excluído da memória.

Enviando faxes prioritários

Através do recurso de mensagens de fax prioritárias, você pode enviar um fax de alta prioridade antes de realizar outras operações reservadas. O documento é digitalizado para a memória e é transmitido assim que a operação atual é concluída. Além disso, a transmissão prioritária interromperá a opção de envio múltiplo entre estações (por exemplo, quando a transmissão para a estação A é finalizada, antes que a transmissão para a estação B seja iniciada) ou entre tentativas de rediscagem.

1 Pressione **Fax**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 9.1.

4 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

5 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Envio priorit** seja exibida e pressione **OK**.

6 Digite o número do equipamento de recebimento.

Você pode utilizar os botões de discagem rápida ou os números de discagem rápida. Para obter mais detalhes, consulte a página 10.3.

7 Pressione **OK** para confirmar o número.

8 Digite o nome do trabalho e pressione **OK**.

O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

9 Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.

Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

O equipamento exibirá o número discado e iniciará o envio do fax.

Encaminhando faxes

Você pode encaminhar faxes recebidos e enviados para outro equipamento de fax ou endereço de e-mail.

Encaminhando faxes enviados para outro equipamento de fax

Você pode configurar o equipamento para envio de cópias de faxes enviados para um destino especificado, além dos números de fax inseridos.

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Fax** for exibida.

5 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Encam enviad** seja exibida e pressione **OK**.

6 Pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.

7 Insira o número do equipamento para o qual os faxes devem ser enviados e pressione **OK**.

8 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Faxes enviados posteriormente serão encaminhados para o equipamento especificado.

Encaminhando faxes enviados para endereços de e-mail

Você pode configurar o equipamento para envio de cópias de todos os faxes enviados para o destino especificado, além do endereço de e-mail inserido.

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Email** seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Encam enviad** seja exibida e pressione **OK**.

6 Pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.

7 Digite o seu endereço de e-mail e pressione **OK**.

8 Digite o endereço de e-mail para o envio de faxes e pressione **OK**.

9 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Os faxes subseqüentes enviados serão encaminhados para o endereço de e-mail especificado.

Encaminhando faxes recebidos para outro equipamento de fax

Você pode configurar o equipamento para encaminhar faxes recebidos para outro número de fax durante um período especificado. Quando um fax é recebido no seu equipamento, ele é imediatamente armazenado na memória. Em seguida, o equipamento disca para o número especificado e envia o fax.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Fax** for exibida.
5. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Encam recebid** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.

   Para configurar o equipamento para impressão de um fax quando o seu encaminhamento estiver concluído, selecione **Encam e imprim**.
7. Insira o número do equipamento para o qual os faxes devem ser enviados e pressione **OK**.
8. Digite a hora de início e pressione **OK**.
9. Digite a hora de término e pressione **OK**.
10. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

    Faxes recebidos posteriormente serão encaminhados para o equipamento de fax especificado.

Encaminhando faxes recebidos para endereços de e-mail

Você pode configurar o equipamento para encaminhar faxes recebidos para o endereço de e-mail inserido.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Email** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Encam recebid** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.

   Para configurar o equipamento para impressão de um fax quando o seu encaminhamento estiver concluído, selecione **Encam e imprim**.
7. Digite o seu endereço de e-mail e pressione **OK**.
8. Digite o endereço de e-mail para o envio de faxes e pressione **OK**.
9. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

   Os faxes subseqüentes recebidos serão encaminhados para o endereço de e-mail especificado.

10 Configuração de fax

(SCX-5530FN somente)

Este capítulo contém informações sobre a configuração do equipamento para receber e enviar faxes.

Este capítulo inclui:

- **Alterando as opções de configuração de fax**
- **Alterando as configurações padrão do documento**
- **Imprimindo o relatório de envio de fax automaticamente**
- **Configurando a agenda**

Alterando as opções de configuração de fax

O equipamento fornece várias opções que podem ser selecionadas pelo usuário para configurar o sistema de fax. Você pode alterar as configurações padrão de acordo com suas preferências e necessidades.

Para alterar as opções de configuração de fax:

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Envio** ou **Recebimento** e pressione **OK**.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione os botões de **deslocamento** até que o status desejado seja exibido, digite o valor para a opção selecionada e pressione **OK**.

6 Se necessário, repita as etapas de 4 a 5.

7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Opções de Envio

Opção	Descrição
Tempo redisc	É possível especificar o número de tentativas de rediscagem. Se você digitar **0**, o equipamento não discará novamente.
Termo redisc	Se a linha estiver ocupada, o equipamento poderá repetir automaticamente a ligação para o fax remoto. É possível definir um intervalo entre tentativas.
Prefixo disc	Você pode definir um prefixo de até 5 dígitos. Esse número é discado antes da discagem automática de qualquer número armazenado. Isso é útil quando o equipamento está conectado a um PABX.
Modo ECM[a]	Este modo é útil caso a linha seja de má qualidade e garante que os faxes sejam enviados corretamente a qualquer aparelho de fax equipado com o mesmo recurso. O envio de um fax com o modo de correção de erros pode levar mais tempo.
Enviar relat	Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório de confirmação informando se a transmissão foi bem-sucedida, quantas páginas foram enviadas e muito mais. As opções disponíveis são **Ligado**, **Desligado** e **Lig-erro**, na qual há impressão somente no caso de erros.
Imagem TCR[b]	É possível impedir que material enviado por fax seja incluído no relatório de confirmação para proteção de segurança ou de privacidade.
Modo disc	Esta configuração pode não estar disponível dependendo do país. Se você não puder acessar esta opção, o seu equipamento não oferece suporte a este recurso. Você pode definir o modo de discagem do seu equipamento como tom ou pulso. Se você possuir um sistema de telefonia público ou um sistema PABX, pode ser necessário selecionar **Pulso**. Entre em contato com a companhia telefônica local se você não tiver certeza sobre qual modo de discagem utilizar. **Observação** Se você selecionar **Pulso**, alguns recursos do sistema telefônico podem não estar disponíveis. Além disso, mais tempo pode ser necessário para discar um número de telefone ou fax.

a. Modo de correção de erros
b. Relatório de confirmação de transmissão

Opções de Recebimentoopções

Opção	Descrição
Modo receb	Você pode selecionar o modo padrão de recepção de mensagens de fax. Para obter detalhes sobre a recepção de faxes em cada modo, consulte a página 9.3.
Toques p/atend	Você pode especificar o número de vezes que o equipamento toca antes de atender a uma chamada recebida.
Grav nome RCB	Esta opção permite que o equipamento imprima automaticamente o número da página, a data e a hora da recepção no rodapé de cada uma das páginas dos faxes recebidos.

Opção	Descrição
Cod inic RCB	Este código permite iniciar uma recepção de fax de um telefone conectado ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. Se você atender a ligação na extensão telefônica e ouvir tons de fax, digite o código. Ele é predefinido como *9* na fábrica.
Reducao autom	Quando documentos contendo páginas iguais ou mais longas que o papel colocado na bandeja forem recebidos, o equipamento poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho do papel existente no equipamento. Ative esse recurso se você desejar reduzir automaticamente uma página recebida. Se esse recurso estiver definido como **Desligado**, o equipamento não poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho da página. O documento será dividido e impresso no tamanho real em duas ou mais páginas.
Descart tamanh	Você pode configurar o equipamento para descartar qualquer excesso na parte inferior da página ao receber documentos contendo páginas iguais ou mais longas que o papel no equipamento. O equipamento imprimirá o fax recebido em uma ou mais folhas de papel, menos os dados no segmento especificado para descarte. Quando o fax recebido contiver páginas maiores que o papel no equipamento e a opção **Reducao autom** estiver ativada, o equipamento reduzirá o fax para ajustá-lo ao papel existente e nada será descartado.
Confg fax inut	Com o uso deste recurso, o sistema não aceitará faxes enviados de estações remotas cujos números estejam armazenados na memória como números de fax indesejáveis. Esse recurso é útil para bloquear mensagens de fax indesejáveis. Quando esse recurso for ativado, as opções a seguir poderão ser acessadas para definir os números de fax indesejáveis. • **Adicionar**: permite configurar até 10 números de fax. • **Excluir**: permite excluir o número de fax não aceito. • **Excluir todos**: permite excluir todos os números de fax indesejáveis.
Modo DRPD[a]	Este modo permite que o usuário utilize uma única linha para atender vários números de telefone diferentes. Neste menu, é possível configurar os padrões de toque que o equipamento vai atender. Para obter detalhes sobre esse recurso, consulte a página 9.4.

a. Detecção de padrão de toque diferenciado

Alterando as configurações padrão do documento

As opções de fax, incluindo resolução e contraste, podem ser definidas para os modos utilizados com mais freqüência. Quando você enviar um fax, as configurações padrão serão utilizadas se não forem alteradas através do botão e do menu correspondentes.

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Alterar padrao** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Resolucao** for exibida.

5 Pressione os botões de **deslocamento** até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.

6 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Contraste** seja exibida e pressione **OK**.

7 Pressione os botões de **deslocamento** até que o contraste desejado seja exibido e pressione **OK**.

8 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Imprimindo o relatório de envio de fax automaticamente

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório com informações detalhadas sobre as 50 operações de comunicação anteriores, incluindo horas e datas.

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Relat autom** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Configurando a agenda

Você pode adicionar os números de fax usados com mais freqüência à **Agenda**. O seu equipamento oferece os seguintes recursos de configuração da **Agenda**:

- Botões de discagem rápida
- Números de discagem de grupo/rápida

Observação
Antes de iniciar o armazenamento de números de fax, verifique se o equipamento está no modo de fax.

Botões de discagem rápida

Os 15 botões de discagem rápida no painel de controle permitem que você armazene os números utilizados com mais freqüência. Você poderá inserir um número de fax com o toque de um botão. Até 30 números podem ser armazenados nos botões de discagem rápida através do botão **Shift**.

Há duas maneiras de atribuir números aos botões de discagem rápida. Examine os procedimentos abaixo e utilize o modo de sua preferência:

Registrando após pressionar um botão de discagem rápida

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione um dos botões de discagem rápida.

3 Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.

4 Digite o nome desejado e pressione **OK**.

Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 2.3.

5 Digite o número de fax que deseja armazenar e pressione **OK**.

Registrando após inserir um primeiro número

1 Pressione **Fax**.

2 Digite o número de fax que deseja armazenar.

3 Pressione um dos botões de discagem rápida.

4 Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.

Observação
Se você pressionar um botão de discagem rápida já atribuído, o visor perguntará se deseja substituí-lo. Pressione **OK** para confirmar **Sim** e continuar. Para iniciar novamente com outro botão de discagem rápida, selecione **Nao**.

5 Digite o nome desejado e pressione **OK**.

Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 2.3.

6 Pressione **OK** para confirmar o número.

Utilizando os botões de discagem rápida

Quando um número de fax for solicitado durante o envio:

- Para recuperar um número dos botões de discagem rápida de 1 a 15, pressione o botão de discagem rápida correspondente e pressione **OK**.
- Para recuperar um número dos botões de discagem rápida de 16 a 30, pressione **Shift** e, em seguida, o botão de discagem rápida correspondente e pressione **OK**.

Números de discagem rápida

Você pode armazenar até 240 números de fax utilizados com freqüência nos números de discagem rápida.

Registrando um número de discagem rápida

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Livro endereços** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Disc rapida** for exibida.

4 Insira um número de discagem rápida entre 0 e 239 e pressione **OK**.

Se uma entrada já estiver armazenada no número escolhido, o visor exibirá o nome para permitir que você o altere. Para começar com outro número de discagem rápida, pressione **Voltar**.

5 Digite o nome desejado e pressione **OK**.

Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 2.3.

6 Digite o número de fax desejado e pressione **OK**.

7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Editando números de discagem rápida

1 Pressione **Livro endereços** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione **OK** quando a opção **Disc rapida** for exibida.

3 Digite o número de discagem rápida que deseja editar e pressione **OK**.

4 Altere o nome e pressione **OK**.

5 Altere o número do fax e pressione **OK**.

6 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Utilizando números de discagem rápida

Quando um número de destino for solicitado no envio de um fax, digite o número de discagem rápida no qual você armazenou o número desejado.

- Para um número de discagem rápida de um dígito (0-9), mantenha o botão do dígito correspondente pressionado no teclado numérico.
- Para um número de discagem rápida de dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiros dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Você também pode procurar uma entrada na memória, pressionando **Livro endereços**. Consulte a página 10.4.

Números de discagem de grupo

Se você envia com freqüência o mesmo documento para vários destinos diferentes, talvez seja interessante agrupá-los e armazená-los em um número de discagem de grupo. Você poderá então utilizar um número de discagem de grupo para enviar um documento a todos os destinos no grupo. É possível definir até 200 (0 a 199) números de discagem de grupo utilizando os números de discagem rápida de destino existentes.

Registrando um número de discagem de grupo

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Livro endereços** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Disc grupo** seja exibida e pressione **OK**.

4 Digite um número de discagem rápida entre 0 e 199 e pressione **OK**.

5 Digite um número de discagem rápida e pressione **OK**.

6 Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.

7 Repita as etapas 5 e 6 para incluir outros números de discagem rápida no grupo.

8 Ao concluir, pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e pressione **OK**.

9 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Editando um número de discagem de grupo

Você pode excluir uma entrada específica de um grupo ou adicionar um novo número ao grupo selecionado.

1 Pressione **Livro endereços** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Disc grupo** seja exibida e pressione **OK**.

3 Digite o número de discagem de grupo que deseja editar e pressione **OK**.

4 Digite o número de discagem rápida que deseja adicionar ou excluir e pressione **OK**.

Se você inseriu um novo número de discagem rápida, a opção **Adicionar?** será exibida.

Se você inserir um número de discagem rápida armazenado no grupo, a opção **Excluido** será exibida.

5 Pressione **OK** para adicionar ou excluir o número.

6 Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para adicionar ou excluir mais números e repita da etapa 4.

7 Ao concluir, pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e pressione **OK**.

8 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Utilizando números de discagem de grupo

Para utilizar uma entrada de discagem de grupo, será necessário procurá-la e selecioná-la na memória.

Quando um número de fax for solicitado durante o envio, pressione **Livro endereços**. Veja abaixo.

Procurando uma entrada na agenda telefônica

Há dois modos para procurar um número na memória. Você pode percorrer a seqüência de A a Z ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao número para procurá-lo.

Pesquisando seqüencialmente na memória

1 Se necessário, pressione **Fax**.

2 Pressione **Livro endereços** até que a opção **Buscar/discar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Todos** for exibida.

5 Pressione os botões **deslocamento** até que o nome e o número sejam exibidos. Você pode procurar em ordem crescente ou decrescente em toda a memória em ordem alfabética.

Pesquisando com uma primeira letra específica

1 Se necessário, pressione **Fax**.

2 Pressione **Livro endereços** até que a opção **Buscar/discar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **ID** seja exibida e pressione **OK**.

5 Digite as primeiras letras do nome desejado e pressione **OK**.

6 Pressione os botões de **deslocamento** até que o nome seja exibido e pressione **OK**.

Excluindo uma entrada da agenda telefônica

Você pode excluir individualmente entradas da **Agenda**.

1. Pressione **Livro endereços** até que a opção **Excluir** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione os botões de **deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione os botões de **deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.

   Selecione **Procurar todos** para procurar uma entrada ao percorrer todas as entradas na **Agenda**.

   Selecione **Procurar ID** para procurar uma entrada pelas primeiras letras do nome.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que o nome seja exibido e pressione **OK**.

   Alternativamente, digite as primeiras letras e pressione **OK**. Pressione os botões de **deslocamento** até que o nome seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a exclusão.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Imprimindo a agenda

Você pode verificar as configurações da **Agenda**, imprimindo uma lista.

1. Pressione **Livro endereços** até que a opção **Imprimir** seja exibida na linha inferior do visor.
2. Pressione **OK**. Uma lista mostrando as configurações dos botões de discagem rápida e as entradas de discagem rápida e de grupo será impressa.

11 Utilizando a memória flash USB (SCX-5530FN somente)

Este capítulo ensina como utilizar um dispositivo de memória USB com o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Sobre memórias USB**
- **Conectando um dispositivo de memória USB**
- **Digitalizando para um dispositivo de memória USB**
- **Imprimindo de um dispositivo de memória USB**
- **Fazendo backup de dados**
- **Gerenciando memórias USB**

Sobre memórias USB

Os dispositivos de memória USB estão disponíveis em várias capacidades de memória diferentes, fornecendo mais memória para o armazenamento de documentos, apresentações, músicas e vídeos baixados da Internet, fotografias de alta resolução ou quaisquer outros arquivos que você deseje transportar.

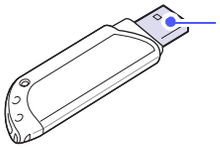
A utilização de dispositivos de memória USB em seu equipamento permite:

- Digitalizar documentos e salvá-los em um dispositivo de memória USB.
- Imprimir dados armazenados em um dispositivo de memória USB.
- Fazer backup das entradas do **Catálogo de endereço**/**Agenda** e das configurações do sistema do equipamento.
- Restaurar arquivos de backup para a memória do equipamento.
- Formatar o dispositivo de memória USB.
- Verificar a quantidade de memória disponível.

Conectando um dispositivo de memória USB

A porta USB existente na parte frontal do equipamento foi desenvolvida para dispositivos de memória USB 1.1 e 2.0. Seu equipamento oferece suporte a dispositivos de memória USB com capacidade de até 512 MB.

Use somente memórias USB autorizadas com conectores do tipo A.

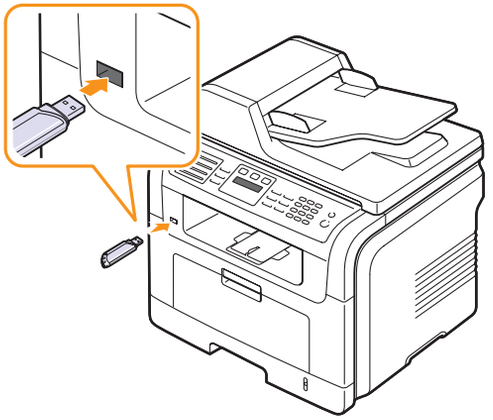


Use somente dispositivos de memória USB metálicos/blindados.

Observação

Existem dois tipos de conectores USB.

Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB existente na parte frontal do equipamento.



Cuidados

- Não remova o dispositivo de memória USB enquanto o computador estiver em operação ou gravando/lendo da memória USB. Isso poderá causar danos ao equipamento.
- Se seu dispositivo de memória USB possuir determinados recursos como configurações de segurança e senha, o seu equipamento poderá não detectá-lo automaticamente. Para obter detalhes sobre esses recursos, consulte o Manual do Usuário do dispositivo.

Digitalizando para um dispositivo de memória USB

Você pode digitalizar documentos e salvar as imagens digitalizadas em um dispositivo de memória USB. Isso pode ser feito de duas formas: utilizando as configurações padrão ou personalizando-as.

Digitalizando

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

   Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
3. Pressione **Digitalizar/Email**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.

5 Pressione **OK** ou **Iniciar** quando a opção **USB** for exibida.

O equipamento começa a digitalizar o documento e pergunta se você deseja digitalizar outra página.

6 Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para digitalizar mais páginas. Coloque um documento e pressione **Iniciar**.

Alternativamente, pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Nao** e pressione **OK**.

Após a conclusão da digitalização, você poderá remover o dispositivo de memória USB do equipamento.

Personalizando a digitalização para USB

Você pode especificar o tamanho da imagem, o formato do arquivo ou o modo de cores para cada tarefa de digitalização para USB.

1 Pressione **Digitalizar/Email**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Recurs digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Memoria USB** for exibida.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.

É possível definir as seguintes opções:

- **Tamanho digit**: define o tamanho da imagem.
- **Tipo original**: define o tipo do documento original.
- **Resolucao**: define a resolução da imagem.
- **Cor digit**: define o modo de cores.
- **Formato digit**: define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas.

5 Pressione os botões de **deslocamento** até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.

6 Repita as etapas 4 e 5 para definir outras opções.

7 Após terminar, pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Imprimindo de um dispositivo de memória USB

Você pode imprimir diretamente os dados armazenados em um dispositivo de memória USB. É possível imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN.

A opção de impressão direta oferece suporte aos seguintes arquivos:

- PRN: Compatível com Samsung PCL 6.
- Os arquivos PRN podem ser criados quando a caixa de seleção **Imprimir para archivo** é marcada durante a impressão de um documento. O documento será salvo como um arquivo PRN, em vez de impresso no papel. Somente os arquivos PRN criados dessa forma podem ser impressos diretamente de memórias USB.
  Consulte o Manual do Usuário do Software para saber como criar um arquivo PRN.
- BMP: BMP sem compactação
- TIFF: base TIFF 6.0
- JPEG: base JPEG
- PDF: PDF 1.4 e inferior

Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB:

1 Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento. Se já houver um dispositivo inserido, pressione **Impressão USB**.

O seu equipamento detectará o dispositivo automaticamente e lerá os dados nele armazenados.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que o arquivo ou a pasta desejados sejam exibidos e pressione **OK**.

Se houver uma ou mais pastas dentro da pasta selecionada, um **D** será exibido na frente da pasta selecionada.

3 Se você selecionou um arquivo, vá para a próxima etapa.

Se selecionou uma pasta, pressione os botões de **deslocamento** até que o arquivo desejado seja exibido.

4 Pressione **OK**, **Iniciar**, ou **Impressão USB** para iniciar a impressão do arquivo selecionado.

5 Se você selecionou arquivo TIFF, BMP ou JPEG na etapa 2, pressione os botões de **deslocamento** para selecionar o número de cópias que serão impressas ou digite o número e pressione **OK**.

Após imprimir o arquivo, você poderá imprimir outra tarefa.

6 Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para imprimir outra tarefa e repita a partir da etapa 2.

Alternativamente, pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Nao** e pressione **OK**.

7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

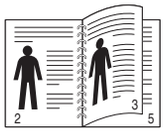
Imprimindo em ambos os lados do papel

O botão **Duplex** do seu equipamento permite que você o configure para imprimir documentos em ambos os lados do papel.

1 Pressione **Duplex**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção de união desejada seja exibida.

- **Desligado**: imprime em modo normal.
- **1->2 lado curt**: imprime páginas para leitura como um bloco de notas.
- **1->2 lado long**: imprime páginas para leitura como um livro.



▲ 1->2 lado long

▲ 1->2 lado curt

3 Pressione **OK** para salvar a seleção.

Quando este modo é ativado, a luz de fundo do botão **Duplex** acende.

Fazendo backup de dados

Os dados na memória do equipamento podem ser apagados acidentalmente devido a uma falta de energia ou falha de armazenamento. O backup ajuda a proteger as entradas do **Catálogo de endereços/Agenda** e as configurações do sistema ao armazená-los como arquivos de backup em um dispositivo de memória USB.

Fazendo backup de dados

1 Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Export config** seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção desejada seja exibida.

- **Catalog ender**: faz backup de todas as entradas do **Catálogo de endereço/Agenda**.
- **Config dados**: faz backup de todas as configurações do sistema.

6 Pressione **OK** para iniciar o backup dos dados.

O backup dos dados é feito na memória USB.

7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Restaurando dados

1 Insira na porta de memória USB o dispositivo de memória USB no qual os dados estão armazenados.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Import config** seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione os botões de **deslocamento** até que o tipo de dados desejado seja exibido e pressione **OK**.

6 Pressione os botões de **deslocamento** até que o arquivo que contém os dados que serão restaurados seja exibido e pressione **OK**.

7 Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para restaurar o arquivo de backup para o equipamento.

8 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Gerenciando memórias USB

É possível excluir os arquivos de imagens armazenados em um dispositivo de memória um de cada vez ou reformatar o dispositivo para excluir todos os arquivos ao mesmo tempo.

Cuidado

Após a exclusão de arquivos ou a reformatação do dispositivo de memória USB, a restauração dos arquivos não será mais possível. Certifique-se de que os dados não sejam mais necessários antes de excluí-los.

Excluindo um arquivo de imagem

1 Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.

2 Pressione **Digitalizar/Email**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Geren arquivos** seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione **OK** quando a opção **Excluir** for exibida.

6 Pressione os botões de **deslocamento** até que o arquivo ou a pasta desejados sejam exibidos e pressione **OK**.

> **Observação**
> Se houver uma ou mais pastas dentro da pasta selecionada, um **D** será exibido na frente da pasta selecionada.

Se você selecionou um arquivo, o visor exibe seu tamanho por cerca de 2 segundos. Vá para a próxima etapa.

Se você selecionou uma pasta, pressione os botões de **deslocamento** até que o arquivo que deseja excluir seja exibido e pressione **OK**.

7 Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a seleção.

8 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Formatando um dispositivo de memória USB

1 Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.

2 Pressione **Digitalizar/Email**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Geren arquivos** seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Formato** seja exibida e pressione **OK**.

6 Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a seleção.

7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Exibindo o status da memória USB

Você pode verificar a quantidade de memória disponível para digitalizar e salvar documentos.

1 Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.

2 Pressione **Digitalizar/Email**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Verif espaco** seja exibida e pressione **OK**.

A quantidade de memória disponível será exibida no visor.

5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

12 Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios

Este capítulo contém informações sobre a compra de cartuchos de toner e de acessórios disponíveis para seu equipamento.

Cartuchos de toner

Quando a vida útil do toner se esgotar, você poderá fazer o pedido dos seguintes tipos de cartucho para sua impressora:

Tipo	Rendimento[a]	Número da peça
Rendimento padrão	Aprox. 4.000 páginas	SCX-D5530A
Alto rendimento	Aprox. 8.000 páginas	SCX-D5530B

a. ISO 19752 com 5% de cobertura

Acessórios

Você pode comprar e instalar acessórios para aprimorar o desempenho e a capacidade do equipamento.

Os seguintes acessórios estão disponíveis para o seu equipamento:

Acessório	Descrição	Número da peça
Bandeja opcional	Se o papel inserido na impressora acabar com freqüência, considere anexar uma bandeja adicional com capacidade para 250 folhas. Você pode imprimir documentos em vários tamanhos e tipos de materiais de impressão.	SCX-S5530A
Memória DIMM	Amplia a capacidade de memória da impressora.	• ML-00MA: 16 MB • ML-00MB: 32 MB • ML-00MC: 64 MB • ML-00MD: 128 MB • ML-MEM140: 256 MB

Observação

O modelo SCX-5530FN possui 64 MB de memória de placa e 32 MB de DIMM. Para expandir a memória do equipamento, você deve remover a DIMM existente e adquirir uma com maior capacidade.

Como comprar

Para fazer pedidos de suprimentos ou acessórios autorizados pela Samsung, entre em contato com o distribuidor local **Samsung** ou com o revendedor do qual você adquiriu o equipamento. Alternativamente, visite www.samsungprinter.com e selecione seu país/sua região para obter informações sobre como entrar em contato com a assistência técnica.

13 Manutenção

Este capítulo contém informações sobre a manutenção do equipamento e do cartucho de toner.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo relatórios**
- **Limpando a memória**
- **Limpando o equipamento**
- **Manutenção do cartucho de toner**
- **Peças**
- **Gerenciando o equipamento do site da Web**
- **Verificando o número de série do equipamento**

Imprimindo relatórios

O seu equipamento pode fornecer vários relatórios com diversas informações úteis. Os seguintes relatórios estão disponíveis:

Os relatórios nas células coloridas estão disponíveis somente no modelo SCX-5530FN.

Relatório/Lista	Descrição
Configuracao	Esta lista mostra o status das opções que podem ser selecionadas pelo usuário. Você pode imprimir esta lista para confirmar as suas alterações de configuração.
Catalog ender	Esta lista mostra todos os números de fax e endereços de e-mail atualmente armazenados na memória do equipamento.
Relat envio	Este relatório mostra o número do fax, a quantidade de páginas, o tempo gasto pelo trabalho, o modo de comunicação e os resultados da comunicação para um trabalho de fax específico. Você pode configurar o seu equipamento para imprimir automaticamente um relatório de confirmação de transmissão após cada trabalho de fax. Consulte a página 10.1.
Enviar relat	Este relatório mostra as informações enviadas recentemente sobre faxes e e-mails. Você pode configurar o equipamento para imprimir este relatório automaticamente a cada 50 comunicações. Consulte a página 10.2.
Rel fax RCB	Este relatório mostra as informações relativas aos faxes recebidos recentemente.
Trabalhos prog	Esta lista mostra os documentos atualmente armazenados para faxes com atraso com a hora de início e o tipo de operação.
Rel fax inutil	Esta lista mostra os números de fax especificados como indesejáveis. Para adicionar ou excluir os números da lista, acesse o menu **Confg fax inut**.
Info rede	Esta lista mostra as informações sobre a conexão e a configuração da rede do equipamento.
Relat Netscan	Este relatório mostra informações para os registros do Scanner de rede, incluindo o endereço IP, a hora e a data, o número de páginas digitalizadas e os resultados. Este relatório é automaticamente impresso a cada 50 trabalhos de varredura de rede.
List usu autor	Esta lista mostra os usuários autorizados que podem utilizar o recurso de e-mail.

Imprimindo um relatório

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Relatorio** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que o relatório ou a lista que deseja imprimir seja exibida e pressione **OK**.

Para imprimir todos os relatórios e todas as listas, selecione **Todos relat**.

4 Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a impressão.

As informações selecionadas são impressas.

Outros relatórios disponíveis (SCX-5530FN somente)

O seu equipamento imprime os seguintes relatórios automaticamente ou de acordo com sua configuração.

- **Relatório de multicomunicação**: impresso após o envio de faxes de mais de um local.
- **Relatório de falha na alimentação**: impresso automaticamente quando a alimentação é restaurada se ocorrer perda de dados devido a uma falha na alimentação.

Limpando a memória

Você pode apagar de forma seletiva as informações armazenadas na memória do equipamento.

Cuidado
Para usuários do modelo SCX-5530FN, antes de limpar a memória, verifique se todas as tarefas de fax foram concluídas. Caso contrário, as tarefas serão perdidas.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Limpar config** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que o item que deseja limpar seja exibido.

As opções nas células coloridas estão disponíveis somente no modelo SCX-5530FN.

Opções	Descrição
Todas configs	Apaga todos os dados armazenados na memória e redefine todas as configurações para os valores padrão de fábrica.
Config fax	Restaura todas as opções de fax para os valores padrão de fábrica.
Config copia	Restaura todas as opções de cópia para os valores padrão de fábrica.
Config digit	Restaura todas as opções de digitalização para os valores padrão de fábrica.
Config sistema	Restaura todas as opções do sistema para os valores padrão de fábrica.
Rede	Restaura todas as opções de rede para os valores padrão de fábrica.
Catalog ender	Limpa todas as entradas de números de fax e endereços de e-mail armazenadas na memória.
Enviar relat	Limpa todos os registros de faxes e e-mails enviados.
Rel fax RCB	Apaga todos os registros de faxes recebidos.
Relat Netscan	Limpa as informações nas sessões de varredura de rede na memória.

4 Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.

5 Pressione **OK** novamente para confirmar a limpeza.

6 Repita as etapas de 3 a 5 para limpar outro item.

7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Limpando o equipamento

Para conservar a qualidade da impressão e digitalização, siga as instruções de limpeza abaixo sempre que o cartucho de toner for substituído ou se houver problemas de qualidade de impressão e digitalização.

Cuidado
A limpeza do gabinete do equipamento com produtos que contenham teores elevados de álcool, solventes ou outras substâncias fortes poderá descolori-lo ou rachá-lo.

Limpeza externa

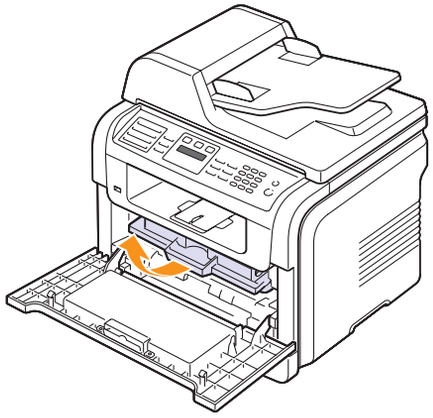
Limpe o gabinete do equipamento com um pano macio e sem fiapos. Você pode umedecer o pano ligeiramente com água, mas tenha cuidado para que a água não caia em cima ou no interior do equipamento.

Limpeza interna

Durante o processo de impressão, papel, toner e partículas de poeira podem se acumular dentro do equipamento. Esse acúmulo pode causar problemas de qualidade de impressão, como manchas de toner ou nódoas. A limpeza do interior do equipamento elimina ou reduz a ocorrência desse tipo de problema.

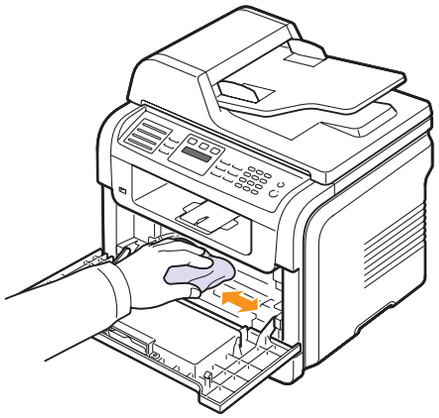
1 Desligue o equipamento e desconecte o cabo de alimentação. Aguarde até que o equipamento esfrie.

2 Abra a tampa frontal e remova o cartucho de toner. Coloque-o em uma superfície plana e limpa**.**



Cuidados
- Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos. Se necessário, cubra-o com um pedaço de papel.
- Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

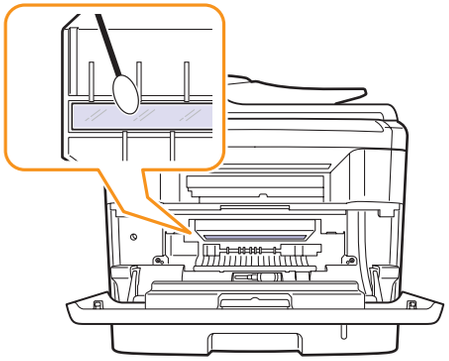
3 Utilizando um pano seco e sem fiapos, limpe toda a poeira e as partículas de toner na área e na cavidade do cartucho.



Cuidado

Ao limpar a parte interna do equipamento, cuidado para não tocar no rolo de transferência localizado embaixo do cartucho de toner. A gordura dos dedos pode causar problemas de qualidade de impressão.

4 Localize a faixa de vidro comprida (LSU) na parte superior do cartucho. Utilizando um cotonete, limpe o vidro com cuidado, verificando se a sujeira faz com que o algodão branco fique sujo.



5 Reinstale o cartucho de toner e feche a tampa frontal.

6 Conecte o cabo de alimentação e ligue a impressora.

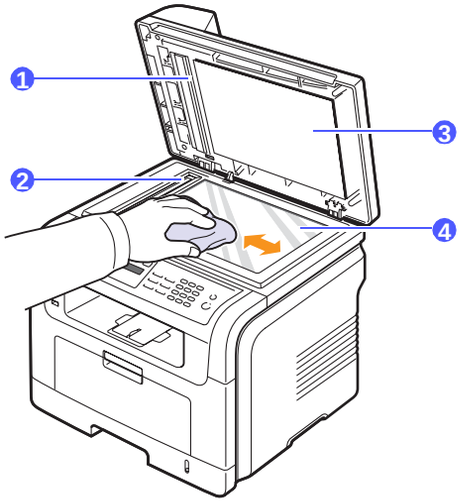
Limpando a unidade de digitalização

Manter a unidade de digitalização sempre limpa proporciona as melhores cópias possíveis. Recomenda-se limpar a unidade de geração de imagens no início de cada dia e também durante o dia, se necessário.

1 Umedeça levemente um pano sem fiapos ou uma toalha de papel com água.

2 Abra a tampa do scanner.

3 Limpe as superfícies do vidro de leitura do scanner e do vidro do alimentador automático de documentos até que elas estejam completamente limpas e secas.



1	superfície branca
2	vidro do alimentador automático de documentos
3	tampa do scanner
4	vidro de leitura

4 Limpe a parte de baixo da tampa do scanner e a superfície branca até que elas estejam completamente limpas e secas.

5 Feche a tampa do scanner.

Manutenção do cartucho de toner

Armazenamento do cartucho de toner

Para aproveitar ao máximo o cartucho de toner, tenha sempre em mente o seguinte:

- Remova o cartucho da embalagem somente quando for utilizá-lo.
- Não recarregue o cartucho de toner. A garantia do equipamento não cobre os danos causados pela utilização de cartuchos recarregados.
- Armazene os cartuchos de toner no mesmo ambiente do equipamento.
- Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos.

Expectativa de vida útil do cartucho

A duração do cartucho de toner depende da quantidade de toner exigida pelos trabalhos de impressão. Ao imprimir texto em ISO 19752 com 5% de cobertura, um cartucho de toner novo rende em média de 4.000 a 8.000 páginas. (O cartucho de toner original fornecido com o equipamento tem duração média de 4.000 páginas.) O número real pode ser diferente em função de fatores como densidade de impressão das páginas, ambiente de operação, intervalo de impressão, tipo do material e tamanho do material. Quando uma grande quantidade de gráficos for impressa, talvez seja necessário substituir o cartucho de toner com mais freqüência.

Redistribuindo o toner

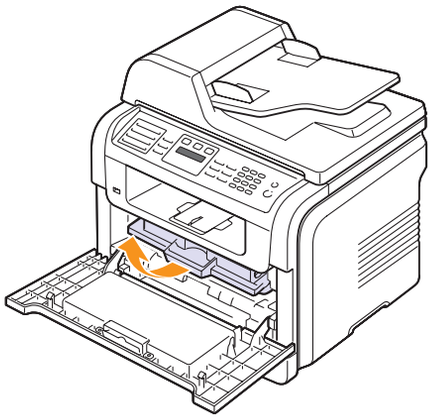
Quando o cartucho de toner está perto do fim da vida útil:

- Faixas verticais brancas ou impressões desbotadas podem ocorrer.
- A mensagem **Toner baixo** é exibida no visor.
- O LED **Estado** pisca em vermelho.

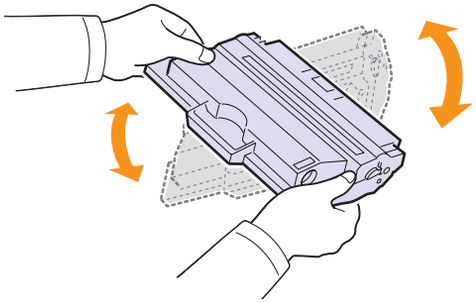
Se isso ocorrer, a qualidade da impressão poderá ser restabelecida temporariamente através da redistribuição do toner restante no cartucho. Em alguns casos, as impressões poderão apresentar riscas brancas ou esmaecimento mesmo depois da redistribuição do toner.

1 Abra a tampa frontal.

2 Remova o cartucho de toner.



3 Agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.



Observação

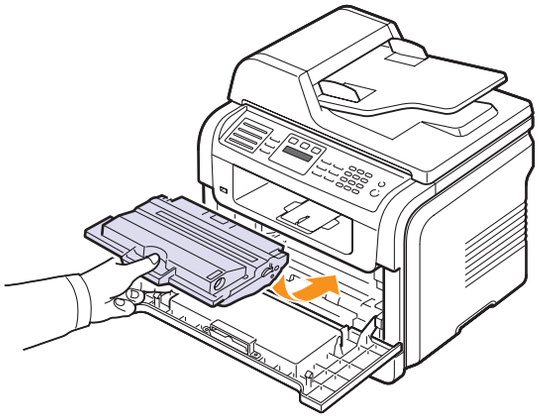
Se você sujar a sua roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

Cuidado

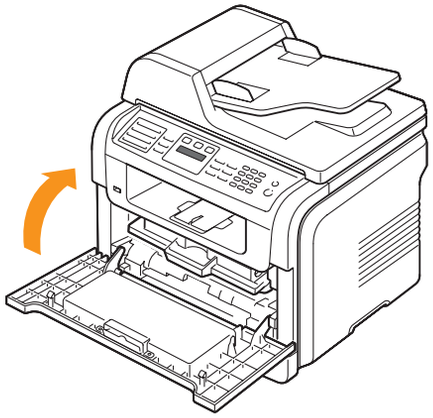
Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

4 Segure o cartucho de toner pela alça e o insira lentamente na abertura do equipamento.

As guias laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes no interior do equipamento vão guiar o cartucho até que ele se encaixe completamente na posição correta.



5 Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada.



Substituindo o cartucho de toner

Quando o cartucho de toner estiver completamente vazio:

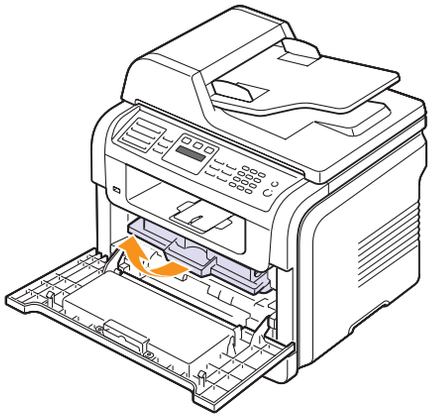
- A mensagem **Sem toner** é exibida no visor.
- O LED **Estado** pisca em vermelho.
- O equipamento não imprime. No modelo SCX-5530FN, os faxes recebidos serão armazenados na memória.

Nesse estágio, será necessário substituir o cartucho de toner. Para obter informações sobre cartuchos de toner, consulte a página 12.1.

Observação
Você pode configurar o equipamento para desconsiderar a mensagem **Sem toner** e continuar a impressão. Consulte a página 13.6.

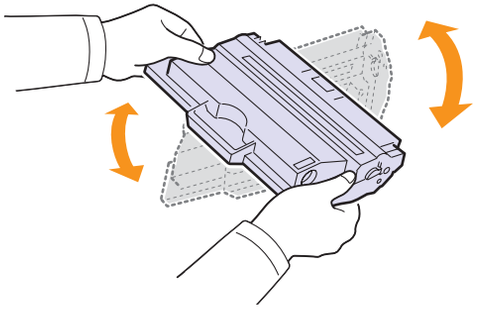
1 Abra a tampa frontal.

2 Remova o cartucho de toner.



3 Remova o novo cartucho de toner da embalagem.

4 Remova a fita de embalagem e agite o cartucho 5 ou 6 vezes para distribuir o toner.



Esse procedimento garantirá que o número máximo de cópias por cartucho seja obtido. Guarde a caixa e a embalagem plástica para utilizá-los em caso de transporte.

Observação
Se você sujar a sua roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

Cuidado
Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

5 Segure o cartucho de toner pela alça e o insira lentamente na abertura do equipamento.

As guias laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes no interior do equipamento vão guiar o cartucho até que ele se encaixe completamente na posição correta.

6 Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada.

Limpando o tambor

Se as impressões apresentarem riscos ou pontos, o tambor OPC do cartucho de toner poderá precisar de limpeza.

1 Antes de iniciar a limpeza, verifique se há papel no equipamento.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Limpar tambor** for exibida.

Uma página de limpeza será impressa. As partículas de toner presentes na superfície do cilindro serão fixadas no papel.

Se o problema persistir, repita as etapas de 1 a 4.

Enviando notificação de novo toner

(SCX-5530FN somente)

Você pode configurar o equipamento para enviar um fax automaticamente para a empresa de manutenção ou revenda para informar que o seu equipamento necessita de um novo cartucho de toner para reposição. O número de fax precisa ser configurado pelo revendedor antes desse recurso ser utilizado. Caso contrário, o equipamento não poderá enviar a notificação mesmo que você ative este serviço.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Servico remoto** seja exibida e pressione **OK**.

4 Digite uma senha e pressione **OK**.

5 Digite a senha novamente e pressione **OK**.

6 Pressione os botões de **deslocamento** para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.

7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Uma vez que este recurso esteja ativado, você deverá inserir a senha sempre que desejar desativá-lo ou ativá-lo novamente.

Imprimindo sem interrupções quando a mensagem Sem toner é exibida

Quando o cartucho de toner estiver quase vazio, o equipamento exibirá a mensagem **Sem toner** e interromperá a impressão. Você pode configurar o equipamento para ignorar essa mensagem quando ela for exibida e continuar a impressão, mesmo que a qualidade de impressão não seja a ideal.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Ignorar toner** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões de **deslocamento** até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.

Se você selecionar Off (Desligar), o fax recebido não poderá ser impresso até que um novo cartucho de toner seja instalado. No entanto, os faxes poderão ser armazenados na memória enquanto sua capacidade permitir

5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Limpando a mensagem Sem toner Trocar toner

Quando a mensagem **Sem toner Trocar toner** for exibida, a impressora poderá ser configurada para não exibi-la novamente e não incomodá-lo.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Limp msg vazio** seja exibida e pressione **OK**.

4 Selecione **Ligado** e pressione **OK**.

5 Agora a mensagem **Sem toner Trocar toner** não é exibida, mas a mensagem **Trocar toner** permanecerá para lembrá-lo de que é necessário instalar um novo cartucho para aprimorar a qualidade.

Cuidado

Assim que a opção **Ligado** for selecionada, a configuração será gravada permanentemente na memória do cartucho de toner e este menu será removido do menu **Manutencao**.

Peças

Para evitar problemas de qualidade de impressão resultantes de peças desgastadas e para manter sua impressora nas melhores condições de funcionamento possíveis, os seguintes itens deverão ser substituídos quando o número de páginas especificado for atingido ou quando a vida útil de cada item expirar.

Itens	Rendimento (médio)
Coxim de borracha do alimentador automático de documentos	Aprox. 20.000 páginas
Rolo de transferência	Aprox. 70.000 páginas
Unidade de fusão	Aprox. 80.000 páginas
Proteção de borracha da bandeja	Aprox. 250.000 páginas
Cilindro de captação	Aprox. 150.000 páginas

A Samsung recomenda que um prestador de serviços, representante ou revendedor autorizado, do local onde a impressora foi adquirida, execute esta manutenção.

Verificando os suprimentos

Se obstruções de papel ou problemas de impressão ocorrerem com freqüência, verifique o número de páginas impressas ou digitalizadas pelo equipamento. Substitua as peças correspondentes, se necessário.

As seguintes informações estão disponíveis para verificação dos elementos substituíveis no equipamento:

- **Total**: exibe o número total de páginas impressas.
- **Toner**: exibe o toner remanescente no cartucho.
- **Tambor**: exibe o número de páginas impressas.
- **Digit cilindro**: exibe o número de páginas digitalizadas utilizando o vidro de leitura do scanner.

Observação

Enquanto as seguintes mensagens são exibidas no visor, os submenus em **Vida suprim.** podem ser alterados:

- **Toner inválido**
- **Toner não orig.**
- **Trocar toner**
- **Toner no fim**

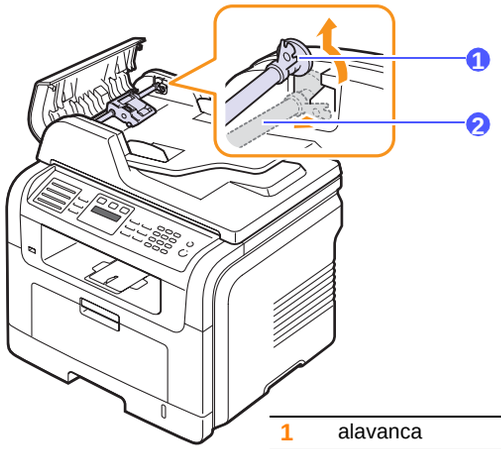
Para verificar os suprimentos:

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Vida suprim.** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione os botões de **deslocamento** até que o item desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Se você tiver selecionado a impressão de uma página de informações de suprimentos, pressione o botão **OK** para confirmar.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Substituindo a proteção de borracha do alimentador automático de documentos

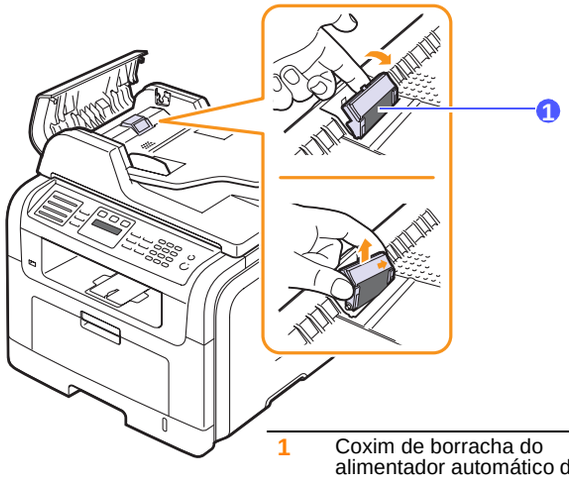
Você precisará substituir o coxim de borracha do alimentador automático de documentos quando houver um problema consistente na seleção de papel ou quando o seu rendimento especificado for atingido.

1. Abra a tampa do alimentador automático de documentos.
2. Gire a alavanca na extremidade direita do rolo do alimentador automático de documentos na direção do alimentador e remova o rolo do slot.



1	alavanca
2	rolo do alimentador automático de documentos

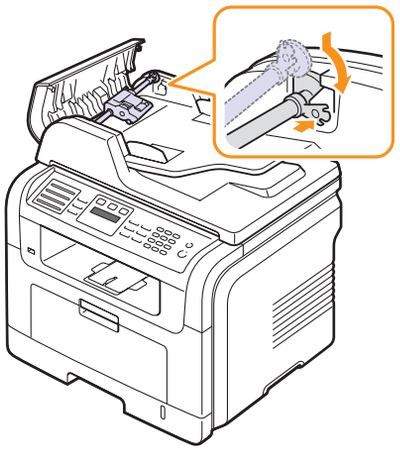
3. Remova o coxim de borracha do alimentador automático de documentos conforme mostrado.



1	Coxim de borracha do alimentador automático de documentos

4. Insira um novo coxim de borracha.

5 Alinhe a extremidade esquerda do rolo do alimentador automático de documentos com o slot e insira a extremidade direita do rolo no slot direito. Gire a alavanca na extremidade direita do rolo na direção da bandeja de entrada de documentos.



6 Feche a tampa do alimentador automático de documentos.

Gerenciando o equipamento do site da Web

Se o equipamento foi conectado a uma rede e os parâmetros de rede TCP/IP foram configurados corretamente, será possível gerenciá-lo através do Samsung **SyncThru™ Web Service**, um servidor da Web instalado no equipamento. Use o **SyncThru™ Web Service** para:

- Exibir as informações de dispositivos do equipamento e verificar o seu status atual.
- Alterar os parâmetros de TCP/IP e configurar outros parâmetros de rede.
- Alterar as propriedades da impressora.
- Configurar o equipamento para envio de notificações de e-mail para informar o status da impressora.
- Obter suporte para a utilização do equipamento.

Para acessar o **SyncThru™ Web Service**:

1 Inicie um navegador da Web, como o Internet Explorer, do Windows.

2 Insira o endereço IP (http://xxx.xxx.xxx.xxx) no campo endereço e pressione a tecla **Enter** ou clique em **Ir**.

O site interno do seu equipamento será aberto.

Verificando o número de série do equipamento

Quando você solicitar serviços ou registrar-se como um usuário no site da Samsung, o número de série do equipamento pode ser necessário.

O número de série pode ser verificado através das seguintes etapas:

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **deslocamento** até que a opção **Numero serie** seja exibida e pressione **OK**.

4 Verifique o número de série do seu equipamento.

5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

14 Solução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer se ocorrerem problemas.

Este capítulo inclui:

- **Eliminando obstruções de documentos**
- **Eliminando obstruções de papel**
- **Entendendo as mensagens do visor**
- **Resolvendo outros problemas**

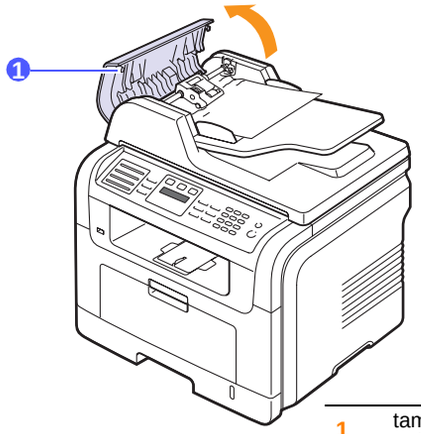
Eliminando obstruções de documentos

Quando um documento é obstruído ao passar pelo alimentador automático de documentos, a mensagem **Obstrucao documento** é exibida no visor.

Cuidado
Para evitar rasgar o documento obstruído, puxe-o lentamente e com cuidado.

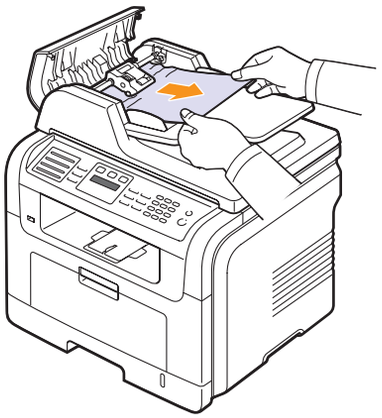
1 Remova quaisquer páginas remanescentes no alimentador automático de documentos.

2 Abra a tampa do alimentador automático de documentos.



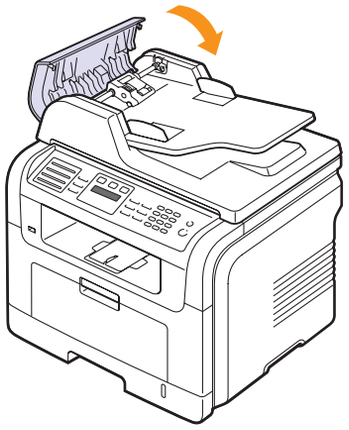
1	tampa do alimentador automático de documentos

3 Remova com cuidado o papel obstruído do alimentador automático.



Observação
Se você não puder ver o papel nesta área, consulte Passagem incorreta de documentos. Consulte a página 14.2.

4 Feche a tampa do alimentador automático de documentos. Em seguida, recoloque as páginas removidas, se houver, no alimentador.

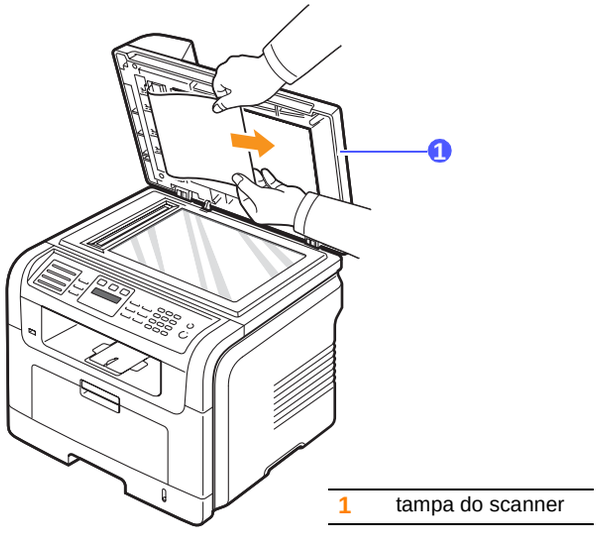


Observação
Para evitar obstruções de papel, utilize o vidro de leitura para digitalizar documentos contendo papéis espessos, finos ou mistos.

Passagem incorreta de documentos

1 Abra a tampa do scanner.

2 Segure o papel obstruído e remova-o da área de alimentação ao puxá-lo cuidadosamente para a direita utilizando as duas mãos.



1 tampa do scanner

3 Feche a tampa do scanner. Em seguida, recoloque as páginas removidas no alimentador.

Eliminando obstruções de papel

Quando uma obstrução ocorre, a mensagem **Obstrucao papel** é exibida no visor. Consulte a tabela abaixo para localizar e eliminar a obstrução.

Mensagem	Local da obstrução	Consulte
[Obstr. papel 0] Abrir/fech porta	Na área de alimentação de papel (bandeja 1, bandeja 2 opcional ou bandeja multifuncional)	abaixo e página 14.3
[Obstr. papel 1] Abrir/fech porta	Na área de fusão ou próxima ao cartucho de toner	Página 14.3
[Obstr. papel 2] Verif interior	Na área de saída de papel	Página 14.4
[Obstruc. duplex0][a] Verif interior	Na unidade duplex	Página 14.5
[Obstruc. duplex1][a] Verif interior	Entre a unidade duplex e a área de fusão	Página 14.6

a. SCX-5530FN somente

Cuidado
Para evitar rasgar o papel obstruído, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções nas seções a seguir para eliminar a obstrução.

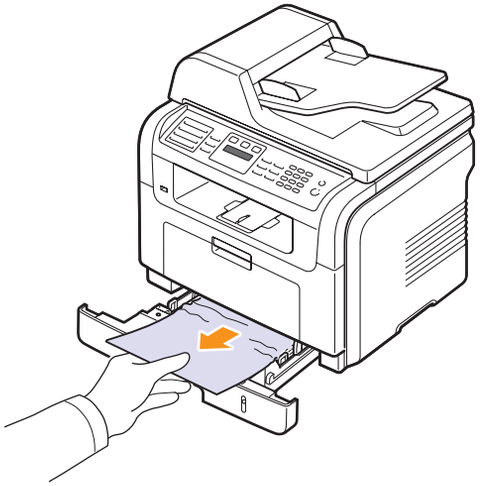
Na bandeja 1

1 Abra e feche a tampa frontal. O papel que causou a obstrução é automaticamente ejetado do equipamento.

Se o papel não sair, vá para a próxima etapa.

2 Puxe a bandeja 1 para abri-la.

3 Remova o papel que está causando a obstrução, puxando-o com cuidado.



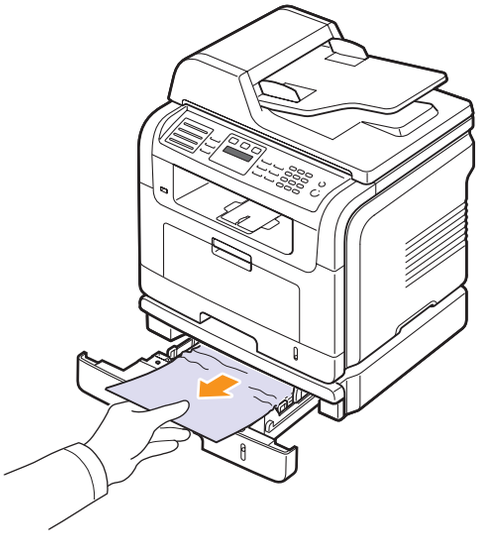
Se o papel não se mover ao ser puxado ou se você não puder vê-lo nesta área, verifique a área de fusão próxima ao cartucho de toner. Consulte a página 14.3.

4 Insira a bandeja 1 no equipamento até que se encaixe na posição correta. A impressão é reiniciada automaticamente.

Na bandeja 2 opcional

1 Abra a bandeja 2 opcional.

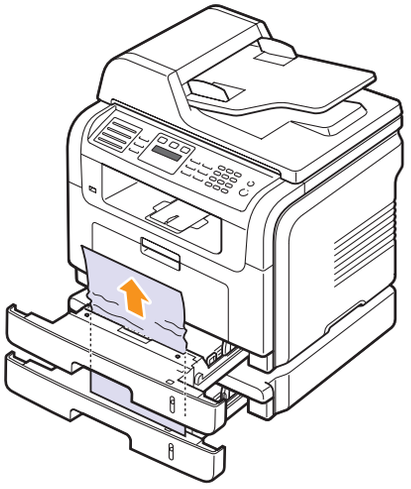
2 Remova o papel preso no interior do equipamento.



Se o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não puder vê-lo nesta área, pare e vá para a etapa 3.

3 Abra a bandeja 1 até a metade.

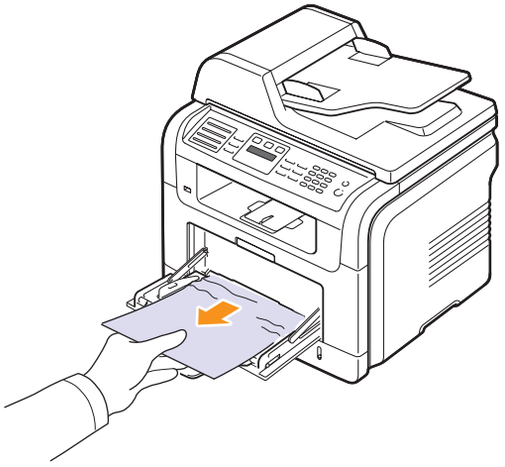
4 Puxe o papel para cima e para fora.



5 Insira as bandejas de volta na impressora. A impressão é reiniciada automaticamente.

Na bandeja multifuncional

1 Se o papel não estiver sendo alimentado corretamente, retire-o do equipamento.

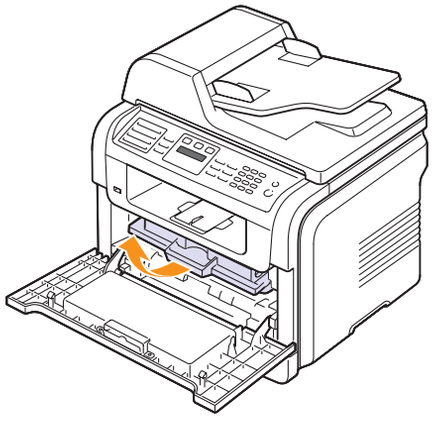


2 Abra e feche a tampa frontal para reiniciar a impressão.

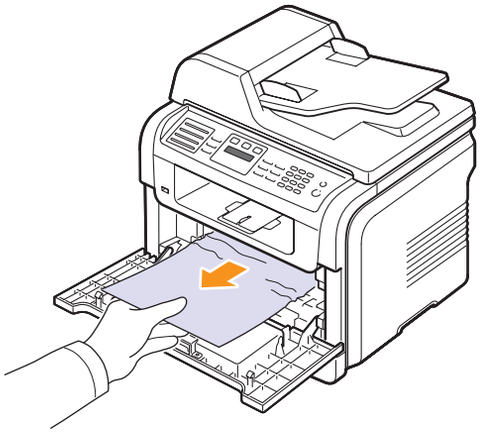
Na área de fusão ou próxima ao cartucho de toner

Observação
A área de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover o papel do interior do equipamento.

1 Abra a tampa frontal e puxe o cartucho de toner, pressionando-o ligeiramente para baixo.



2 Remova o papel que está causando a obstrução, puxando-o com cuidado.

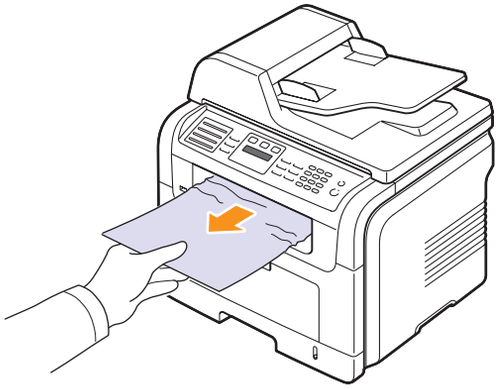


3 Substitua o cartucho de toner e feche a tampa frontal. A impressão é reiniciada automaticamente.

Na área de saída de papel

1 Abra e feche a tampa frontal. O papel que causou a obstrução é automaticamente ejetado do equipamento.

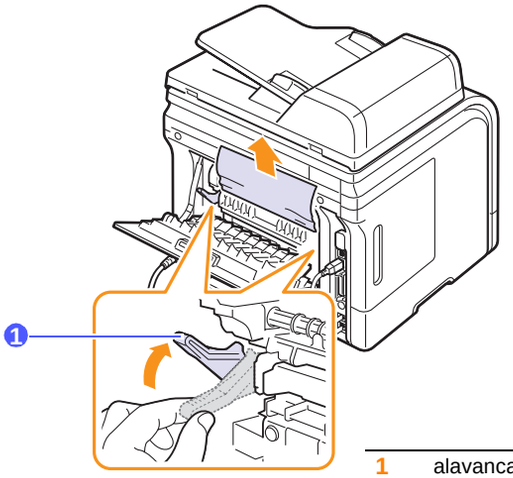
2 Retire cuidadosamente o papel da bandeja de saída.



Se você não for capaz de ver o papel que causou a obstrução ou se houver resistência ao puxá-lo, pare e vá para a próxima etapa.

3 Abra a tampa traseira.

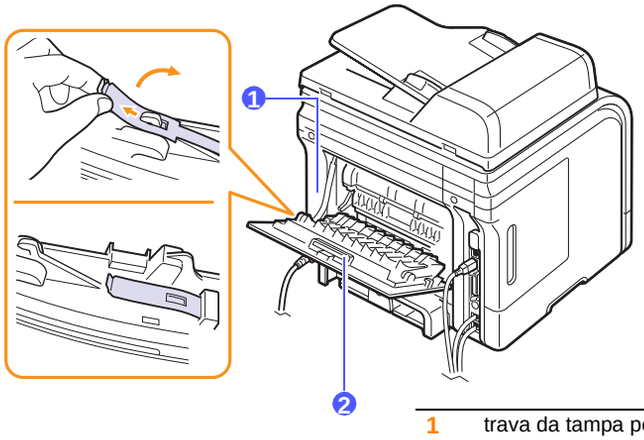
4 Se você for capaz de ver o papel que causou a obstrução, empurre as alavancas de pressão laterais para cima e remova o papel. Vá para a etapa 9.



1	alavanca de pressão

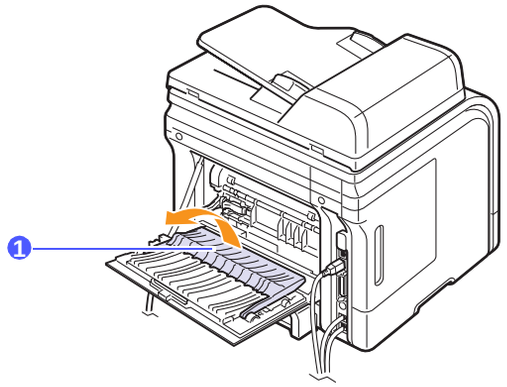
Se você ainda não puder ver o papel, vá para a próxima etapa.

5 Solte a braçadeira branca, a trava da tampa posterior e abra a tampa posterior totalmente, de acordo com a figura.



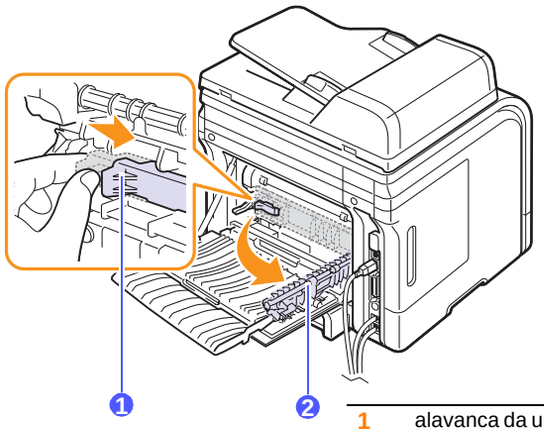
1	trava da tampa posterior
2	tampa traseira

6 Desdobre a guia duplex totalmente.



1	guia duplex

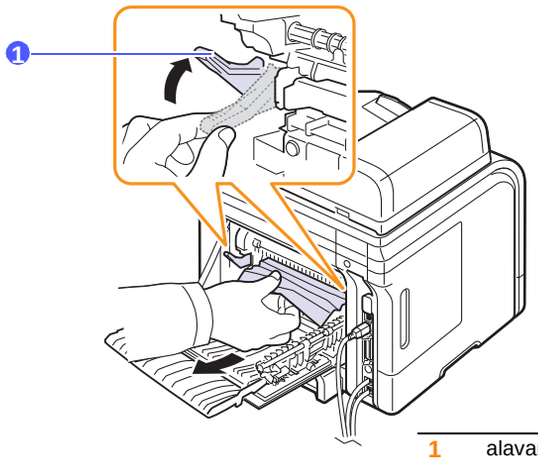
7 Ao mesmo tempo que pressiona a alavanca da unidade de fusão para a direita, abra a tampa da unidade.



1	alavanca da unidade de fusão
2	tampa da unidade de fusão

8 Puxe o papel preso.

Se ele não se mover ao ser puxado, empurre as alavancas de pressão laterais para cima, solte o papel e, em seguida, remova-o.



1	alavanca de pressão

9 Retorne a alavanca, a tampa, a trava e a guia às posições originais.

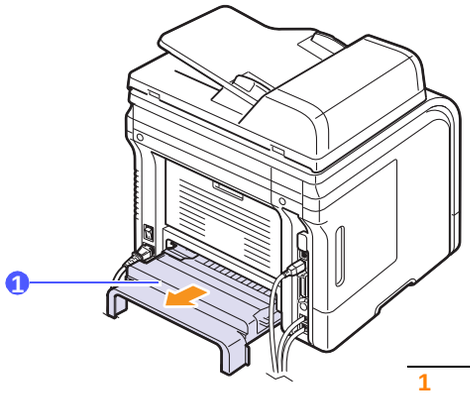
10 Feche a tampa traseira. A impressão é reiniciada automaticamente.

Na área da unidade duplex (SCX-5530FN somente)

Se a unidade duplex não estiver posicionada corretamente, poderá haver obstruções de papel. Certifique-se de que a unidade duplex tenha sido colocada corretamente.

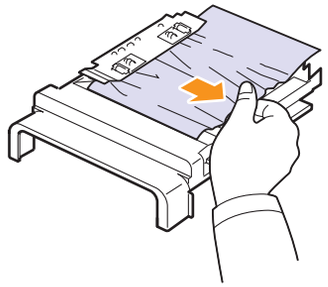
Obstrucao duplex 0

1 Remova a unidade duplex da impressora.

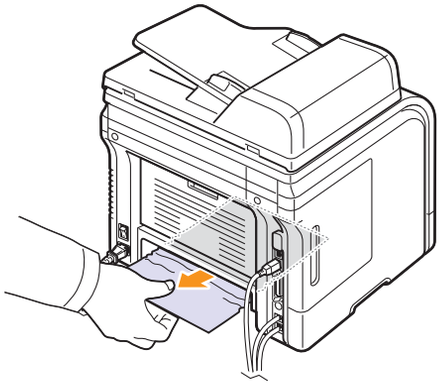


1	unidade duplex

2 Remova o papel obstruído da unidade duplex.



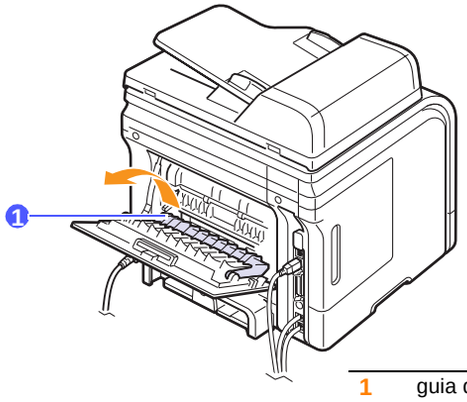
Se o papel não sair junto com a unidade duplex, remova-o da parte inferior da impressora.



Obstrucao duplex 1

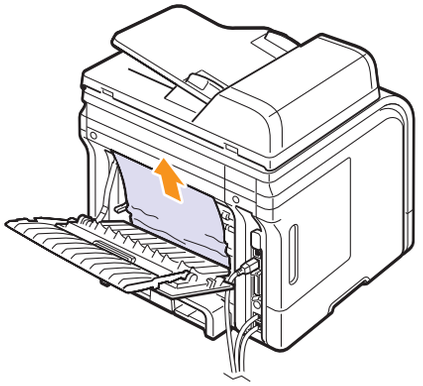
1 Abra a tampa traseira.

2 Desdobre a guia duplex totalmente.



1 guia duplex

3 Puxe o papel preso.

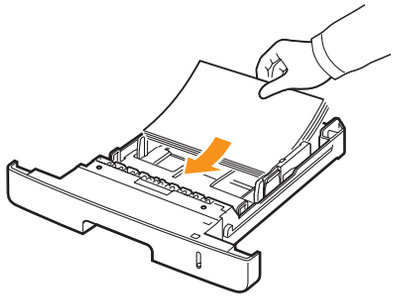


Dicas para evitar obstruções de papel

A maioria das obstruções de papel pode ser evitada pela seleção dos tipos corretos de material. Quando uma obstrução ocorrer, siga as etapas descritas na página 14.2.

- Siga os procedimentos na página 5.5. Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente.
- Não sobrecarregue a bandeja. Verifique se o papel está abaixo da marca de capacidade de papel situada na lateral interna da bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, areje e endireite as folhas de papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito ondulados.
- Não misture tipos diferentes de papel em uma bandeja.
- Utilize somente os materiais de impressão recomendados. Consulte a página 5.8.
- Verifique se o lado a ser impresso do material de impressão está voltado para baixo na bandeja de papel e para cima na bandeja multifuncional.
- Se obstruções de papel ocorrerem com freqüência ao imprimir em papel A5:

  Coloque o papel na impressora com a borda longa voltada para a frente da bandeja.



Na janela de propriedades da impressora, defina a orientação da página como girada em 90 graus. Consulte o **Manual do Usuário do Software**.

Entendendo as mensagens do visor

As mensagens exibidas na janela do programa Smart Panel ou no visor do painel de controle indicam o status ou os erros que ocorreram no equipamento. Consulte as tabelas abaixo para entender o significado das mensagens e corrigir o problema, caso seja necessário. As mensagens e seus significados estão listados em ordem alfabética.

Observação
Ao entrar em contato com a assistência técnica, é muito conveniente informar ao representante de serviço a mensagem exibida.

As mensagens das células coloridas estão disponíveis somente no modelo SCX-5530FN.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Acesso arquivo negado	O logon no servidor de rede foi concluído com êxito. No entanto, o acesso ao arquivo no servidor da rede foi negado.	Altere as configurações do servidor.
Auto diagnostico LSU	A LSU (unidade de digitalização a laser) da impressora está verificando alguns problemas detectados.	Aguarde alguns minutos.
Auto diagnostico temperatura	O mecanismo do equipamento está verificando alguns problemas encontrados.	Aguarde alguns minutos.
Bandeja 1 Sem papel	Não há papel na bandeja 1.	Coloque papel na bandeja 1. Consulte a página 5.5.
Bandeja 2 Sem papel	Não há papel na bandeja 2 opcional.	Coloque papel na bandeja 2 opcional. Consulte a página 5.5.
Bandeja MP Sem papel	Não há papel na bandeja multifuncional.	Coloque papel na bandeja multifuncional. Consulte a página 5.7.
Cancelar? ◄ **Sim** ►	A memória do equipamento encheu durante a tentativa de armazenar um documento na memória.	Para cancelar o trabalho de fax, pressione o botão **OK** para aceitar **Sim**. Para enviar as mensagens que foram armazenadas com êxito, pressione o botão **OK** para aceitar **Nao**. Você deverá enviar as páginas restantes novamente quando houver memória disponível.
Consulta global Tamanho excedido	Esta é uma mensagem de erro exibida quando o tamanho da consulta global é excedido.	• Há muitos resultados de pesquisa. Refine sua pesquisa inserindo mais letras. • Entre em contato com o administrador do servidor LDAP.
Cor. ultrapassa suporte servidor	O tamanho da mensagem de e-mail é superior ao tamanho máximo permitido pelo servidor SMTP.	Divida o e-mail em partes ou reduza a resolução.
End. servidor invalido	O endereço do servidor fornecido é inválido.	Insira o endereço correto do servidor.
Endereço global Não encontrado	Quando o dispositivo não consegue encontrar o endereço específico do servidor global.	Verifique a identificação de pesquisa.
[Erro COMUN]	O equipamento está com um problema de comunicação.	Peça ao remetente para tentar novamente.
[Erro linha]	O seu equipamento não pode se conectar ao equipamento receptor de fax ou perdeu o contato devido a um problema com a linha telefônica.	Tente novamente. Se o problema persistir, aguarde por alguns instantes até a linha ser liberada e tente novamente. Como alternativa, entre no modo ECM. Consulte a página 10.1.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Erro abert aquec Desligue e ligue	A unidade de fusão está com problemas.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Erro aquec baixo Desligue e ligue	A unidade de fusão está com problemas.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Erro de conexao	Falha na conexão com o servidor SMTP.	Verifique as configurações do servidor e o cabo de rede.
Erro de envio (AUTOR)	Problema na autenticação do SMTP.	Configure as opções de autenticação.
Erro de envio (config. errada)	Problema na interface de rede.	Configure a interface de rede corretamente.
Erro de envio (DNS)	Problema no DNS.	Configure as opções do DNS.
Erro de envio (POP3)	Problema no POP3.	Configure as opções do POP3.
Erro de envio (SMTP)	Problema no SMTP.	Altere para o servidor disponível.
Erro de rede	Problema na rede.	Entre em contato com o administrador da rede.
Erro hsync LSU Desligue e ligue	Ocorreu um problema na LSU (unidade de digitalização a laser).	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Erro motor LSU Desligue e ligue	Ocorreu um problema na LSU (unidade de digitalização a laser).	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Erro superaquec Desligue e ligue	A unidade de fusão está com problemas.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Falha energia	Houve uma interrupção na alimentação de energia e não há backup da memória do equipamento.	O trabalho que você estava tentando executar antes da falta de energia deverá ser executado novamente.
Falha grav.dados verif. mem.USB	Falha no armazenamento na memória USB.	Verifique o espaço disponível de memória USB.
Falha leit.dados verif. mem.USB	Limite de tempo expirado ao ler os dados.	Tente novamente.
Falha na autenticacao	A ID ou a senha fornecida é incorreta.	Insira a ID ou senha correta.
Falha na conexao	Não há suporte ao protocolo inserido ou a porta do servidor está incorreta.	Verifique o protocolo ou a porta do servidor.
Formato arquivo nao suportado	Não há suporte ao formato de arquivo selecionado.	Utilize o formato de arquivo correto.
Fusor Porta aberta	A tampa da unidade de fusão não está travada corretamente.	Abra a tampa posterior e feche a porta da unidade de fusão até que ela trave na posição correta. Para identificar a localização da porta da unidade de fusão, consulte a página 14.5.
Grupo nao disponivel	Você tentou selecionar um grupo de números onde somente um único número pode ser utilizado, por exemplo, ao adicionar locais para uma operação de envio múltiplo.	Utilize um número de discagem rápida ou disque um número manualmente utilizando o teclado numérico.
[Incompativel]	O equipamento acabou de receber um fax registrado como indesejado.	Os dados do fax recebido serão excluídos. Reconfirme as configurações de faxes indesejáveis. Consulte a página 10.2.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Insira novamente	Você digitou um item que não está disponível.	Digite o item correto novamente.
Linha ocupada	O aparelho de fax de destino não respondeu ou a linha está ocupada.	Tente novamente em alguns minutos.
Memoria cheia	A memória está cheia.	Exclua os trabalhos de fax desnecessários e transmita-os novamente assim que mais memória se tornar disponível. Como alternativa, divida a transmissão em mais de uma operação.
Motor principal Bloqueado	O motor principal está com problemas.	Abra e feche a tampa frontal.
[Nao atende]	O equipamento receptor de fax não respondeu após várias tentativas de rediscagem.	Tente novamente. Verifique se o equipamento receptor está operacional.
Nao atribuido	O botão ou o número de discagem rápida que você tentou usar não possui nenhum número de telefone ou endereço de e-mail associado.	Digite o número ou o endereço de e-mail manualmente usando o teclado numérico ou armazene o número ou o endereço.
Nome arq. exist.	O nome de arquivo inserido já existe.	Insira um nome de arquivo diferente.
Nome do arquivo ultrap. limite	Os nomes de arquivos que podem ser usados variam entre doc001 e doc999. No entanto, todos esses nomes já foram usados.	Exclua arquivos desnecessários.
Obstruc. duplex0 Verif interior	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução. Consulte a página 14.5.
Obstruc. duplex1 Abrir/fech porta	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução. Consulte a página 14.6.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Obstrucao documento	O documento colocado ficou preso no alimentador automático de documentos.	Elimine a obstrução. Consulte a página 14.1.
Obstrucao papel0 Abrir/fech porta	O papel causou uma obstrução na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução. Consulte a página 14.2 e a página 14.3.
Obstrucao papel1 Abrir/fech porta	Obstrução de papel na área de fusão.	Elimine a obstrução. Consulte a página 14.3.
Obstrucao papel2 Verif interior	O papel causou uma obstrução na área de saída de papel.	Elimine a obstrução. Consulte a página 14.4.
Operacao nao atribuida	Você está na operação **Adicionar pag**/**Cancelar trab**, mas não há trabalhos armazenados.	Verifique se há trabalhos agendados no visor.
[Parar pression]	**Parar/Limpar** foi pressionado durante a transmissão de um fax.	Tente novamente.
Porta aberta	A tampa frontal ou traseira não está travada corretamente.	Feche a tampa até que ela trave na posição correta.
Scanner bloqueado	O módulo do scanner está travado	Destrave o scanner e pressione **Parar/Limpar**.
[Sem papel] Adic papel	A bandeja está sem papel.	Coloque papel na bandeja. Consulte a página 5.5.
Servidor global Erro comunicação	Esta mensagem de erro é exibida quando ocorre um erro de comunicação entre o servidor global e o dispositivo.	• Tente novamente. • Entre em contato com o administrador do servidor LDAP.
Servidor global Falha autentic.	Esta mensagem é exibida quando ocorre uma falha de autenticação durante a conexão com o servidor global.	Verifique a conta e a senha de autenticação.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Servidor global Não configurado	Esta mensagem será exibida quando não houver servidor global configurado.	Verifique as configurações do servidor LDAP.
Servidor global Não encontrado	Quando o dispositivo não puder encontrar o servidor global.	Verifique o endereço do servidor LDAP. O endereço do servidor LDAP está incorreto ou o servidor falhou.
Tentar rediscar?	O equipamento está aguardando por um intervalo de tempo especificado antes de discar novamente para uma estação previamente ocupada.	Você pode pressionar **OK** para rediscar imediatamente ou **Parar/Limpar** para cancelar a operação de rediscagem.
Uma pagina muito grande	Os dados de uma única página excedem o tamanho de e-mail configurado.	Reduza a resolução e tente novamente.

Mensagens relacionadas ao cartucho de toner

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Instalar toner	Não há cartucho de toner instalado.	Instale um cartucho de toner.
Toner inválido	O cartucho de toner instalado não se destina à sua impressora.	Instale um cartucho autêntico da Samsung desenvolvido para sua impressora.
Toner baixo	O cartucho de toner está quase vazio.	Retire o cartucho de toner e agite-o vigorosamente. Ao executar esse procedimento, você poderá restabelecer temporariamente as operações de impressão.
Toner não orig. **◄ Parar ►**	O cartucho de toner instalado não é um cartucho autêntico.	Você pode selecionar **Parar** ou **Continuar**. Se nenhum item for selecionado, a impressora funcionará como se **Parar** estivesse selecionado. Se o botão **Parar** for selecionado, não será possível imprimir até que o cartucho autêntico seja instalado. No entanto, ainda será possível imprimir todos os tipos de relatórios. Se o botão **Continuar** for selecionado, você poderá continuar a imprimir, mas a qualidade não será garantida e o suporte ao produto não será mais oferecido. Para alterar a seleção, desligue e religue a impressora para que esta mensagem seja mostrada novamente. Em seguida, selecione **Parar** ou **Continuar**.
Toner não orig. **Trocar toner1**	O cartucho de toner instalado não é um cartucho autêntico.	Esta mensagem é exibida quando **Parar** é selecionado no prompt **Toner não orig.** Instale o cartucho de toner autêntico.
Toner não orig. **Trocar toner**	O cartucho de toner instalado não é um cartucho autêntico.	Esta mensagem é exibida quando **Continuar** é selecionado no prompt **Toner não orig.** Instale o cartucho de toner autêntico.
Sem toner **Trocar toner**	O toner do cartucho acabou.	Instale um novo cartucho de toner autêntico. Você poderá continuar a imprimir, mas a qualidade não será garantida e o suporte ao produto não será mais oferecido. É possível configurar a impressora para que a mensagem **Sem toner Trocar toner** não seja exibida. Consulte a página 13.6.
Trocar toner	O toner do cartucho acabou.	Esta mensagem é exibida quando a mensagem **Sem toner Trocar toner** é desativada. Consulte a página 13.6. Instale um novo cartucho de toner autêntico. Você poderá continuar a imprimir, mas a qualidade não será garantida e o suporte ao produto não será mais oferecido.
Toner no fim **◄ Parar ►**	A vida útil do cartucho de toner foi atingida.	Você pode selecionar **Parar** ou **Continuar**. Se nenhum item for selecionado, a impressora funcionará como se **Parar** estivesse selecionado. Se o botão **Parar** for selecionado, não será possível imprimir até que o cartucho autêntico seja instalado. Se o botão **Continuar** for selecionado, você poderá continuar a imprimir, mas a qualidade não será garantida e o suporte ao produto não será mais oferecido. Para alterar a seleção, desligue e religue a impressora para que esta mensagem seja mostrada novamente. Em seguida, selecione **Parar** ou **Continuar**.
Toner no fim **Trocar toner1**	A vida útil do cartucho de toner foi atingida.	Esta mensagem é exibida quando **Parar** é selecionado no prompt **Toner no fim**. Instale o cartucho de toner autêntico.
Toner no fim **Trocar toner**	A vida útil do cartucho de toner foi atingida.	Esta mensagem é exibida quando **Continuar** é selecionado no prompt **Toner no fim**. Instale o cartucho de toner autêntico.

Resolvendo outros problemas

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Problemas de alimentação de papel

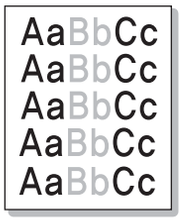
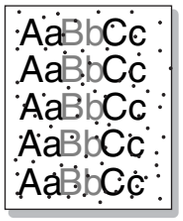
Condição	Soluções sugeridas
Obstrução de papel durante a impressão.	Elimine a obstrução de papel. Consulte a página 14.2.
As folhas de papel estão grudadas.	• Verifique se não há excesso de papel na bandeja. A bandeja de papel comporta até 250 folhas, dependendo da espessura do papel. • Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel. Consulte a página 5.8. • Remova o papel da bandeja e flexione ou separe as folhas. • Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem entre si.
Não é possível alimentar várias folhas de papel.	• Tipos diferentes de papel podem estar empilhados na bandeja. Coloque apenas papéis do mesmo tipo, tamanho e gramatura. • Elimine a obstrução causada pela alimentação de várias folhas de papel, se houver. Consulte a página 14.2.
Não é possível alimentar papel no equipamento.	• Elimine quaisquer obstruções no interior do equipamento. • O papel não foi colocado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. • Há papel em excesso na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. • O papel é muito grosso. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. Consulte a página 5.8. • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos pode necessitar de substituição. Consulte a página 13.7.
As obstruções de papel ocorrem com freqüência.	• Há papel em excesso na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Ao imprimir em materiais especiais, utilize a bandeja multifuncional. • Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. Consulte a página 5.8. • Pode haver resíduos no interior do equipamento. Abra a tampa frontal e remova os resíduos. • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos pode necessitar de substituição. Consulte a página 13.7.
As transparências grudam entre si na saída de papel.	Utilize somente transparências especificamente projetadas para impressoras a laser. Remova cada uma das transparências à medida que saírem do equipamento.
Os envelopes entortam ou não são alimentados corretamente.	Verifique se as guias de papel sustentam os dois lados dos envelopes.

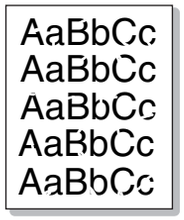
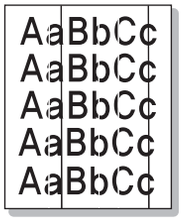
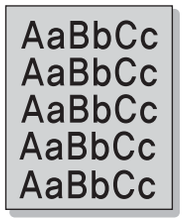
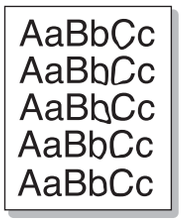
Problemas de impressão

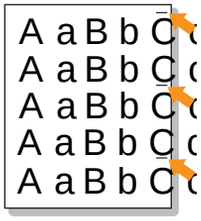
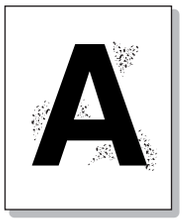
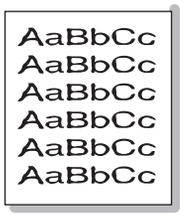
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime.	O equipamento não está recebendo energia elétrica.	Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique o interruptor e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está selecionado como a impressora padrão.	Selecione **Samsung SCX-5x30 Series** PCL 6 como a impressora padrão do Windows.
	Verifique os seguintes aspectos do equipamento: • A tampa frontal não está fechada. Feche a tampa. • Ocorreu uma obstrução de papel. Elimine a obstrução de papel. Consulte a página 14.2. • Não há papel no equipamento. Coloque papel. Consulte a página 5.5. • O cartucho de toner não está instalado. Instale o cartucho de toner. Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com a assistência técnica.	
	O cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente.
	O cabo que liga o computador à impressora está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um documento. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A configuração da porta está incorreta.	Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que o trabalho de impressão está sendo enviado à porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador correto.
	O equipamento pode estar configurado incorretamente.	Verifique as propriedades da impressora para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas.
	O driver de impressão pode estar instalado incorretamente.	Corrija o software da impressora. Consulte o **Manual do Usuário do Software**.
	O equipamento não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem exibida no painel de controle indica erro de sistema do equipamento.
O equipamento seleciona materiais de impressão da origem incorreta.	A seleção da origem de papel nas propriedades da impressora pode estar incorreta.	Em muitos aplicativos, a seleção da origem de papel pode ser encontrada na guia **Papel** das propriedades da impressora. Selecione a origem correta do papel. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
O trabalho de impressão está extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
	Se você estiver usando o Windows 98/Me, as configurações de spool podem estar incorretas.	No menu **Iniciar**, selecione **Definições** e **Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no ícone do equipamento **Samsung SCX-5x30 Series** PCL 6, selecione **Propriedades**, clique na guia **Detalhes** e, em seguida, selecione o botão **Definições de spool**. Selecione a configuração de spool desejada.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
	O tamanho do papel e as definições de tamanho da página não coincidem.	Verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão coincide com o papel na bandeja. Alternativamente, verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão corresponde à seleção de papel nas configurações do aplicativo utilizado.

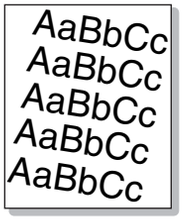
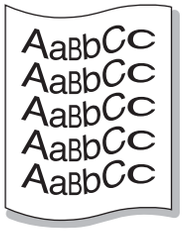
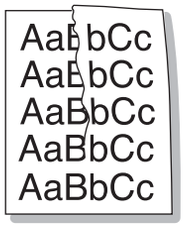
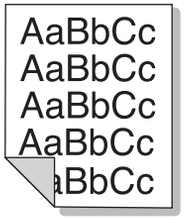
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou com defeito.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e o equipamento a outro computador e tente imprimir um trabalho que produza resultados conhecidos. Por último, tente utilizar um novo cabo de impressora.
	Um driver de impressão incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção da impressora no aplicativo para garantir que o equipamento tenha sido selecionado.
	O aplicativo está funcionando mal.	Tente imprimir um trabalho em outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando mal.	Saia do Windows e reinicie o computador. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	Redistribua o toner, se necessário. Consulte a página 13.4. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique o arquivo para garantir que ele não contenha páginas vazias.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com a assistência técnica.
A impressora não imprime corretamente as ilustrações do Adobe Illustrator.	A configuração no software está incorreta.	Selecione **Transferir como mapa de bits** na janela **Opções TrueType** das propriedades gráficas e imprima o documento novamente.
A impressora não imprime arquivo PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, texto ou ilustrações estão faltando.		Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat: A impressão de arquivo PDF como imagem pode solucionar esse problema. Ative **Imprimir como imagem** nas opções de impressão do Acrobat. **Observação**: a impressão de um arquivo PDF como imagem leva mais tempo.

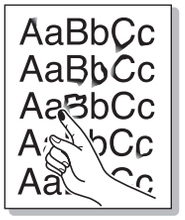
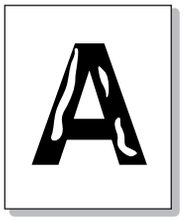
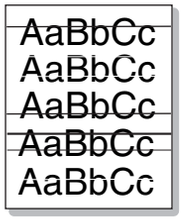
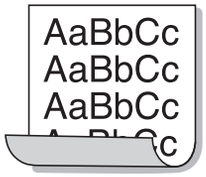
Se o interior do equipamento estiver sujo ou o papel tiver sido colocado incorretamente, você poderá observar uma diminuição na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

Condição	Soluções sugeridas
Impressão clara ou desbotada 	Se faixas verticais brancas ou áreas desbotadas surgirem na página: • A quantidade de toner no cartucho está baixa. É possível prolongar temporariamente a vida útil do cartucho de toner. Consulte a página 13.4. Se esse procedimento não melhorar a qualidade da impressão, instale um cartucho de toner novo. • Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. Consulte a página 5.8. • Se páginas inteiras estiverem muito claras, a resolução de impressão pode estar baixa ou o modo de economia de toner pode estar ativado. Ajuste a resolução de impressão e desative o modo de economia de toner. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão e a página 2.4, respectivamente. • Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. Consulte a página 13.5. • A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU. Consulte a página 13.2.
Nódoas de toner 	• O papel pode não atender às especificações, sendo, por exemplo, muito úmido ou áspero. Consulte a página 5.8. • O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 13.2. • O caminho do papel pode precisar de limpeza. Consulte a página 13.2.

Condição	Soluções sugeridas
Perdas de informação 	Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente arredondadas, distribuídas aleatoriamente: • Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir o trabalho mais uma vez. • O teor de umidade do papel é desigual ou o papel possui pontos úmidos na superfície. Experimente uma outra marca de papel. Consulte a página 5.8. • O lote de papel está com problemas. Os processos de fabricação podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Experimente um outro tipo ou marca de papel. • Se essas medidas não corrigirem os problemas, entre em contato com a assistência técnica.
Linhas verticais 	Se faixas verticais pretas surgirem na página: • O tambor no interior do cartucho de toner provavelmente foi arranhado. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 13.5. Se faixas verticais brancas surgirem na página: • A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU. Consulte a página 13.2.
Segundo plano em cinza 	Se a quantidade de sombras no fundo se tornar inaceitável: • Escolha um papel com gramatura menor. Consulte a página 5.8. • Verifique o ambiente do equipamento: condições de baixa umidade (áreas muito secas) ou de alta umidade (umidade relativa superior a 80%) podem aumentar a quantidade de sombras no fundo. • Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. Consulte a página 13.5.
Manchas de toner 	• Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 13.2. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 5.8. • Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 13.5.

Condição	Soluções sugeridas
Falhas verticais repetidas 	Se marcas repetidas surgirem no lado impresso da página em intervalos regulares: • O cartucho de toner pode estar danificado. Se uma marca repetida ocorrer na página, imprima uma folha de limpeza várias vezes para limpar o cartucho de toner. Consulte a página 13.5. Se mesmo após a impressão você continuar a ter os mesmos problemas, remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 13.5. • Algumas peças do equipamento podem estar sujas de toner. Se o verso da página apresentar defeitos, o problema vai provavelmente desaparecer após a impressão de algumas páginas adicionais. • O conjunto de fusão pode estar danificado. Entre em contato com a assistência técnica.
Dispersão do segundo plano 	A dispersão do segundo plano é o resultado de pequenas quantidades de toner espalhadas aleatoriamente pela página impressa. • O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com outro lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário; isso evita que o papel absorva muita umidade. • Se houver dispersão do segundo plano de um envelope, altere o layout de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas. • Se a dispersão do segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão por meio do software ou das propriedades da impressora.
Caracteres deformados 	• Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o papel seja muito liso. Tente utilizar outro tipo de papel. Consulte a página 5.8. • Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de geração de imagens pode precisar de manutenção. Para solicitar a manutenção, entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
Desalinhamento da página 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 5.8. • Certifique-se de que o papel ou outro material esteja colocado corretamente e as guias não estejam muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.
Dobras ou ondas 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel. Consulte a página 5.8. • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja. • Tente imprimir para a tampa posterior.
Rugas ou vincos 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 5.8. • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja. • Tente imprimir para a tampa posterior.
O verso das impressões está sujo 	Verifique se há vazamento de toner. Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 13.2.
Páginas pretas 	• O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho de toner e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar danificado e precisar de substituição. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 13.5. • O equipamento pode precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
Perda de toner 	• Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 13.2. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 5.8. • Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 13.5. • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Vazios nos caracteres 	As falhas são áreas em branco dentro dos caracteres, em locais que deveriam ser preto sólido. • Se você estiver utilizando transparências, tente utilizar outro tipo. Devido à composição das transparências, algumas falhas nos caracteres são normais. • É possível que o papel não esteja sendo impresso no lado correto. Remova o papel e vire-o. • O papel pode não atender às especificações. Consulte a página 5.8.
Faixas horizontais 	Se riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente surgirem: • O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho de toner e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 13.5. • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Ondulações 	Se o papel impresso possuir ondulações ou se não for possível alimentar o equipamento: • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja. • Tente imprimir para a tampa posterior.
Uma imagem desconhecida é exibida repetidamente nas folhas seguintes ou o toner não adere, as impressões são claras ou há contaminação.	A impressora provavelmente está sendo utilizada em uma altitude de 2.500 m ou superior. Altitudes elevadas podem afetar a qualidade da impressão, causando a falta de aderência do toner e imagens claras. Você pode definir essa opção através de **Printer Settings Utility** ou da guia **Printer** nas propriedades do driver da impressora. Consulte a **Manual do Usuário do Software** para obter detalhes.

Problemas de cópias

Condição	Soluções sugeridas
As cópias estão muito claras ou muito escuras.	Utilize o botão **Contraste** para escurecer ou clarear o segundo plano das cópias.
As cópias apresentam manchas, linhas, marcas ou pontos.	• Se os defeitos existirem no documento original, pressione **Contraste** para clarear o segundo plano das cópias. • Se os defeitos não existirem no documento original, limpe a unidade de digitalização. Consulte a página 13.3.
As cópias estão desalinhadas.	• Verifique se o documento original está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. • Verifique se o papel para cópia foi colocado corretamente.
Cópias em branco são impressas.	Verifique se o documento original está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.
As imagens são apagadas facilmente das cópias.	• Substitua o papel na bandeja pelo papel de uma nova embalagem. • Em áreas com umidade elevada, não deixe papel no equipamento por períodos prolongados.
É comum ocorrer obstruções com o papel de cópia.	• Separe as folhas da pilha de papel e, em seguida, vire-as na bandeja. Substitua o papel da bandeja pelo papel de outro lote. Verifique e ajuste as guias de papel, se necessário. • Verifique se o papel possui a gramatura adequada. Recomenda-se utilizar papel não calandrado de 75 g/m^2. • Verifique se há papéis de cópia ou resíduos de papel no interior do equipamento após a eliminação de uma obstrução.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado durante a sua vida útil.	• Os documentos originais podem conter imagens, figuras sólidas ou linhas muito fortes. Por exemplo, os originais podem ser formulários, boletins informativos, livros e outros documentos que utilizam mais toner. • O equipamento liga e desliga com freqüência. • A tampa do scanner pode estar sendo mantida aberta durante a produção de cópias.

Problemas de digitalização

Condição	Soluções sugeridas
O scanner não funciona.	• Verifique se o documento a ser digitalizado está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. • Pode não haver memória disponível suficiente para armazenar o documento que será digitalizado. Tente utilizar a função de pré-digitalização para verificar se o mecanismo funciona. Diminua a resolução de digitalização. • Verifique se o cabo USB ou paralelo está conectado de forma adequada. • Verifique se o cabo USB ou paralelo está com defeito. Faça um teste com um cabo que esteja em perfeitas condições. Se necessário, substitua o cabo. • Se estiver usando um cabo paralelo, verifique se ele é compatível com o padrão IEEE 1284. • Verifique se o scanner está configurado corretamente. Verifique as configurações de digitalização na **Configuração do SmarThru** ou no aplicativo que deseja utilizar para ter certeza de que o trabalho de digitalização está sendo enviado à porta correta.
A digitalização está muito lenta.	• Verifique se o equipamento está imprimindo os dados recebidos. Em caso afirmativo, aguarde a impressão dos dados recebidos para digitalizar o documento. • A digitalização de gráficos é mais lenta do que a de textos. • A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização porque é necessária uma grande quantidade de memória para analisar e reproduzir a imagem. Configure o modo de impressão do seu computador como ECP através da BIOS. Isso ajudará a aumentar a velocidade. Para obter mais detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o manual do usuário do seu computador.

Condição	Soluções sugeridas
As mensagens a seguir são exibidas na tela do computador: • “Não é possível configurar o dispositivo no modo de hardware desejado.” • “A porta está sendo usada por outro aplicativo.” • “A porta está desativada.” • “O scanner está ocupado recebendo ou imprimindo dados. Tente novamente após a conclusão do trabalho em andamento.” • “Identificador inválido.” • “A digitalização falhou.”	• É possível que haja um trabalho de cópia ou impressão em andamento. Quando a operação atual for concluída, tente submeter o seu trabalho novamente. • A porta selecionada está sendo utilizada no momento. Reinicie o computador e tente novamente. • O cabo da impressora pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado. Você deve utilizar um cabo paralelo que aceite as comunicações bidirecionais do padrão IEEE 1284. • O driver do scanner não está instalado ou o ambiente de operação não foi configurado corretamente. • Verifique se o equipamento está conectado corretamente e se está ligado. Em seguida, reinicie o computador. • O cabo USB pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado. • Não utilize os cabos paralelo e USB ao mesmo tempo.

Problemas de digitalização em rede

Condição	Soluções sugeridas
Não é possível encontrar um arquivo de imagem digitalizada.	O destino do arquivo digitalizado pode ser verificado na página **Avançadas** da tela de propriedades do programa **Scanner de rede**.
Não é possível encontrar o arquivo da imagem digitalizada após a digitalização.	• Verifique se o aplicativo do arquivo digitalizado está instalado no computador. • Selecione **Enviar a imagem imediatamente para a pasta especificada utilizando uma aplicação predefinida associada** na página **Avançadas** da tela de propriedades do programa **Scanner de rede** para abrir a imagem digitalizada imediatamente após a digitalização.
Esqueci minha identificação e minha senha.	Verifique sua ID e o PIN na página **Servidor** da tela de propriedades do programa **Scanner de rede**.
Não é possível exibir o arquivo da Ajuda.	Para exibir o arquivo da Ajuda, o Internet Explorer 4 Service Pack 2 ou superior deve estar instalado.
Não consigo usar o **Gestor de digitalização em rede Samsung**	Verifique o sistema operacional. Sistemas operacionais com suporte: Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003.

Problemas de fax (SCX-5530FN somente)

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento, o visor e os botões não estão funcionando.	• Desconecte o cabo de alimentação e reconecte-o. • Verifique se a tomada da parede está recebendo alimentação de energia.
Não há tom de discagem.	• Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente. • Verifique se a tomada telefônica na parede funciona quando outro aparelho é conectado.
Os números armazenados na memória não são discados corretamente.	Verifique se os números estão armazenados na memória corretamente. Imprima uma lista da **Agenda telefônica** (consulte a página 10.5).

Condição	Soluções sugeridas
O documento não é alimentado no equipamento.	• Verifique se o papel não está enrugado e se você o está colocando corretamente. Verifique se o tamanho do documento está correto e se ele não é muito espesso nem fino. • Certifique-se de que o alimentador automático de documentos esteja fechado corretamente. • O coxim de borracha do alimentador pode precisar de substituição. Consulte a página 13.7.
Os faxes não são recebidos automa-ticamente.	• O modo de recepção deve ser definido como **Fax**. • Verifique se há papel na bandeja. • Verifique se o visor mostra alguma mensagem de erro. Em caso afirmativo, resolva o problema.
O equipamento não envia mensagens de fax.	• Verifique se o documento está no alimentador automático de documentos ou sobre o vidro do scanner. • A mensagem **Envio** deverá ser mostrada no visor. • Verifique se o equipamento de destino pode receber o seu fax.
O fax recebido contém espaços em branco ou a qualidade da impressão é baixa.	• O equipamento de fax de origem pode estar com problemas. • Linhas telefônicas com ruídos podem causar erros. • Verifique o seu equipamento efetuando uma cópia. • O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner. Consulte a página 13.5.
Algumas letras no fax recebido estão esticadas.	O equipamento de fax de origem pode ter sofrido uma obstrução de documento temporária.
Os documentos enviados contêm linhas.	Verifique se há marcas na unidade de geração de imagens. Limpe-as. Consulte a página 13.3.
O equipamento disca um número, mas a conexão com outro equipamento de fax falha.	O outro equipamento de fax pode estar desligado, sem papel ou impossibilitado de atender ligações. Solicite que o operador do outro equipamento solucione o problema.
Os faxes não são armazenados na memória.	Pode não haver memória suficiente para armazenar o fax. Se a mensagem **Memoria cheia** for exibida no visor, apague da memória quaisquer faxes que não sejam mais necessários e tente armazenar o novo fax novamente.
Áreas em branco aparecem na parte inferior de cada página ou em outras páginas com uma pequena faixa de texto na parte superior.	Talvez você tenha configurado o papel incorretamente nas opções do usuário. Para obter detalhes sobre as configurações de papel, consulte a página 5.8.

Problemas comuns no Windows

Condição	Soluções sugeridas
A mensagem “Arquivo em uso” é exibida durante a instalação.	Feche todos os aplicativos. Remova todos os aplicativos do grupo Inicializar e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver de impressão.
A mensagem “Erro ao escrever em LPTx” é exibida.	• Verifique se os cabos estão conectados corretamente e se o equipamento está ligado. • Se a comunicação bidirecional não estiver ativada no driver, essa mensagem também será exibida.
As mensagens “Falha geral de proteção”, “Exceção OE”, “Spool32” ou “Operação ilegal” são exibidas.	Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
As mensagens “Falha ao imprimir” e “Ocorreu um erro de tempo limite da impressora” são exibidas.	Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo de espera ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.

Observação

Consulte o Guia do Usuário do Microsoft Windows 98/Me/NT 4.0/ 2000/XP que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro do Windows.

Problemas comuns de PostScript (SCX-5530FN somente)

As seguintes situações são específicas da linguagem PostScript e podem ocorrer quando várias linguagens de impressora estão sendo utilizadas.

Observação
Para receber uma mensagem impressa ou exibida na tela quando ocorrerem erros de PostScript, abra a janela de opções da impressora e selecione a opção desejada próxima à seção de erros de PostScript.

Problema	Possível causa	Solução
O arquivo PostScript não pode ser impresso.	O driver PostScript pode não estar instalado corretamente.	• Instale o driver PostScript. Consulte a **Manual do Usuário do Software**. • Imprima uma página de configuração e verifique se a versão PostScript está disponível para impressão. • Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Uma mensagem de erro de verificação de limite é exibida.	O trabalho de impressão era muito complexo.	Talvez seja necessário reduzir a complexidade da página ou instalar mais memória.
Uma página de erro de PostScript é impressa.	O trabalho de impressão pode não ser PostScript.	Verifique se o trabalho de impressão é de fato PostScript. Verifique se o aplicativo esperava que um arquivo de configuração ou de cabeçalho de PostScript fosse enviado para o equipamento.
A bandeja 2 opcional não está selecionada no driver.	O driver de impressão não foi configurado para reconhecer a bandeja 2 opcional.	Abra as propriedades do driver PostScript, selecione a guia **Configurações do dispositivo** e defina a opção **Bandeja 2** da seção **Opções instaláveis** para **Instalada**.
Quando um documento é impresso no Macintosh com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não são impressas corretamente.	A resolução no driver de impressão pode não corresponder à resolução no Acrobat Reader.	Verifique se a resolução no driver de impressão é a mesma do Acrobat Reader.

Problemas comuns no Linux

Problema	Possível causa e solução
O equipamento não imprime	• Verifique se o driver de impressão está instalado no seu sistema. Abra o Unified Driver Configurator. Selecione a guia Printers na janela Printers configuration para verificar a lista de impressoras disponíveis. Verifique se seu equipamento é mostrado na lista. Caso não seja, inicie o assistente para adição de impressoras e configure o seu dispositivo. • Verifique se a impressora é iniciada. Abra a janela Printers configuration e selecione o seu equipamento na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel Selected printer. Se o status contiver a seqüência de caracteres “(stopped)”, pressione o botão **Iniciar**. Em seguida, a operação normal da impressora deverá ser restaurada. O status “stopped” pode ser ativado devido a alguns problemas de impressão. Por exemplo, uma tentativa de impressão enquanto a porta estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de “aplicativos-cliente” à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro “aplicativo-cliente” será informado de que o dispositivo está ocupado. Você deverá abrir as configurações das portas e selecionar a porta atribuída a sua impressora. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual não está funcionando corretamente. • Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão, como “-oraw”. Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para o Gimp Front-end, selecione “print” -> “Setup printer” e edite o parâmetro da linha de comando no item de comando.

Problema	Possível causa e solução
O equipamento não é exibido na lista de scanners	• Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente via porta USB e ligado. • Verifique se o driver do scanner do seu equipamento está instalado no sistema. Abra o Unified Driver Configurator. Selecione Scanners configuration e pressione **Drivers**. Verifique se o driver com o nome correspondente ao seu equipamento está listado na janela. Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de “aplicativos-cliente” à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro “aplicativo-cliente” será informado de que o dispositivo está ocupado. Isso geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente será exibida. • Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo de porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde a LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual da porta não está funcionando corretamente.

Problema	Possível causa e solução
O equipamento não digitaliza	• Verifique se existe algum documento no equipamento. • Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente e verifique se um erro de E/S é informado durante a digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de “aplicativos-cliente” à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro “aplicativo-cliente” será informado de que o dispositivo está ocupado. Isso geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente será exibida. Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo de porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde a LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual da porta não está funcionando corretamente.
Não é possível digitalizar usando a interface do Gimp.	• Verifique se o Gimp Front-end contém “Xsane: Device dialog.” no menu “Acquire”. Se não possuir, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Você pode encontrar o pacote do plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição do Linux ou na página inicial do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda no CD de distribuição do Linux ou na interface do aplicativo Gimp Front-end. Se desejar utilizar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte a ajuda do aplicativo.

Problema	Possível causa e solução
A mensagem de erro “Cannot open port device file” foi exibida durante a impressão de um documento.	Evite alterar os parâmetros dos trabalhos de impressão (através da GUI do LPR, por exemplo) enquanto um trabalho de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar o trabalho do começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e, conseqüentemente, indisponível para as tarefas de impressão subseqüentes. Se esta situação ocorrer, tente liberar a porta.

Problemas comuns no Macintosh

(SCX-5530FN somente)

Problema	Soluções sugeridas
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão permaneceu no spooler no Mac OS 10.3.2.	Atualize o Mac OS para a versão 10.3.3 ou superior.
Alguns caracteres não são exibidos corretamente durante a impressão de **Cover Sheet**.	Esse problema ocorre porque o Mac OS não pode encontrar a fonte durante a impressão de **Cover Sheet**. Letras e números do idioma inglês são exibidos normalmente na **Cover Sheet**.
O arquivo PDF não foi impresso corretamente, faltam algumas partes de gráficos, textos ou ilustrações.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat. A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative **Print as Image** das opções de impressão Acrobat. **Observação:** a impressão de um arquivo PDF como imagem leva mais tempo.

15 Instalando acessórios

O seu equipamento é um dispositivo repleto de recursos otimizados para atender à maioria das suas necessidades de impressão. Ciente de que cada usuário pode ter necessidades diferentes, a Samsung disponibilizou vários acessórios para aprimorar os recursos do seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Precauções ao instalar acessórios**
- **Instalando uma memória DIMM**

Precauções ao instalar acessórios

Desconecte o cabo de alimentação

Nunca remova a tampa da placa de controle se o equipamento estiver recebendo energia.

Para evitar a possibilidade de choques elétricos, sempre desconecte o cabo de alimentação ao instalar ou remover QUALQUER acessório interno ou externo.

Descarregue a eletricidade estática

A placa de controle e os acessórios internos (a placa de interface de rede ou a memória DIMM) são sensíveis à eletricidade estática. Antes de instalar ou remover acessórios internos, descarregue a eletricidade estática do seu corpo tocando em algo metálico, como a placa de metal traseira de qualquer dispositivo aterrado. Se demorar um pouco mais para concluir a instalação, descarregue novamente a eletricidade estática.

Instalando uma memória DIMM

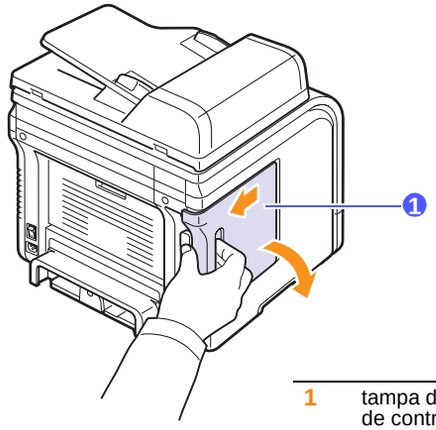
O seu equipamento possui um slot de memória DIMM. Utilize esse slot DIMM para instalar memória adicional.

O SCX-5330N possui 64 MB de memória e o SCX-5530FN possui 96 MB. Ambos podem ser expansíveis para 320 MB. No entanto, os usuários do SCX-5530FN devem remover a memória DIMM pré-instalada antes de fazer o upgrade da memória.

Para obter informações sobre como fazer o pedido de memórias DIMMs opcionais, consulte a página 12.1.

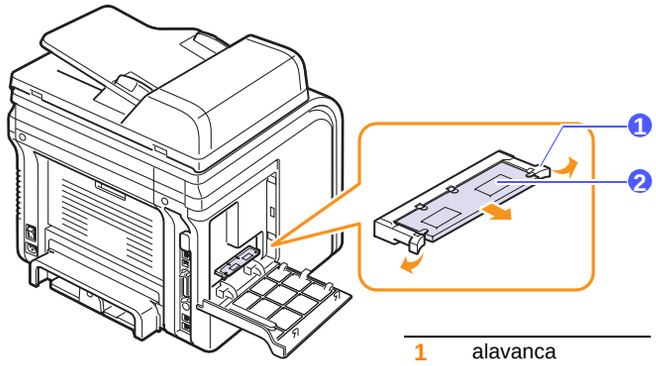
1 Desligue o equipamento e desconecte todos os cabos.

2 Puxe a tampa da placa de controle em sua direção para abri-la.



1	tampa do quadro de controle

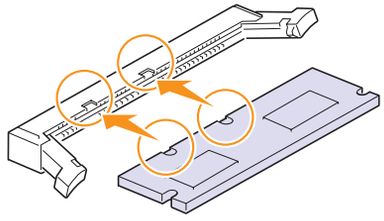
3 Abra totalmente as alavancas localizadas nas laterais do slot DIMM. Se você estiver usando um SCX-5530FN, remova a memória DIMM pré-instalada.



1	alavanca
2	memória DIMM

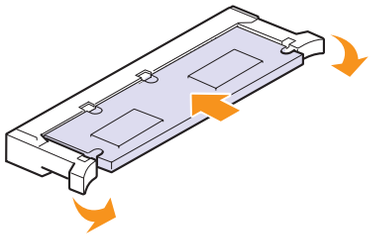
4 Remova a nova memória DIMM da embalagem plástica.

5 Segurando a memória DIMM pelas laterais, alinhe os entalhes da memória DIMM com as ranhuras do slot DIMM.

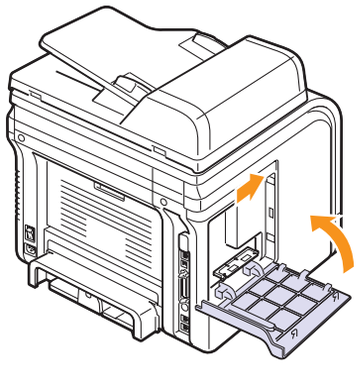


Observação
Os entalhes e as ranhuras ilustradas acima podem não corresponder aos entalhes e às ranhuras de um DIMM real e do slot.

6 Empurre a memória na direção do slot DIMM até que ela se encaixe na posição correta. Verifique se as lingüetas coincidem com as ranhuras localizadas nas laterais do DIMM.



7 Recoloque a tampa da placa de controle.



8 Reconecte os cabos de alimentação e da impressora e ligue o equipamento.

Ativando a memória adicionada nas propriedades da impressora PS (SCX-5530FN somente)

Após instalar a memória DIMM, você deverá selecioná-la nas propriedades do driver de impressão PostScript para poder utilizá-la.

1 Verifique se o driver de impressão PostScript está instalado no computador. Para obter detalhes sobre a instalação do driver de impressão PS, consulte o **Manual do Usuário do Software**.

2 Clique no menu **Iniciar** do Windows.

3 No Windows 98/Me/NT 4.0/2000, selecione **Definições** e, em seguida, **Impressoras**.

No Windows XP, selecione **Impressoras e faxes**.

4 Selecione a impressora PS **Samsung SCX-5x30 Series**.

5 Clique com o botão direito do mouse no ícone do equipamento e selecione **Propriedades**.

6 No Windows 98/Me, selecione **Definições do dispositivo**.

No Windows NT 4.0/2000/XP, selecione **Configurações do dispositivo**.

7 Selecione a quantidade de memória instalada de **Memória de Impressora** na seção **Opções instaláveis**.

No Windows 98, selecione **Opções instaláveis** → **Opção MV** → **alterar definições para:opção VM** → **alterar memória**.

8 Clique em **OK**.

16 Especificações

Este capítulo inclui:

- **Especificações gerais**
- **Especificações do scanner e da copiadora**
- **Especificações da impressora**
- **Especificações do fax (SCX-5530FN somente)**

Especificações gerais

Item	Descrição
Alimentador automático de documentos	Até 50 folhas (75 g/m^2)
Tamanho dos documentos no alimentador automático	Largura: 142 a 216 mm Comprimento: 148 a 356 mm
Capacidade de entrada de papel	Bandeja 1/2: 250 folhas de papel comum (75 g/m^2) Bandeja multifuncional: 50 folhas de papel comum, 5 folhas de cartolina, folhas de etiquetas, transparências e envelopes (60 a 163 g/m^2)
Capacidade de saída de papel	Bandeja de saída: 150 folhas (face voltada para baixo) Tampa traseira: 1 folha (face voltada para cima)
Suprimentos	Sistema de cartucho de toner de peça única
Alimentação elétrica	110 - 127 VAC Consulte a etiqueta no equipamento para saber qual é a tensão, freqüência (hertz) e o tipo de corrente corretas para o equipamento.
Consumo de energia	Médio: menos de 520 W Modo de economia de energia: menos de 20 W
Nível de ruído[a]	Modo de espera: menos de 39 dBA Impressão: menos de 54 dBA Modo de cópia: menos de 55 dBA Aquecimento: menos de 49 dBA
Tempo de aquecimento	Inferior a 20 segundos (desde a inatividade)
Ambiente de operação	Temperatura: 10 °C a 32 °C Umidade: de 20% a 80% de umidade relativa
Visor	16 caracteres x 2 linhas
Vida útil do cartucho de toner[b]	4.000 ou 8.000 páginas em ISO 19752 com cobertura de 5%
Memória	SCX-5330N: 64 MB (máx. 320 MB) SCX-5530FN: 96 MB (máx. 320 MB)
Dimensões externas (L x P x A)	466 x 435,4 x 458 mm
Peso (incluindo os suprimentos)	SCX-5330N: 18,1 Kg SCX-5530FN: 18,9 Kg
Peso da embalagem	Papel: 2,8 Kg Plástico: 0,7 Kg
Ciclo de trabalho	Capacidade de impressão mensal: até 25.000 páginas

a. Nível de pressão sonora, ISO 7779

b. O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e do tipo e tamanho do material.

Especificações da impressora

Item	Descrição
Método de impressão	Impressão a laser
Velocidade de impressão[a]	Até 28 ppm em A4 (30 ppm em Letter)
Velocidade de impressão duplex[b]	Até 19 ipm em A4 (21 ipm em Letter)
Tempo para a primeira impressão	8,5 segundos (desde online)
Resolução de impressão	Saída efetiva de até 1.200 x 1.200 dpi
Linguagem de impressão	PCL 6, PS 3 (SCX-5530FN somente)
Compatibilidade com sistemas operacionais[c]	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 Sistemas operacionais Linux diversos (somente USB) Macintosh 10.3 a 10.4 (SCX-5530FN somente)
Interface	Paralela IEEE 1284 USB 2.0 de alta velocidade Ethernet 10/100 Base TX (integrada)

a. A velocidade de impressão é afetada por fatores como sistema operacional utilizado, desempenho do computador, aplicativo de software, método de conexão, tipo e tamanho do material e complexidade do trabalho.

b. SCX-5530FN somente

c. Visite www.samsungprinter.com para obter a versão mais recente do software.

Especificações do scanner e da copiadora

Item	Descrição
Compatibilidade	Padrões TWAIN e WIA
Método de digitalização	Alimentador automático de documentos e módulo CCD (dispositivo de acoplamento de carga) colorido de mesa
Resolução	Ótica: 600 x 1.200 dpi (monocromático e em cores) Avançada: 4.800 x 4.800 dpi
Comprimento efetivo de digitalização	Vidro de leitura do scanner: 297 mm Alimentador automático de documentos: 356 mm
Largura efetiva de digitalização	Máximo de 208 mm
Profundidade de bits - em cores	24 bits
Profundidade de bits - monocromático	1 bit no modo em preto-e-branco 8 bits no modo de escala de cinza
Velocidade de cópia[a]	Até 28 ppm em A4 (30 ppm em Letter)
Resolução de cópia	Digitalização: até 600 x 300 (texto, texto/fotos) até 600 x 600 (fotos com o vidro de leitura) até 600 x 300 (fotos com o alimentador automático) Impressão: até 600 x 600 (texto, texto/foto, foto)
Taxa de ampliação	Vidro de leitura do scanner: 25 a 400% Alimentador automático de documentos: 25 a 100%
Várias cópias	1 a 99 páginas
Escala de cinza	256 níveis

a. A velocidade de cópia baseia-se em várias cópias de um mesmo documento.

Especificações do fax (SCX-5530FN somente)

Item	Descrição
Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Linha aplicável	Rede telefônica pública comutada ou via PABX
Codificação de dados	MH/MR/MMR/JPEG/ECM (Modo de correção de erros)
Velocidade do modem	33,6 Kbps
Velocidade de transmissão	Aproximadamente 3 segundos por página[a]
Comprimento máximo do documento	Vidro de leitura do scanner: 297 mm Alimentador automático de documentos: 356 mm
Resolução	Padrão: 203 x 98 dpi Fina: 203 x 196 dpi Superfina: 300 x 300 dpi Foto: 203 x 196 dpi Cor: 200 x 200 dpi
Memória	6 MB
Meios-tons	256 níveis
Discador automático	Discagem rápida (até 240 números)

a. O tempo de transmissão se aplica somente à transmissão de dados de texto a partir da memória com compactação ECM utilizando o gráfico número 1 do ITU-T.

ÍNDICE

A

acessórios
- informações de pedidos 12.1
- instalação
  - memória DIMM 15.1

agenda telefônica
- botões de discagem rápida 10.3
- números de discagem de grupo 10.4
- números de discagem rápida 10.3

agenda, utilização 8.6
alimentador automático de documentos 1.2
alimentador automático de documentos, colocação 5.1
altitudes elevadas 14.16
apagando o segundo plano, cópia especial 6.4

B

bandeja de papel, configuração
- cópia 6.1
- fax 9.3

bandeja de saída 5.8
bandeja multifuncional 5.7
botões de discagem rápida, definir 10.3

C

cabeçalho do fax, configuração 9.1
campainha 2.3
caracteres, inserção 2.3
cartucho de toner
- limpeza 13.5
- manutenção 13.3
- redistribuição 13.4
- substituição 13.5, 13.6
- verificando o toner remanescente 13.7

colocação de documentos
- alimentador automático de documentos 5.1
- vidro de leitura 5.1

colocação de papel
- bandeja 1/bandeja 2 opcional 5.5
- bandeja multifuncional 5.7

colocando papel
- bandeja 1/bandeja 2 opcional 5.5
- bandeja multifuncional 5.7

configuração de rede
- EtherTalk 4.2
- sistemas operacionais 4.1
- TCP/IP 4.1
- tipos de quadros IPX 4.2

cópias
- 2/4 páginas por folha 6.2
- apagando o segundo plano 6.4
- configuração padrão, alteração 6.2
- cópia de identidades 6.3
- limite de tempo, definição 6.4
- ordenação 6.2
- pôsteres 6.3

coxim de borracha do alimentador automático de documentos, substituição 13.7

D

data e hora, configuração 2.2
detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD) 9.4
digitalização
- configuração padrão, alteração 8.5
- configurações de digitalização 8.5
- memória flash USB 11.1
- para aplicativo 8.1
- para computadores de rede 8.3
- para e-mail 8.4
- para servidores FTP 8.4
- para servidores SMB 8.5

DIMM, instalação 15.1
diretrizes para papéis 5.4
documentos
- colocação 5.1
- obstruções, eliminação 14.1

duas ou quatro páginas por folha, cópias especiais 6.2
duplicação, cópias especiais 6.4

E

encaminhando faxes 9.8
enviando um fax
- automaticamente 9.2
- manual 9.2

especificações
- fax 16.2
- gerais 16.1
- impressora 16.1
- papel 5.3
- scanner e copiadora 16.2

F

fax
- configuração do fax 10.1
- configurações originais 9.1
- configurações padrão, alteração 10.2
- encaminhando faxes 9.8
- enviando faxes 9.2
- faxes com retardo 9.7
- faxes prioritários 9.8
- recebendo faxes 9.3
- vários envios de fax 9.6

fax com atraso 9.7
fax prioritário 9.8

I

identidades, cópias especiais 6.3
identificação do equipamento, configurações 9.1
idioma de exibição, alteração 2.2
imagem de segundo plano, apagar 6.4
impressão
- memória USB 11.2
- relatórios 13.1

indicador de nível de papel 5.5
instalando acessórios
- memória 15.1

L

LED de status 1.5
limpeza
- externa 13.2
- interior 13.2
- LSU 13.3

tambor 13.5
unidade de digitalização 13.3
local de saída, seleção 5.8
localização dos componentes 1.2

M

materiais de impressão especiais, diretrizes 5.4
memória DIMM, instalação 15.1
memória flash USB
backup de dados 11.3
digitalização 11.1
gerenciamento 11.3
impressão 11.2
memória, apagamento 13.2
mensagens de erro 14.7
modo de economia de energia 2.4
modo de economia de energia na digitalização 2.4
modo de economia de toner, utilização 2.4
modo de fax, modo de recepção 9.4
modo de recepção segura 9.5
modo de sec/fax, modo de recepção 9.4
modo de telefone, modo de recepção 9.4
modo padrão, alteração 2.2
modo relógio 2.2
modos de recepção 9.3

N

notificação de novo toner, envio 13.6
número do fax, configuração 9.1
números de discagem de grupo, configuração 10.4
números de discagem rápida, configuração 10.3

O

obstruções de papel, eliminação
área de fusão ou ao redor do cartucho de toner 14.3
área de saída de papel 14.4
área duplex 14.5
bandeja 1 14.2
bandeja 2 opcional 14.3
bandeja multifuncional 14.3
obstruções, eliminação
documentos 14.1
papel 14.2
ordenação, cópias especiais 6.2

P

painel de controle 1.3
peças de reposição 13.6
pôsteres, cópias especiais 6.3
problemas de PostScript 14.20
problemas do Linux 14.20
problemas do Macintosh 14.22
problemas do Windows 14.19
problemas, resolução
alimentação de papel 14.12
cópias 14.17
digitalização 14.17
erros de PostScript 14.20
fax 14.18
impressão 14.13
Linux 14.20
Macintosh 14.22
mensagens de erro 14.7
scanner de rede 14.18
Windows 14.19
programa Scanner de rede
adicionando scanners 8.2
problemas 14.18

R

recepção de faxes
modo de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD) 9.4
modo de fax 9.4
modo de resposta/fax 9.4
na memória 9.6
no modo de recepção segura 9.5
no modo Tel 9.4
recursos de cópia especiais 6.2
rediscagem
automaticamente 9.3
manual 9.3
relatórios, impressão 13.1
requisitos do sistema
Macintosh 3.3

S

Scanner de rede
digitalização 8.3
tempo limite, configuração 8.4
som do alarme 2.3
som do alto-falante 2.3
sons de teclas 2.3
sons, configuração 2.3
substituição
cartucho de toner 13.5
coxim de borracha do alimentador automático de documentos 13.7
substituição, cartucho de toner 13.6
suprimentos
informações de pedidos 12.1
verificação da vida útil 13.7

T

tamanho do papel
configuração 5.8
especificações 5.3
tambor, limpeza 13.5
tampa posterior, utilização 5.9
tempo limite dos trabalhos, configuração 2.4
tipos de papel
configuração 5.8
especificações 5.3

V

várias páginas por folha (n páginas)
cópias 6.2
vários envios de fax 9.6
vidro de leitura
colocação de documentos 5.1
limpeza 13.3
volume do auto-falante 2.3
volume, ajuste
alto-falante 2.3
campainha 2.3

Impressora Samsung

Seção de software

SEÇÃO DE SOFTWARE

CONTEÚDO

Capítulo 1: INSTALANDO O SOFTWARE DA IMPRESSORA NO WINDOWS

Instalando o software da impressora 5
- Instalando o software para impressão local 5
- Instalando o software para impressão em rede 8

Reinstalando o software da impressora 11

Removendo o software da impressora 12

Capítulo 2: IMPRESSÃO BÁSICA

Imprimindo documentos 13

Imprimindo em arquivos (PRN) 13

Configurações da impressora 14
- Guia Layout 14
- Guia Papel 15
- Guia Gráficos 16
- Guia Outros recursos 17
- Guia Sobre 17
- Guia Impressora 17
- Utilizando uma configuração favorita 18
- Utilizando a Ajuda 18

Capítulo 3: IMPRESSÃO AVANÇADA

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas) 19

Imprimindo pôsteres 20

Imprimindo folhetos 20

Imprimindo nos dois lados do papel 21

Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados 21

Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado 21

Utilizando marcas d'água 22
- Utilizando marcas d'água existentes 22

Criando marcas d'água 22
Editando marcas d'água 22
Excluindo marcas d'água 22
Utilizando sobreposições 23
O que são sobreposições? 23
Criando sobreposições de página 23
Utilizando sobreposições de página 23
Excluindo sobreposições de página 23

Capítulo 4: **UTILIZANDO O DRIVER POSTSCRIPT PARA WINDOWS (SCX-5530FN SOMENTE)**

Configurações da impressora 24
Avançadas... 24
Utilizando a Ajuda 24

Capítulo 5: **UTILIZANDO O UTILITÁRIO DE IMPRESSÃO DIRETA**

Visão geral sobre o Utilitário de Impressão Direta 25
Imprimindo 25
A partir da janela do Utilitário de Impressão Direta 25
Utilizando o ícone de atalho 25
Utilizando o menu do clique direito 25

Capítulo 6: **COMPARTILHANDO A IMPRESSORA LOCALMENTE**

Configurando um computador host 26
Configurando um computador cliente 26

Capítulo 7: **UTILIZANDO O SMART PANEL**

Compreendendo o Smart Panel 27
Abrindo o Guia de Solução de Problemas 28
Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora 28
Utilizando o arquivo de ajuda on-line 28
Alterando as configurações do programa Smart Panel 28

Capítulo 8: DIGITALIZANDO

Digitalizando com o Samsung SmarThru 29
Desinstalando o Samsung SmarThru 29
Utilizando o Samsung SmarThru 30
Utilizando o arquivo de ajuda on-line 31
Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN 31
Digitalizando com o driver WIA 31

Capítulo 9: UTILIZANDO A IMPRESSORA NO LINUX

Introdução 32
Instalando o Unified Linux Driver 32
Instalando o Unified Linux Driver 32
Desinstalando o Unified Linux Driver 33
Utilizando o Unified Driver Configurator 34
Abrindo o Unified Driver Configurator 34
Printers Configuration 34
Scanners Configuration 35
Ports Configuration 35
Configurando as propriedades da impressora 36
Imprimindo documentos 36
Imprimindo a partir de aplicativos 36
Imprimindo arquivos 37
Digitalizando documentos 37
Utilizando o Image Manager 38

Capítulo 10: UTILIZANDO A IMPRESSORA NO MACINTOSH (SCX-5530FN SOMENTE)

Instalando o software no Macintosh 40
Configuração da impressora 41
Para Macintosh conectado em rede 41
Para Macintosh conectado via USB 41
Imprimindo 42
Imprimindo documentos 42
Alterando configurações da impressora 42
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel 43
Impressão duplex 44
Digitalizando 44

1 Instalando o software da impressora no Windows

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software da impressora**
- **Reinstalando o software da impressora**
- **Removendo o software da impressora**

Instalando o software da impressora

Você pode instalar o software da impressora para imprimir localmente ou em rede. Para instalar o software da impressora no computador, execute o procedimento de instalação adequado à impressora que está sendo utilizada.

Um driver de impressão é um software que permite que o computador se comunique com a impressora. O procedimento de instalação dos drivers pode variar de acordo com o sistema operacional utilizado.

Todos os aplicativos do computador devem ser fechados antes da instalação ser iniciada.

Instalando o software para impressão local

Uma impressora local está conectada diretamente ao computador através do cabo de impressora fornecido com seu equipamento, como um cabo USB ou paralelo. Se a sua impressora estiver conectada a uma rede, pule esta etapa e vá para “Instalando o software para impressão em rede” na página 8.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

OBSERVAÇÃO: se a janela do “Assistente para adicionar novo hardware” for exibida durante o procedimento de instalação, clique em no canto superior direito da janela ou em **Cancelar** para fechá-la.

Instalação típica

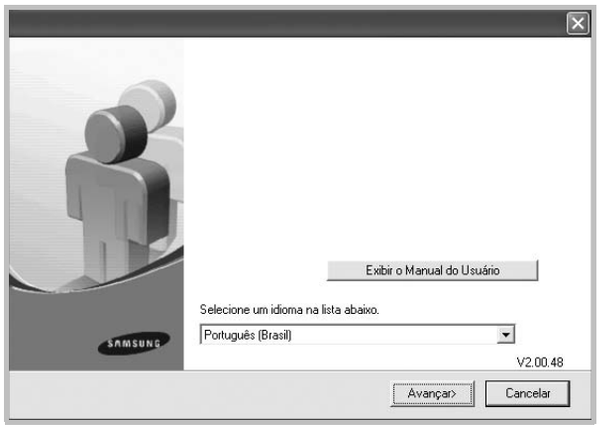
Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



3 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.
- **Exibir o Manual do Usuário**: permite exibir o Manual do Usuário. Se o seu computador não possuir o Adobe Acrobat, clique nessa opção para instalar o Adobe Acrobat Reader automaticamente.

4 Selecione **Instalação típica para uma impressora local**. Clique em **Avançar**.

Seleção do tipo de instalação
SAMSUNG
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

Conectar dispositivo
O programa de instalação não encontrou dispositivos conectados. Verifique a conexão entre o computador e a impressora.
SAMSUNG
Consulte o seguinte método de conexão.
1. Conecte o dispositivo ao computador.
2. Ligue o dispositivo.
3. Feche o "Assistente para adicionar novo hardware" caso ele seja exibido.
4. Clique em [Avançar].
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

5 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 7.

6 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

7 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
SAMSUNG
Concluir

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 11.

Instalação personalizada

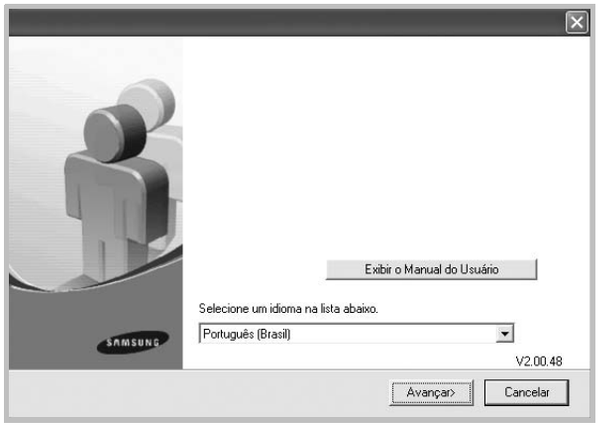
Você pode escolher componentes individuais para instalação.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

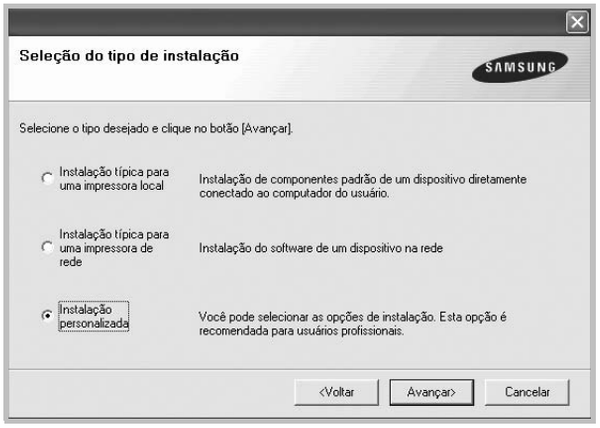
Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



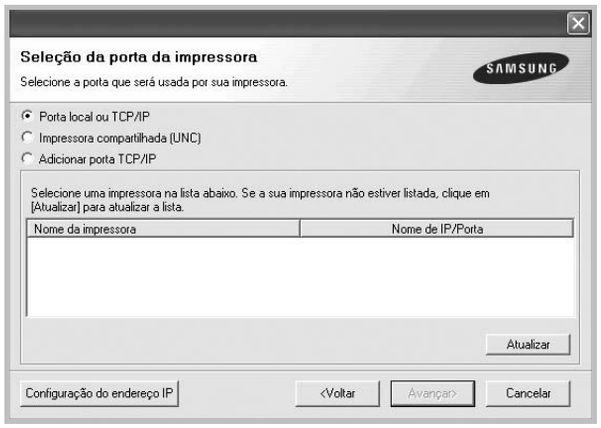
3 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.
- **Exibir o Manual do Usuário**: permite exibir o Manual do Usuário. Se o seu computador não possuir o Adobe Acrobat, clique nessa opção para instalar o Adobe Acrobat Reader automaticamente.

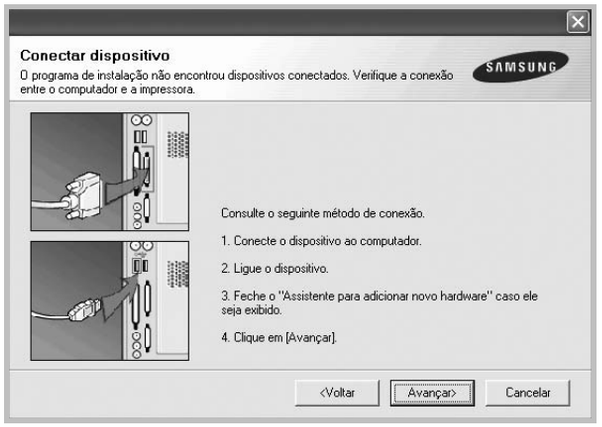
4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.


Seleção do tipo de instalação
SAMSUNG
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

5 Selecione sua impressora e clique em **Avançar**.

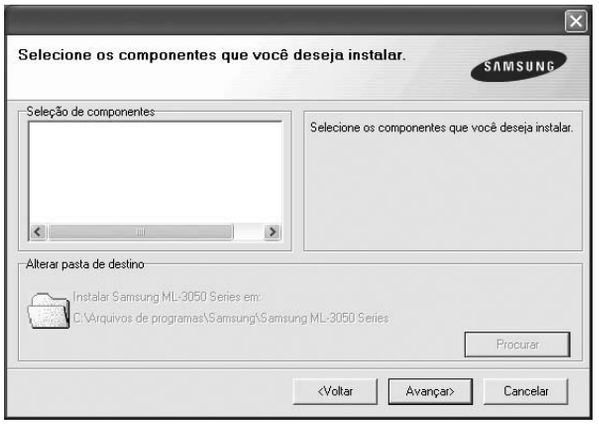

Seleção da porta da impressora
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
SAMSUNG
Porta local ou TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
Configuração do endereço IP
<Voltar
Avançar>
Cancelar

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.


Conectar dispositivo
O programa de instalação não encontrou dispositivos conectados. Verifique a conexão entre o computador e a impressora.
SAMSUNG
Consulte o seguinte método de conexão.
1. Conecte o dispositivo ao computador.
2. Ligue o dispositivo.
3. Feche o "Assistente para adicionar novo hardware" caso ele seja exibido.
4. Clique em [Avançar].
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

6 Selecione os componentes que serão instalados e clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: a pasta de instalação pode ser alterada clicando no botão **Procurar**.

7 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

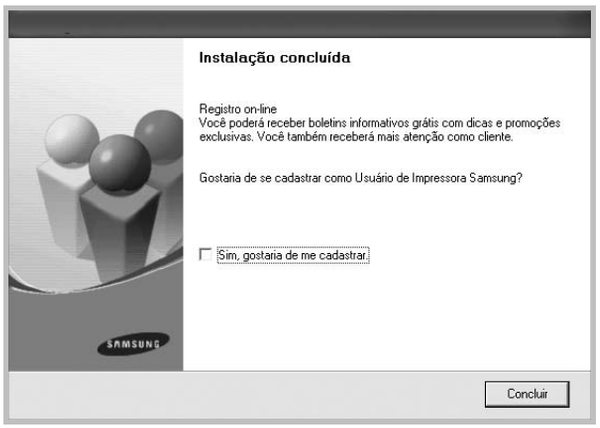
Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 9.

8 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

9 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.


Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
SAMSUNG
Concluir

Instalando o software para impressão em rede

Ao conectar sua impressora a uma rede, você deverá configurar primeiro suas opções de TCP/IP. Após determinar e verificar as configurações de TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em todos os computadores da rede.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

Instalação típica

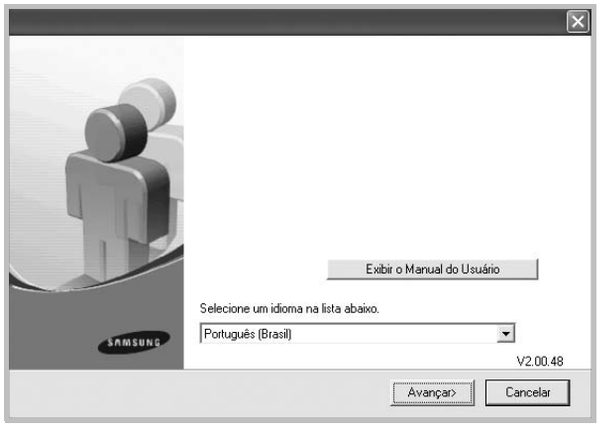
Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "**X**" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



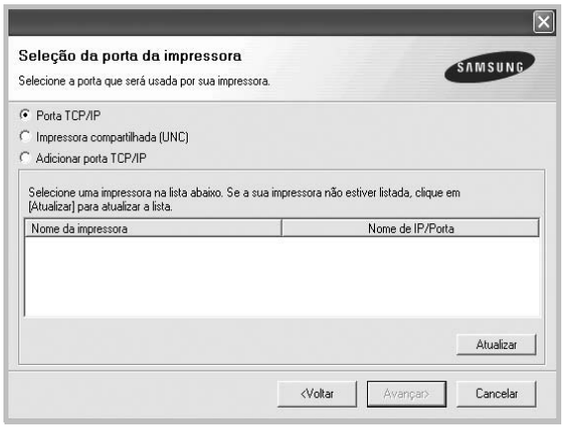
3 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.
- **Exibir o Manual do Usuário**: permite exibir o Manual do Usuário. Se o seu computador não possuir o Adobe Acrobat, clique nessa opção para instalar o Adobe Acrobat Reader automaticamente.

4 Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede**. Clique em **Avançar**.

Seleção do tipo de instalação
SAMSUNG
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.


Seleção da porta da impressora
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
SAMSUNG
Porta TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.

- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

6 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Caso deseje fazer isso, marque a(s) caixa(s) de seleção correspondente(s) e clique em **Concluir**.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
Desejo imprimir uma página de teste.
SAMSUNG
Concluir

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 11.

Instalação personalizada

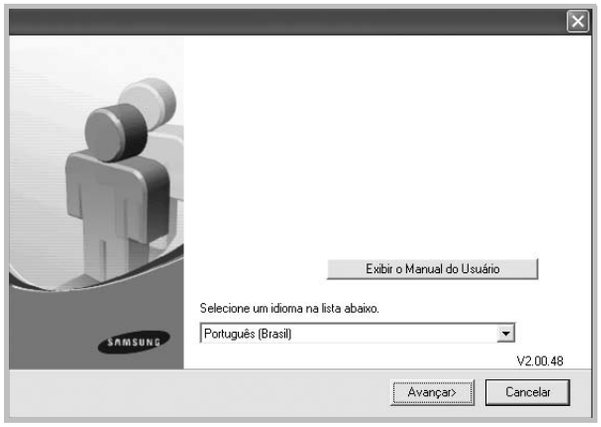
Você pode escolher os componentes individuais que serão instalados e definir um endereço IP específico.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

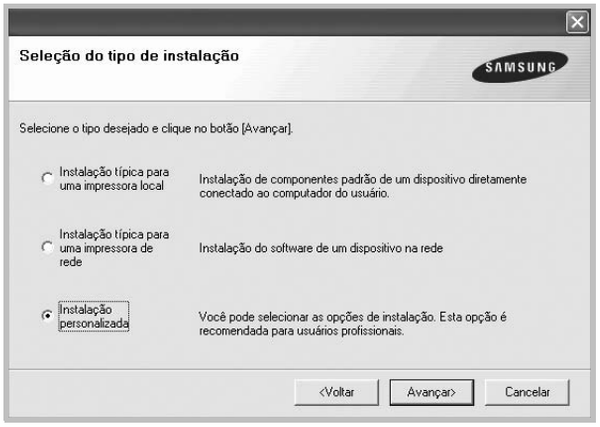
Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



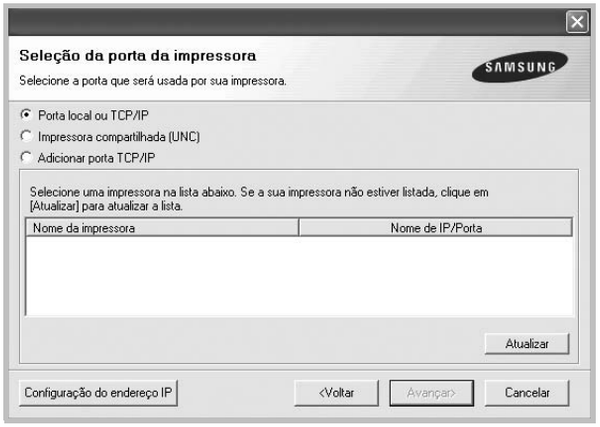
3 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.
- **Exibir o Manual do Usuário**: permite exibir o Manual do Usuário. Se o seu computador não possuir o Adobe Acrobat, clique nessa opção para instalar o Adobe Acrobat Reader automaticamente.

4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.


Seleção do tipo de instalação
SAMSUNG
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.

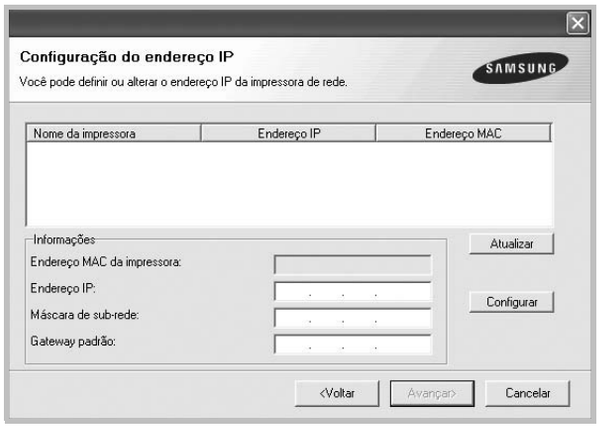

Seleção da porta da impressora
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
SAMSUNG
Porta local ou TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
Configuração do endereço IP
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.

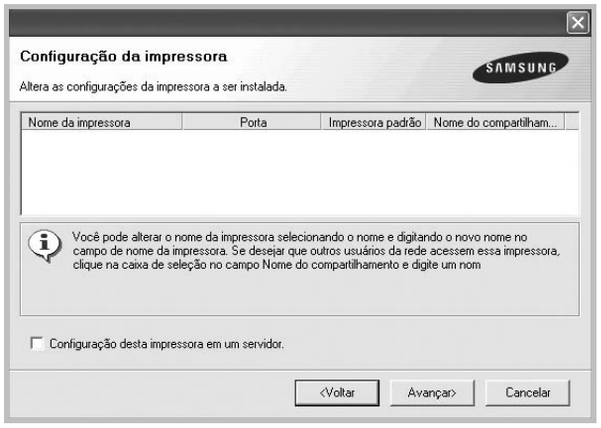
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

DICA: para definir um endereço IP específico em uma impressora de rede específica, clique no botão **Configuração do endereço IP**. A janela de definição de endereço IP será exibida. Faça o seguinte:



a. Selecione uma impressora a ser definida com um endereço IP específico na lista.
b. Configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway para a impressora manualmente e clique em **Configure** para definir o endereço específico para a impressora de rede.
c. Clique em **Avançar**.

6 Selecione os componentes que serão instalados. A janela a seguir será exibida após a seleção dos componentes. Você também pode alterar o nome da impressora, compartilhá-la na rede, defini-la como a impressora padrão e alterar o nome da porta de todas as impressoras. Clique em **Avançar**.


Configuração da impressora
Altera as configurações da impressora a ser instalada.
SAMSUNG
Nome da impressora
Porta
Impressora padrão
Nome do compartilham...
Você pode alterar o nome da impressora selecionando o nome e digitando o novo nome no campo de nome da impressora. Se desejar que outros usuários da rede acessem essa impressora, clique na caixa de seleção no campo Nome do compartilhamento e digite um nom
Configuração desta impressora em um servidor.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

Para instalar este software em um servidor, marque a caixa de seleção **Configuração desta impressora em um servidor.**.

7 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Caso deseje fazer isso, marque a(s) caixa(s) de seleção correspondente(s) e clique em **Concluir**.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
Desejo imprimir uma página de teste.
SAMSUNG
Concluir

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 11.

Reinstalando o software da impressora

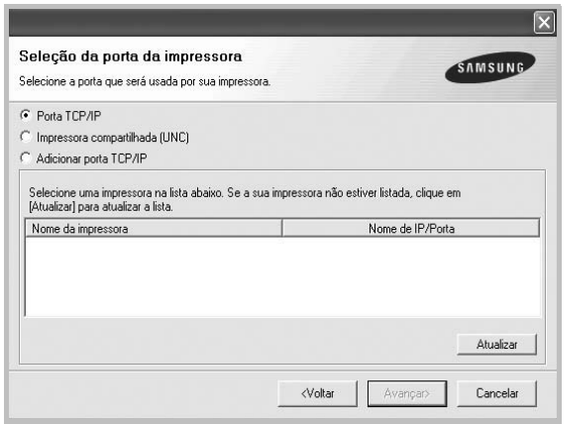
É possível reinstalar o software se a instalação falhar.

1 Inicie o Windows.

2 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.

3 Selecione **Repair** e clique em **Avançar**.

4 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.


Seleção da porta da impressora
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
SAMSUNG
Porta TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar a sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você os reinstale individualmente.

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

Conectar dispositivo
O programa de instalação não encontrou dispositivos conectados. Verifique a conexão entre o computador e a impressora.
SAMSUNG
Consulte o seguinte método de conexão.
1. Conecte o dispositivo ao computador.
2. Ligue o dispositivo.
3. Feche o "Assistente para adicionar novo hardware" caso ele seja exibido.
4. Clique em [Avançar].
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de reinstalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

5. Selecione os componentes que deseja reinstalar e clique em **Avançar**.

   Se você instalou o software de impressão local e selecionar o **nome do driver de impressão**, uma janela solicitando a impressão de uma página de teste será exibida. Faça o seguinte:

   a. Para imprimir uma página de teste, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

   b. Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

      Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
6. Quando a reinstalação for concluída, clique em **Concluir**.

Removendo o software da impressora

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.
3. Selecione **Remover** e clique em **Avançar**.

   Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você remova qualquer um dos itens.
4. Selecione os componentes que deseja remover e, em seguida, clique em **Avançar**.
5. Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **Sim**.

   O driver selecionado e todos os seus componentes serão removidos do computador.
6. Após a remoção do software, clique em **Concluir**.

2 Impressão básica

Este capítulo explica as opções e os trabalhos de impressão mais comuns no Windows.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo documentos**
- **Imprimindo em arquivos (PRN)**
- **Configurações da impressora**
  - **Guia Layout**
  - **Guia Papel**
  - **Guia Gráficos**
  - **Guia Outros recursos**
  - **Guia Sobre**
  - **Guia Impressora**
  - **Utilizando uma configuração favorita**
  - **Utilizando a Ajuda**

Imprimindo documentos

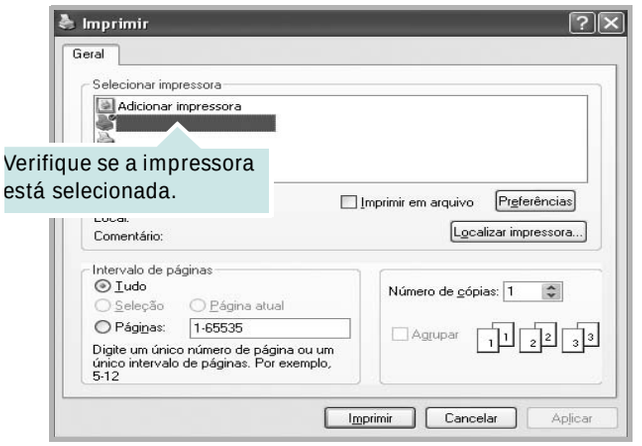
OBSERVAÇÕES:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- ***Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

O procedimento a seguir descreve as etapas genéricas necessárias para imprimir a partir de vários aplicativos do Windows. As etapas específicas para imprimir documentos podem variar de acordo com o aplicativo utilizado. Consulte o Manual do Usuário do software para obter detalhes sobre o procedimento de impressão exato.

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela Imprimir será exibida. Essa janela poderá ser ligeiramente diferente, dependendo do aplicativo utilizado.

   As configurações básicas de impressão são selecionadas na janela Imprimir. Elas incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.



3. Selecione o **driver de impressão** na lista suspensa **Nome**.
4. Para aproveitar os recursos da impressora fornecidos pelo driver, clique em **Propriedades** ou em **Preferences** na janela Imprimir do aplicativo. Para obter detalhes, consulte “Configurações da impressora” na página 14.

   Se a guia **Setup**, **Impressora** ou **Options** for exibida na janela Imprimir, selecione-a. Na tela seguinte, clique em **Propriedades**.
5. Clique em **OK** para fechar a janela de propriedades da impressora.
6. Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou em **Imprimir** na janela Imprimir.

Imprimindo em arquivos (PRN)

Ocasionalmente, poderá ser necessário salvar os dados de impressão na forma de arquivos para utilização posterior.

Para criar um arquivo:

1. Marque a caixa **Imprimir em arquivo** na janela **Imprimir**.
2. Selecione a pasta, atribua um nome ao arquivo e, em seguida, clique em **OK**.

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows XP.

A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

Quando a pasta Impressoras e aparelhos de fax é utilizada para acessar as propriedades da impressora, guias adicionais do Windows podem ser exibidas (consulte o Guia do Usuário do Windows) e a guia Impressora (consulte "Guia Impressora" na página 17).

OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.
  1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
  2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
  3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
  4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
  5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Guia Layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. As opções **Opções de layout** incluem **Várias páginas por lado** e **Impressão de pôsteres**. Consulte "Imprimindo documentos" na página 13 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Orientação do papel

Orientação do papel permite selecionar a direção na qual as informações serão impressas na página.

- **Retrato** imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.
- **Paisagem** imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de planilha.
- **Girar** permite que você gire a página de acordo com os graus selecionados.

▲ Retrato

▲ Paisagem

Opções de layout

Opções de layout permite selecionar opções de impressão avançadas. Você pode escolher **Várias páginas por lado** e **Impressão de pôsteres**.

- Para obter detalhes, consulte "Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)" na página 19.
- Para obter detalhes, consulte "Imprimindo pôsteres" na página 20.

Impressão em frente e verso

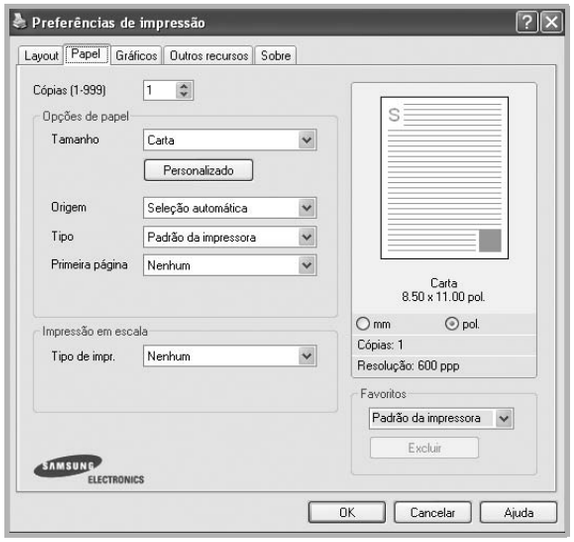
Impressão em frente e verso permite imprimir nos dois lados do papel. ***Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.***

- Para obter detalhes, consulte "Imprimindo nos dois lados do papel" na página 21.

Guia Papel

Utilize as opções a seguir para definir as especificações básicas de manuseio de papel quando acessar as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Papel** para acessar várias propriedades do papel.



Cópias

Cópias permite escolher o número de cópias que serão impressas. Você pode selecionar entre 1 e 999 cópias.

Tamanho

Tamanho permite definir o tamanho do papel que foi colocado na bandeja.

Se o tamanho necessário não constar na caixa **Tamanho**, clique em **Personalizado**. Quando a janela **Configuração do papel personalizado** for exibida, defina o tamanho do papel e clique em **OK**. A configuração será mostrada na lista e poderá ser selecionada.

Origem

Certifique-se de que a opção **Origem** esteja definida como a bandeja de papel correspondente.

Utilize **Alimentador manual** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. É necessário colocar uma folha por vez na bandeja manual ou na bandeja multifuncional.

Se a origem de papel estiver definida como **Seleção automática**, a impressora selecionará automaticamente o material de impressão na seguinte ordem: bandeja manual ou bandeja multifuncional, bandeja n.

Tipo

Defina **Tipo** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Caso contrário, a qualidade de impressão poderá não ser satisfatória.

Algodão: papel de algodão de 75 a 90 g/m^2 como Gilbert 25% e Gilbert 100%.

Papel normal: papel normal. Selecione este tipo se sua impressora for monocromática e você estiver imprimindo em papel de 60 g/m^2.

Papel reciclado: papel reciclado de 75 a 90 g/m^2.

Papel colorido: papel com fundo colorido de 75 a 90 g/m^2.

Primeira página

Esta propriedade permite imprimir a primeira página utilizando um tipo de papel diferente do restante do documento. Você pode selecionar a origem do papel para a primeira página. Por exemplo, coloque papel cartão para a primeira página na bandeja multifuncional e papel comum na bandeja n. Em seguida, selecione **Bandeja n** na opção **Origem** e **Bandeja multifuncional** na opção **Primeira página**.

Impressão em escala

Impressão em escala permite ajustar de forma automática ou manual o tamanho da página a ser impressa ao tamanho do papel. Você pode escolher entre **Nenhum**, **Reduzir/ ampliar** e **Ajustar à página**.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados” na página 21.
- Para obter detalhes, consulte “Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado” na página 21.

Guia Gráficos

Utilize as opções de Gráficos a seguir para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Gráficos** para exibir as propriedades mostradas abaixo.

Resolução

As opções de resolução que podem ser selecionadas variam de acordo com o modelo da impressora. Quanto maior a definição, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Modo de imagem

As opções disponíveis são Normal e Aprimoramento de texto. ***Algumas impressoras não oferecem suporte a esse recurso.***

- **Configuração da impressora**: se você selecionar esta opção, o recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora.
- **Normal (1,2,3)**: deve ser utilizada para documentos normais.
- **Aperfeiçoamento de texto**: o modo de imagem permite ao usuário aprimorar as impressões.

Modo de economia de toner

Essa opção prolonga a vida útil do cartucho de toner e reduz o custo por página sem causar diminuição significativa da qualidade de impressão. ***Algumas impressoras não oferecem suporte a esse recurso.***

- **Configuração da impressora**: se você selecionar essa opção, esse recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora.
- **Ligado**: selecione esta opção para que a impressora utilize menos toner em cada página.
- **Desligado**: caso não seja necessário economizar toner ao imprimir um documento, selecione esta opção.

Opções avançadas

Você pode definir configurações avançadas clicando no botão **Opções avançadas**.

- **Opções TrueType**: esta opção determina o que o driver informa à impressora sobre a representação do texto no documento. Selecione a configuração adequada de acordo com o status do documento. ***Esta opção pode estar disponível somente no Windows 9x/Me, dependendo do modelo específico da sua impressora.***
  - **Descarregar como contorno**: quando esta opção for selecionada, o driver baixará todas as fontes TrueType utilizadas no documento que ainda não estejam armazenadas (residentes) na impressora. Se, após imprimir um documento, você identificar que as fontes não foram impressas corretamente, selecione a opção de descarregar a imagem como bitmap e tente imprimir novamente. Essa opção é normalmente útil ao imprimir com recursos da Adobe. ***Ela está disponível somente no driver de impressão PCL.***
  - **Descarregar como bitmap**: quando esta opção é selecionada, o driver descarrega os dados das fontes como imagens bitmap. Os documentos que possuem fontes complexas (como coreanas ou chinesas) ou vários outros tipos de fontes diferentes são impressos mais rapidamente com essa configuração.
  - **Imprimir como gráficos**: quando esta opção é selecionada, o driver descarrega as fontes como elementos gráficos. Ao imprimir documentos com grande conteúdo de imagens gráficas e relativamente poucas fontes TrueType, essa opção pode melhorar o desempenho (a velocidade) da impressão.
- **Imprimir todo o texto em preto**: quando a opção **Imprimir todo o texto em preto** é selecionada, todo o texto do documento é impresso em preto sólido, independentemente das cores mostradas na tela.

Guia Outros recursos

Você pode selecionar opções de saída para o documento. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Outros recursos** para exibir o seguinte recurso:

Marca d’água
Você pode criar uma imagem de texto de fundo para ser impressa em cada página do documento. Para obter detalhes, consulte “Utilizando marcas d’água” na página 22.

Sobreposição
As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Para obter detalhes, consulte “Utilizando sobreposições” na página 23.

Opções de saída

- **Subconj impr**: você pode definir a seqüência de impressão das páginas. Selecione a ordem de impressão na lista suspensa.
  - **Normal (1,2,3)**: as páginas são impressas da primeira para a última.
  - **Inv. todas pág. (3,2,1)**: as páginas são impressas da última para a primeira.
  - **Imprimir páginas ímpares**: somente as páginas ímpares do documento são impressas.
  - **Imprimir páginas pares**: somente as páginas pares do documento são impressas.
- **Utilizar fontes da impressora**: quando esta opção é selecionada, a impressora utiliza as fontes que estão armazenadas em sua memória (fontes residentes) para imprimir seus documentos, em vez de baixar as fontes utilizadas no seu documento. Como o descarregamento leva algum tempo, a seleção desta opção poderá diminuir o tempo de impressão. Quando as fontes da impressora forem utilizadas, a impressora tentará ajustar as fontes do documento àquelas armazenadas em sua memória. Se, no entanto, você utilizar fontes no documento muito diferentes das residentes na impressora, o resultado impresso poderá ser consideravelmente diferente do documento exibido na tela. ***Esta opção está disponível somente no driver de impressão PCL.***

Guia Sobre

Utilize a guia **Sobre** para exibir o aviso de direitos autorais e o número da versão do driver. Caso possua um navegador, você poderá se conectar à Internet clicando no ícone do site. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Guia Impressora

Se você acessar as propriedades da impressora através da pasta **Impressoras**, a guia **Impressora** será exibida. Você pode definir a configuração da impressora.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

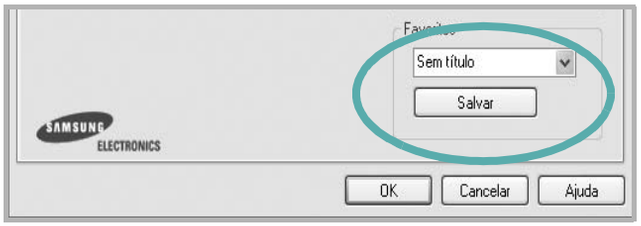
1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Selecione o ícone **do driver de impressão**.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Propriedades**.
5. Clique na guia **Impressora** e defina as opções.

Utilizando uma configuração favorita

A opção **Favoritos**, mostrada em todas as guias de propriedades, permite salvar as configurações atuais das propriedades para utilização futura.

Para salvar um item **Favoritos**:

1. Altere as configurações necessárias em cada guia.
2. Na caixa de entrada **Favoritos**, digite um nome para o item.



3. Clique em **Salvar**.

   Quando você salvar **Favoritos**, todas as configurações atuais do driver serão salvas.

Para utilizar uma configuração salva, basta selecionar o item na lista suspensa **Favoritos**. O equipamento será configurado para impressão de acordo com as configurações selecionadas em Favoritos.

Para excluir um item de Favoritos, selecione-o na lista e clique em **Excluir**.

Você também pode restaurar as configurações padrão do driver de impressão ao selecionar **Padrão da impressora** na lista.

Utilizando a Ajuda

A sua impressora possui uma tela de ajuda que pode ser ativada com o botão **Ajuda** existente na janela de propriedades de impressão. Essas telas de ajuda contêm informações detalhadas sobre as funções fornecidas pelo driver de impressão.

Você também pode clicar em no canto superior direito e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

3 Impressão avançada

Este capítulo descreve as opções de impressão e os trabalhos de impressão avançados.

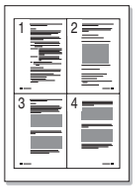
OBSERVAÇÃO:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)**
- **Imprimindo pôsteres**
- **Imprimindo folhetos**
- **Imprimindo nos dois lados do papel**
- **Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados**
- **Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado**
- **Utilizando marcas d'água**
- **Utilizando sobreposições**

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)

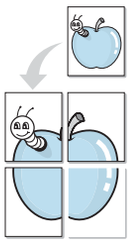


Você pode selecionar o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, o tamanho das páginas será reduzido e elas serão organizadas na ordem que você especificar. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 13.
2. Na guia **Layout**, escolha **Várias páginas por lado** na lista suspensa **Tipo layout**.
3. Na lista suspensa **Páginas por lado**, selecione o número de páginas que deseja imprimir por folha (1, 2, 4, 6, 9 ou 16).
4. Selecione a ordem das páginas na lista suspensa **Ordem das páginas**, se for necessário.

   Marque **Imprimir borda da página** para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha.
5. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
6. Clique em **OK** e imprima o documento.

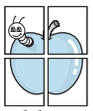
Imprimindo pôsteres



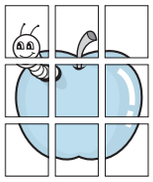
Este recurso permite imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel para colar as folhas e formar um pôster.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
2. Clique na guia **Layout** e selecione **Impressão de pôsteres** na lista suspensa **Tipo layout**.
3. Configure a opção de pôster:

   Você pode selecionar o layout da página como **Pôster<2x2>**, **Pôster<3x3>** ou **Pôster<4x4>**. Se você selecionar **Pôster<2x2>**, a saída será automaticamente ampliada para cobrir 4 páginas físicas.

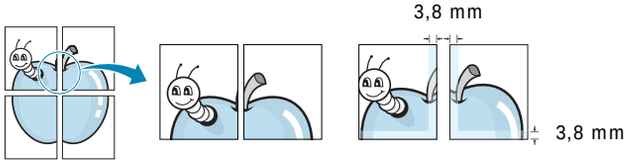


▲ 2x2



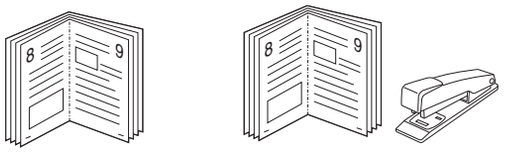
▲ 3x3

   Especifique uma sobreposição em milímetros ou polegadas para facilitar a colagem das páginas.



4. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
5. Clique em **OK** e imprima o documento. Você pode montar o pôster juntando as folhas e colando-as.

Imprimindo folhetos



Este recurso permite que você imprima documentos nos dois lados das folhas de papel e organize as páginas para que, depois da impressão, o papel possa ser dobrado ao meio para formar um folheto.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
2. Na guia **Layout**, selecione **Impressão de folhetos** na lista suspensa **Tipo**.

OBSERVAÇÃO: a opção de impressão de folhetos só se torna disponível quando os formatos A4, Letter, Ofício ou Folio são selecionados na opção **Tamanho** da guia **Papel**.

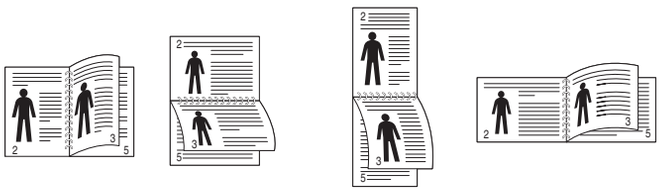
3. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
4. Clique em **OK** e imprima o documento.
5. Depois de imprimir, dobre e grampeie as páginas.

Imprimindo nos dois lados do papel

Você pode imprimir nos dois lados das folhas de papel. Antes de imprimir, decida qual será a orientação dos documentos.

As opções são:

- **Configuração da impressora**: se você selecionar esta opção, o recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora. ***Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.***
- **Nenhum**
- **Borda longa**: layout convencional utilizado na encadernação de livros.
- **Borda curta**: tipo geralmente utilizado em calendários.



▲ Borda longa ▲ Borda curta

- **Impressão duplex invertida** : permite selecionar uma ordem de impressão geral em comparação com a ordem de impressão duplex. ***Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.***

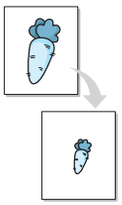
OBSERVAÇÃO:

- Não imprima nos dois lados de etiquetas, transparências, envelopes ou papéis grossos. Isso poderá causar danos à impressora e provocar obstruções de papel.
- Para imprimir nos dois lados das folhas, utilize somente os seguintes tamanhos de papel: A4, Letter, Ofício e Folio com gramatura entre 75 e 90 g/m².

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
2. Na guia **Layout**, selecione a orientação do papel.
3. Na seção **Impressão em frente e verso**, selecione a opção de encadernação desejada.
4. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

OBSERVAÇÃO: se sua impressora não possuir uma unidade duplex, o trabalho de impressão deverá ser concluído manualmente. O equipamento imprime páginas alternadas do documento primeiro. Assim que a impressão do primeiro lado do trabalho for concluída, a janela de dicas de impressão será exibida. Siga as instruções exibidas na tela para concluir o trabalho de impressão.

Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados

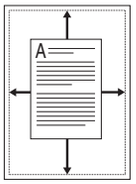


É possível alterar o tamanho do conteúdo de uma página para que ele pareça maior ou menor na página impressa.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
2. Na guia **Papel**, selecione **Reduzir/ampliar** na lista suspensa **Tipo de impr.**.
3. Digite a escala desejada na caixa de entrada **Porcentagem**.

   Você também pode clicar no botão ▼ ou ▲.
4. Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado



Esta função da impressora permite ajustar a escala do trabalho de impressão a qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
2. Na guia **Papel**, selecione **Ajustar à página** na lista suspensa **Tipo de impr.**.
3. Selecione o tamanho correto na lista suspensa **Tamanho da saída**.
4. Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Utilizando marcas d’água

A opção Marca d’água permite imprimir textos sobre documentos existentes. Por exemplo, você pode optar por incluir as palavras “RASCUNHO” ou “CONFIDENCIAL” em letras grandes de cor cinza no sentido diagonal ao longo da primeira página ou em todas as páginas de um documento.

Várias marcas d’água predefinidas estão incluídas na impressora e podem ser alteradas. Além disso, é possível adicionar novas marcas d’água à lista.

Utilizando marcas d’água existentes

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
2. Clique na guia **Outros recursos** e selecione a marca d’água desejada na lista **Marca d’água**. A marca d’água selecionada será exibida na imagem de visualização.
3. Clique em **OK** para iniciar a impressão.

OBSERVAÇÃO: a imagem de visualização mostra a aparência da página depois de impressa.

Criando marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
2. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d’água**. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Digite uma mensagem de texto na caixa **Mensagem de marca d’água**. Você pode inserir até 40 caracteres. A mensagem será exibida na janela de visualização.

   Quando a caixa de seleção **Somente na primeira página** for marcada, a marca d’água será impressa somente na primeira página.
4. Selecione as opções de marca d’água.

   Você pode selecionar o nome, o estilo, o tamanho e o nível da escala de cinza da fonte na seção **Atributos da fonte** e definir o ângulo da marca d’água na seção **Ângulo da mensagem**.
5. Clique em **Adicionar** para adicionar uma nova marca d’água à lista.
6. Após terminar a edição, clique em **OK** e inicie a impressão.

Para interromper a impressão da marca d’água, selecione **(Sem marca d’água)** na lista suspensa **Marca d’água**.

Editando marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
2. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d’água**. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Selecione a marca d’água que deseja editar na lista **Marcas d’água atuais**. Altere a mensagem e as opções da marca d’água.
4. Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.
5. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Excluindo marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
2. Na guia **Outros recursos**, clique no botão **Editar** da seção Marca d’água. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Selecione a marca d’água que deseja excluir da lista **Marcas d’água atuais** e clique em **Excluir**.
4. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Utilizando sobreposições

O que são sobreposições?

Sobreposições são textos e/ou imagens armazenadas na unidade de disco rígido (HD) do computador em um formato de arquivo especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, você pode criar uma sobreposição contendo as mesmas informações do timbre. Para imprimir uma carta com o timbre de sua empresa, não é necessário colocar papéis timbrados pré-impressos na impressora. Basta instruir o equipamento a imprimir a sobreposição do timbre juntamente com o documento.

Criando sobreposições de página

Para utilizar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição contendo um logotipo ou imagem.

1. Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a serem usados na nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que sejam mostrados quando forem impressos como uma sobreposição.
2. Para salvar o documento como uma sobreposição, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
3. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Sobreposição**.
4. Na janela Editar sobreposição, clique em **Criar sobreposição**.
5. Na janela Criar sobreposição, digite um nome com até oito caracteres na caixa **Nome do ficheiro**. Se necessário, selecione o caminho de destino. (O caminho padrão é C:\FormOver.)
6. Clique em **Salvar**. O nome será exibido na caixa **Lista de sobreposições**.
7. Clique em **OK** ou em **Yes** para concluir a criação.

   O arquivo não será impresso. Em vez disso, ele será armazenado no disco rígido do computador.

OBSERVAÇÃO: o tamanho do documento de sobreposição deve ser igual ao tamanho dos documentos que serão impressos com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas d’água.

Utilizando sobreposições de página

Depois de criada, a sobreposição estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

1. Crie ou abra o documento que deseja imprimir.
2. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
3. Clique na guia **Outros recursos**.
4. Selecione o item desejado na lista suspensa **Sobreposição**.
5. Se o arquivo de sobreposição desejado não for mostrado na lista **Sobreposição**, clique no botão **Editar**, **Carregar sobreposição** e selecione o arquivo.

   Se você armazenou o arquivo de sobreposição em uma origem externa, também poderá carregá-lo através da janela **Carregar sobreposição**.

   Após selecionar o arquivo, clique em **Abrir**. O nome do arquivo será exibido na caixa **Lista de sobreposições** e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.
6. Se necessário, clique em **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa for marcada, uma janela solicitando a confirmação da impressão de uma sobreposição no documento será exibida sempre que um documento for enviado para impressão.

   Se esta caixa não estiver marcada e uma sobreposição for selecionada, ela será impressa automaticamente com o documento.
7. Clique em **OK** ou em **Yes** até que a impressão seja iniciada.

   A sobreposição selecionada será descarregada com o trabalho de impressão e impressa no documento.

OBSERVAÇÃO: a resolução do documento de sobreposição deve ser igual ao documento que será impresso.

Excluindo sobreposições de página

Você pode excluir as sobreposições de página que não estão mais sendo utilizadas.

1. Na janela de propriedades da impressora, clique na guia **Outros recursos**.
2. Clique no botão **Editar** na seção **Sobreposição**.
3. Na caixa **Lista de sobreposições**, selecione a sobreposição que deseja excluir.
4. Clique em **Excluir sobreposição**.
5. Quando a mensagem de confirmação for exibida, clique em **Yes**.
6. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

4 Utilizando o driver PostScript para Windows (SCX-5530FN somente)

Você pode utilizar o driver PostScript fornecido com o CD-ROM de seu sistema para imprimir documentos.

Os PPDs, combinados com o driver PostScript, acessam os recursos da impressora e permitem que o computador se comunique com ela. O CD-ROM de software fornecido contém o programa de instalação dos PPDs.

Este capítulo inclui:

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows XP.

A janela **Properties** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

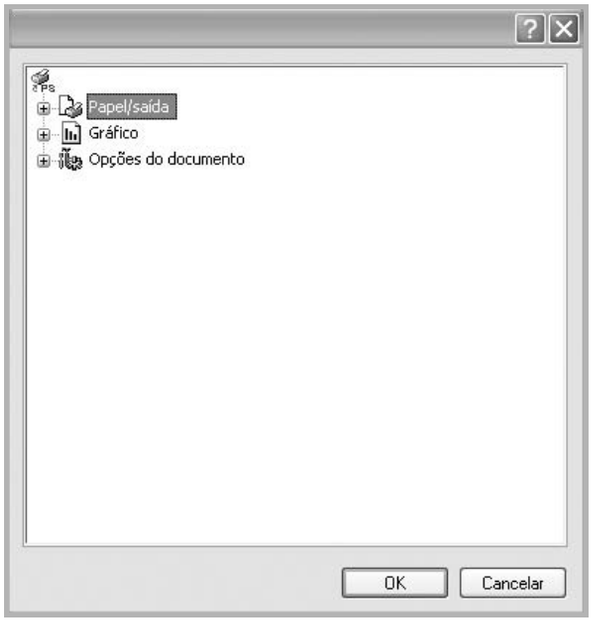
OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Avançadas...

Você pode utilizar as configurações avançadas ao clicar no botão **Avançadas...**.



- **Papel/saída** permite selecionar o tamanho do papel inserido na bandeja.
- **Gráfico** permite ajustar a qualidade de impressão de acordo com suas necessidades específicas.
- **Opções do documento** permite configurar as opções de PostScript ou os recursos da impressora.

Utilizando a Ajuda

Você pode clicar em ? no canto superior direito da janela e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

5 Utilizando o Utilitário de Impressão Direta

Este capítulo explica como utilizar o Utilitário de Impressão Direta para imprimir arquivos PDF sem abri-los.

OBSERVAÇÕES:

- Você não pode imprimir arquivos PDF restritos por senhas. Desative o recurso de senhas e tente imprimir novamente.
- Você não pode imprimir arquivos PDF restritos à impressão. Desative o recurso de restrição de impressão e tente imprimir novamente.
- Dependendo de como o arquivo PDF foi criado, talvez não seja possível imprimi-lo utilizando o programa Direct Print Utility.
- Dependo da quantidade de memória aceita pela sua impressora, arquivos PDF não poderão ser impressos utilizando o programa Direct Print Utility. Expanda a memória.
- O programa Direct Print Utility suporta a versão de PDF 1.4 e anteriores. Para utilizar versões superiores, você deverá abrir o arquivo para imprimi-lo.

Visão geral sobre o Utilitário de Impressão Direta

O Utilitário de Impressão Direta é um programa que envia um arquivo PDF diretamente à impressora sem a necessidade de abri-lo. Ele envia dados através do spooler do Windows, utilizando a porta do driver de impressão, e oferece suporte somente ao formato PDF.

Para instalar este programa, você deve selecionar **Personalizar** e o programa ao instalar o driver de impressão.

Imprimindo

Há várias maneiras de imprimir com o Utilitário de Impressão Direta.

A partir da janela do Utilitário de Impressão Direta

1. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **Utilitário de Impressão Direta** → **Utilitário de Impressão Direta**.

   Como alternativa, clique duas vezes no ícone de atalho do Utilitário de Impressão Direta na área de trabalho.

   A janela do Utilitário de Impressão Direta será aberta.
2. Selecione a impressora desejada na seção Selecionar impressora e clique em **Procurar**.
3. Selecione o arquivo PDF para impressão e clique em **Abrir**.

   O arquivo PDF será adicionado à seção Selecionar arquivos.
4. Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade. Consulte a próxima coluna.
5. Clique em **Imprimir**.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

Utilizando o ícone de atalho

1. Selecione o arquivo PDF a ser impresso, arraste e solte o arquivo no ícone de atalho do Utilitário de Impressão Direta na área de trabalho.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora padrão.

OBSERVAÇÃO: se a impressora padrão não oferecer suporte ao Utilitário de Impressão Direta, uma janela de mensagem solicitando a seleção da impressora adequada será aberta. Selecione a impressora apropriada na seção Selecionar impressora.

2. Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade.
3. Clique em **Imprimir**.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

Utilizando o menu do clique direito

1. Clique com o botão direito no arquivo PDF a ser impresso e selecione **Impressão Direta**.

   A janela do Utilitário de Impressão Direta será aberta com o arquivo PDF adicionado.
2. Selecione a impressora a ser utilizada.
3. Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade. Consulte a seção abaixo.
4. Clique em **Imprimir**.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

6 Compartilhando a impressora localmente

Você pode conectar a impressora diretamente a um computador selecionado, chamado de “host” na rede.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

OBSERVAÇÕES:

- Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Configurando um computador host

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Clique duas vezes no **ícone do driver de impressão**.
4. No menu **Impressora**, selecione **Compartilhamento**.
5. Marque a caixa **Comartilhar esta impressora**.
6. Preencha o campo **Nome de compartilhamento** e clique em **OK**.

Configurando um computador cliente

1. Clique com o botão direito do mouse no botão **Iniciar** do Windows e selecione **Explorer**.
2. Abra a pasta de rede na coluna à esquerda.
3. Clique no nome compartilhado.
4. No menu **Iniciar,** selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
5. Clique duas vezes no **ícone do driver de impressão**.
6. No menu **Impressora**, selecione **Propriedades**.
7. Na guia **Portas**, clique em **Adicionar porta**.
8. Selecione **Local Port** e clique em **Nova porta**.
9. Preencha o campo **Digite o nome da porta** com o nome do compartilhamento.
10. Clique em **OK** e em **Fechar**.
11. Clique em **Aplicar** e em **OK**.

7 Utilizando o Smart Panel

O Smart Panel é um programa que monitora e informa o status da impressora, além de permitir personalizar as configurações da impressora. O Smart Panel é instalado automaticamente com o software da impressora.

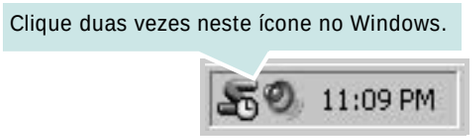
OBSERVAÇÕES:

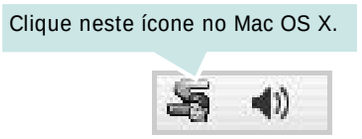
- Para utilizar este programa, são necessários:
  - Windows 98 ou superior (o Windows NT 4.0 pode ser usado somente com impressoras de rede). Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
  - Mac OS X 10.3 ou superior
  - Linux. Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
  - Internet Explorer versão 5.0 ou superior para exibir as animações em Flash da Ajuda em HTML.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

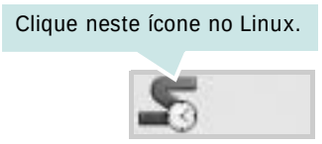
Compreendendo o Smart Panel

Se ocorrer um erro durante a impressão, a janela do Smart Panel será exibida com o erro.

Também é possível iniciar o Smart Panel manualmente. Clique duas vezes no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows (no Windows), ou na área de notificação (no Linux). Você também pode clicar na barra de status (no Mac OS X).





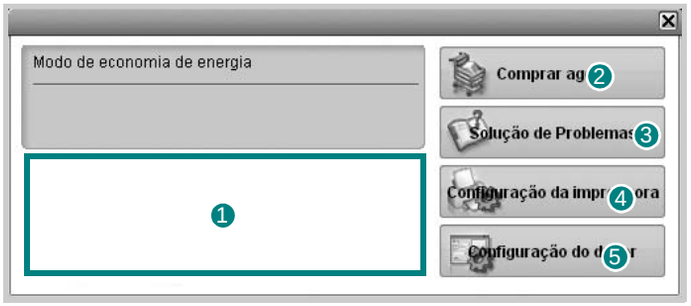


Se você for usuário do Windows, no menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Smart Panel**.

OBSERVAÇÕES:

- Se você instalou mais de uma impressora Samsung, primeiro selecione o modelo da impressora desejado para utilizar o Smart Panel correspondente. Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione o **nome da sua impressora**.
- A janela do Smart Panel e o seu conteúdo exibido neste Manual do Usuário do Software podem variar de acordo com a impressora.

O programa Smart Panel exibe o status atual da impressora, o nível de toner remanescente nos cartuchos e várias outras informações. Você também pode alterar as configurações.



❶ Nível de toner
Você pode exibir o nível de toner remanescente nos cartuchos. A impressora e o número de cartuchos de toner exibidos acima podem variar de acordo com a impressora. Algumas impressoras não oferecem esse recurso.

❷ Comprar agora
Você pode solicitar a substituição dos cartuchos de toner on-line.

❸ Solução de Problemas
Você pode exibir a Ajuda para solucionar problemas.

❹ Configuração da impressora
Você pode definir várias configurações da impressora na janela do Utilitário de Configurações da Impressora Algumas impressoras não oferecem esse recurso.

OBSERVAÇÃO: se a impressora estiver conectada a uma rede e você for um usuário do Windows, a janela do **SyncThru Web Service** será exibida em vez da janela do Utilitário de Configurações da Impressora. O Mac OS X e o Linux não oferecem suporte a ambientes de rede.

❺ Configuração do driver (somente para Windows)
Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Para obter detalhes, Consulte “Configurações da impressora” na página 14.

Abrindo o Guia de Solução de Problemas

O Guia de Solução de Problemas pode ser utilizado para consultar soluções para erros.

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Solução de Problemas**.

Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora

Com o Utilitário de Configurações da Impressora é possível configurar e verificar as configurações de impressão.

1. Clique com o botão direito do mouse ícone do Smart Panel e selecione **Configuração da impressora**.
2. Altere as configurações.
3. Para enviar as alterações à impressora, clique no botão **Aplicar**.

Utilizando o arquivo de ajuda on-line

Para obter mais informações sobre o **Utilitário de Configurações da Impressora**, clique em .

Alterando as configurações do programa Smart Panel

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Opções**.

Selecione as configurações desejadas na janela **Opções**.

8 Digitalizando

A digitalização com o equipamento permite que você converta imagens e textos em arquivos digitais no seu computador. Você poderá, então, enviá-los por fax ou e-mail, exibi-los no seu site ou utilizá-los para criar projetos que poderão ser impressos utilizando o driver WIA ou o software Samsung SmarThru.

Este capítulo inclui:

- **Digitalizando com o Samsung SmarThru**
- **Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN**
- **Digitalizando com o driver WIA**

OBSERVAÇÕES:

- ***Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- ***Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.***
- ***A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Conseqüentemente, dependendo do sistema e do documento que você está digitalizando, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, principalmente usando ppp aprimorado.***

Digitalizando com o Samsung SmarThru

O Samsung SmarThru é o software que acompanha o seu equipamento. Com o SmarThru, a digitalização se torna muito fácil.

OBSERVAÇÃO: o SmarThru 4 pode ser utilizado no Windows 98 ou superior.

Desinstalando o Samsung SmarThru

OBSERVAÇÃO: antes de iniciar a desinstalação, verifique se todos os aplicativos estão fechados no seu computador.

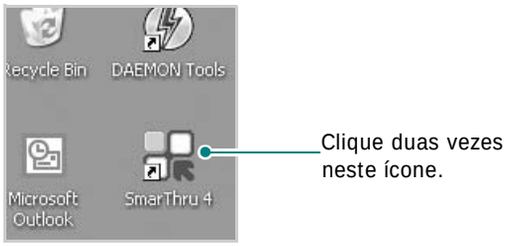
1. No menu **Iniciar**, selecione **Programas**.
2. Selecione **SmarThru 4** e, em seguida, **Desinstalar o SmarThru 4**.
3. Quando o seu computador solicitar a confirmação, clique em **OK**.
4. Clique em **Concluir**.

   A reinicialização do computador pode ser solicitada. Nesse caso, você deverá desligar o computador e reiniciá-lo antes que as alterações sejam salvas.

Utilizando o Samsung SmarThru

Siga estas etapas para iniciar a digitalização do SmarThru:

1. Verifique se o seu equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
2. Coloque a fotografia ou a página sobre o vidro de leitura ou no alimentador automático de documentos.
3. Uma vez que você tenha instalado o Samsung SmarThru, o ícone **SmarThru 4** será exibido na sua área de trabalho. Clique duas vezes no ícone **SmarThru 4**.



A janela do SmarThru 4 será aberta.

- **Digitalizar em**

Permite digitalizar e salvar uma imagem em um aplicativo ou pasta, enviá-la por e-mail, ou publicá-la em um site.

- **Imagem**

Permite editar uma imagem que você tenha salvo como arquivo gráfico e copiá-la em uma pasta ou em um aplicativo selecionado, enviá-la por e-mail ou publicá-la em um site.

- **Copiar**

Permite produzir cópias com qualidade profissional. Você pode produzir cópias em preto-e-branco ou coloridas de uma imagem caso o seu equipamento ofereça suporte, além de personalizar as configurações de cópia.

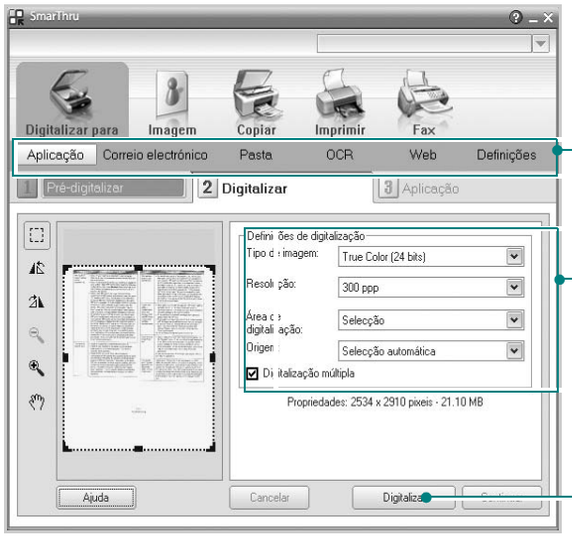
- **Print**

Permite imprimir imagens salvas. Você pode imprimir imagens em modo preto-e-branco ou colorido caso o seu equipamento ofereça suporte.

- **Fax**

Permite enviar imagens ou arquivos salvos no computador por fax. Esse recurso estará disponível se o seu equipamento oferecer suporte à função de fax.

4. Clique em **Digitalizar em**. A barra de menu **Digitalizar em** será exibida na janela do SmarThru 4.



Digitalizar em permite utilizar os seguintes serviços:

- **Aplicativo**

Digitalizando e inserindo uma imagem em um aplicativo de edição, como o Paint ou o Adobe Photoshop.

- **E-mail**

Digitalizando e enviando uma imagem por e-mail. Permite digitalizar, visualizar e enviar uma imagem por e-mail.

OBSERVAÇÃO: para enviar uma imagem por e-mail, você deve possuir um programa cliente de e-mail, como o Outlook Express, configurado com a sua conta de e-mail.

- **Pasta**

Digitalizando e salvando uma imagem em uma pasta. Permite digitalizar, visualizar e salvar uma imagem em uma pasta de sua escolha.

- **OCR**

Digitalizando uma imagem e processando reconhecimento de texto. Permite digitalizar, visualizar e enviar uma imagem ao programa OCR para reconhecimento de texto.

- Opção de digitalização recomendada para OCR
- Resolução: 200 ou 300 ppp
- Tipo de imagem: tons de cinza ou preto-e-branco

- **Web**

Digitalizando, visualizando e publicando uma imagem em um site, utilizando o formato de arquivo especificado.

- **Configurações**

Personalizando as configurações para as funções básicas de **Digitalizar em**. Permite personalizar as configurações para as funções **Aplicativo**, **E-mail**, **OCR** e **Web**.

5 Clique no ícone de serviço de acordo com o seu trabalho.

6 O SmarThru 4 será aberto para o serviço selecionado. Ajuste as configurações de digitalização.

7 Para iniciar a digitalização, clique em **Digitalizar**.

OBSERVAÇÃO: se você desejar cancelar o trabalho de digitalização, clique em **Cancelar**.

Utilizando o arquivo de ajuda on-line

Para obter mais informações sobre o SmarThru, clique em no canto superior direito da janela. A janela de ajuda do SmarThru será aberta e permitirá a visualização da ajuda on-line fornecida com o programa SmarThru.

Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN

Para digitalizar documentos usando outros aplicativos, você precisa utilizar programas compatíveis com o padrão TWAIN, como o Adobe PhotoDeluxe ou o Adobe Photoshop. Na primeira vez em que utilizar o equipamento para digitalizar documentos, defina-o como a origem TWAIN do aplicativo que será utilizado.

O processo básico de digitalização inclui algumas etapas:

1 Verifique se o seu equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

3 Abra o aplicativo (por exemplo, o PhotoDeluxe ou o Photoshop).

4 Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.

5 Digitalize e salve a imagem.

OBSERVAÇÃO: siga as instruções do programa para capturar imagens. Consulte o manual do usuário do aplicativo.

Digitalizando com o driver WIA

O seu equipamento também oferece suporte ao driver Windows Image Acquision (WIA) para digitalização de imagens. O WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft® Windows® XP e funciona com câmeras digitais e scanners. Ao contrário do driver TWAIN, o driver WIA permite que você digitalize e manipule imagens facilmente sem precisar de um software adicional.

OBSERVAÇÃO: o driver WIA funciona somente no Windows XP com porta USB.

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

2 No menu **Iniciar** da janela da área de trabalho, selecione **Configurações**, **Painel de controle** e, em seguida, **Scanners e câmeras**.

3 Clique duas vezes no ícone do **driver do scanner**. O Assistente de scanner e câmara será iniciado.

4 Escolha as suas preferências de digitalização e clique no botão **Visualizar** para verificar como essas preferências afetarão a figura.

5 Clique em **Avançar**.

6 Digite um nome para a figura, selecione um formato de arquivo e um destino para salvá-la.

7 Siga as instruções mostradas na tela para editar a figura após ela ser copiada para o computador.

OBSERVAÇÃO: caso deseje cancelar o trabalho de digitalização, pressione o botão Cancelar no Assistente de scanner e câmera.

9 Utilizando a impressora no Linux

O seu equipamento pode ser utilizado em ambientes Linux.

Este capítulo inclui:

- **Introdução**
- **Instalando o Unified Linux Driver**
- **Utilizando o Unified Driver Configurator**
- **Configurando as propriedades da impressora**
- **Imprimindo documentos**
- **Digitalizando documentos**

Introdução

O CD-ROM fornecido contém o pacote Unified Linux Driver da Samsung para utilização do equipamento com um computador Linux.

O pacote Unified Linux Driver da Samsung contém os drivers de impressão e digitalização que possibilitam a impressão de documentos e digitalização de imagens. O pacote também inclui aplicativos avançados para configuração do equipamento e processamento adicional dos documentos digitalizados.

Após ser instalado no sistema Linux, o pacote de drivers permite monitorar vários dispositivos através das portas paralelas ECP rápidas e USB simultaneamente.

Os documentos capturados podem ser editados e impressos nos mesmos dispositivos locais ou de rede, enviados por e-mail, carregados em um site FTP ou transferidos para um sistema OCR externo.

O pacote Unified Linux Driver é fornecido com um programa de instalação flexível e inteligente. Não é necessário procurar componentes adicionais necessários ao software Unified Linux Driver: todos os pacotes necessários serão copiados para o seu sistema e instalados automaticamente. Isso é possível em várias versões mais populares do Linux.

Instalando o Unified Linux Driver

Instalando o Unified Linux Driver

1. Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Ligue o computador e o equipamento.
2. Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite *root* no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer logon como superusuário (root) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

3. Insira o CD-ROM do software da impressora. O CD-ROM será executado automaticamente.

   Se o CD-ROM não for iniciado automaticamente, clique no ícone na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

   Se o CD-ROM for mestre secundário e o local para montagem for /mnt/cdrom,

   [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

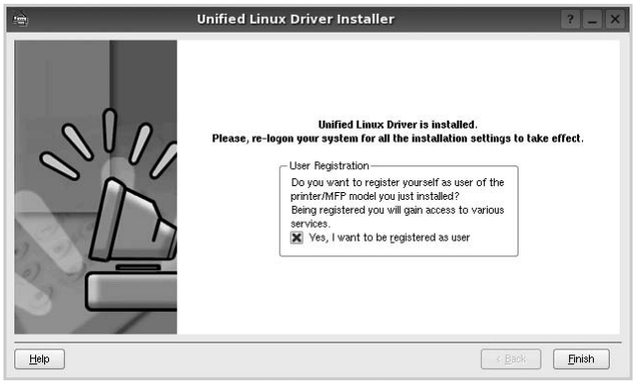
   [root@localhost root]#./install.sh

OBSERVAÇÃO: o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

4. Quando a tela de boas-vindas for exibida, clique em **Next**.

Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Após a conclusão da instalação, clique em **Finish**.


Unified Linux Driver Installer
Unified Linux Driver is installed.
Please, re-logon your system for all the installation settings to take effect.
User Registration
Do you want to register yourself as user of the printer/MFP model you just installed?
Being registered you will gain access to various services.
Yes, I want to be registered as user
Help
< Back
Finish

Para a sua comodidade, o programa de instalação adicionou o ícone de área de trabalho do Unified Driver Configurator e o grupo Samsung Unified Driver ao menu do sistema. Caso encontre dificuldades, consulte a ajuda on-line disponível no menu do sistema ou nas janelas de aplicativos do pacote de drivers, como o **Unified Driver Configurator** ou o **Image Manager**.

Desinstalando o Unified Linux Driver

1 Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite *root* no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer logon como superusuário (root) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

2 Insira o CD-ROM do software da impressora. O CD-ROM será executado automaticamente.

Se o CD-ROM não for iniciado automaticamente, clique no ícone na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

Se o CD-ROM for mestre secundário e o local para montagem for /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

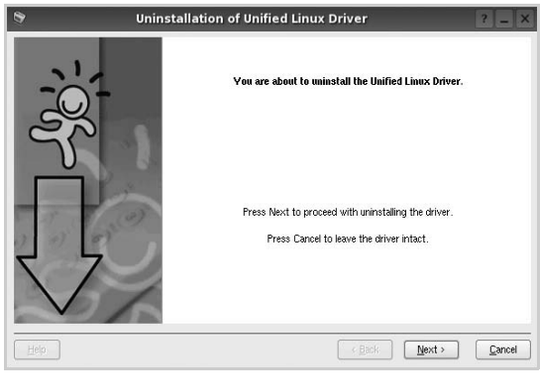
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

OBSERVAÇÃO: o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

3 Clique em **Uninstall**.

4 Clique em **Next**.


Uninstallation of Unified Linux Driver
You are about to uninstall the Unified Linux Driver.
Press Next to proceed with uninstalling the driver.
Press Cancel to leave the driver intact.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Clique em **Finish**.

Utilizando o Unified Driver Configurator

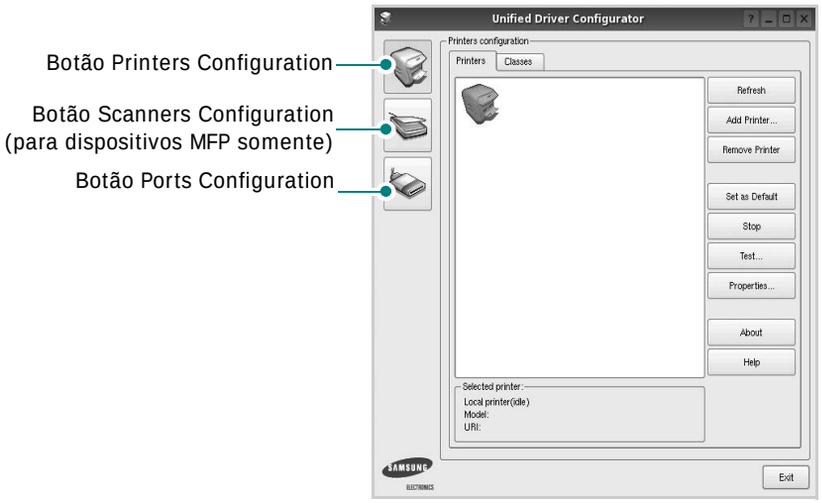
O Unified Linux Driver Configurator é uma ferramenta destinada principalmente à configuração da impressora ou de dispositivos MFP. Como os dispositivos MFP combinam impressora e scanner, o Unified Linux Driver Configurator possui opções agrupadas de forma lógica para as funções de impressora e scanner. Uma opção especial de porta MFP também está disponível para controlar o acesso a impressoras e scanners MFP através de um canal de E/S único.

Após a instalação do Unified Linux Driver, o ícone do Unified Linux Driver Configurator será automaticamente criado na área de trabalho.

Abrindo o Unified Driver Configurator

1. Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho.

   Você também pode clicar no ícone Startup Menu e selecionar **Samsung Unified Driver** e, em seguida, **Unified Driver Configurator**.
2. Pressione os botões no painel Modules para alternar para a janela de configuração correspondente.



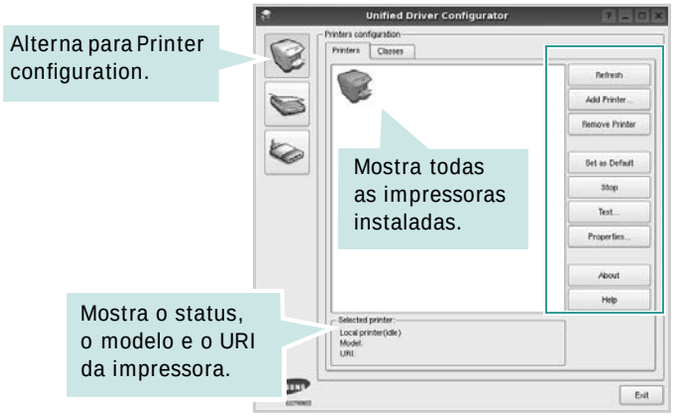
   Clique em **Help** para utilizar a ajuda on-line.
3. Após alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

A configuração de impressoras possui duas guias: **Printers** e **Classes**.

Guia Printers

Você pode exibir a configuração atual da impressora do sistema ao clicar no botão de ícone da impressora localizado no lado esquerdo da janela do Unified Driver Configurator.



Os seguintes botões de controle de impressoras podem ser utilizados:

- **Refresh**: atualiza a lista de impressoras disponíveis.
- **Add Printer**: permite adicionar uma nova impressora.
- **Remove Printer**: remove a impressora selecionada.
- **Set as Default**: define a impressora atual como a impressora padrão.
- **Stop/Start**: interrompe/inicia a impressora.
- **Test**: permite imprimir uma página de teste para verificar se o equipamento está funcionando corretamente.
- **Properties**: permite exibir e alterar as propriedades da impressora. Para obter detalhes, consulte a página 36.

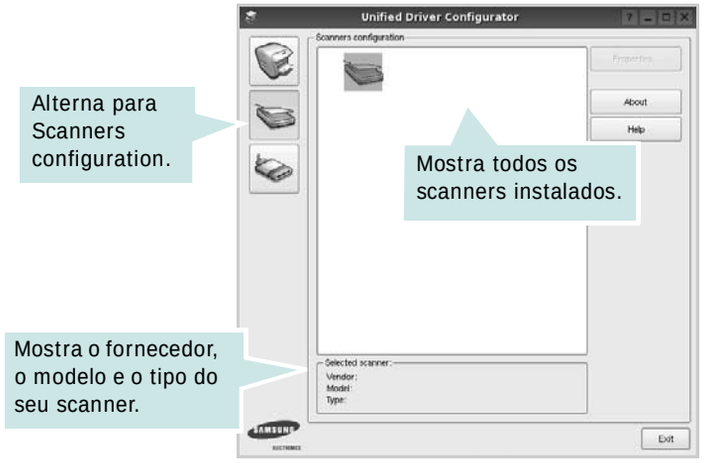
Guia Classes

A guia Classes mostra uma lista de classes de impressoras disponíveis.

- **Refresh**: atualiza a lista de classes.
- **Add Class...**: permite adicionar uma nova classe de impressoras.
- **Remove Class**: remove a classe de impressoras selecionada.

Scanners Configuration

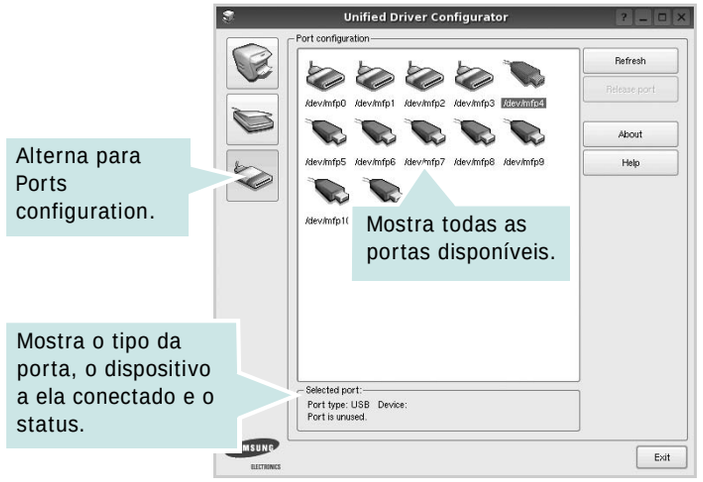
Esta janela permite monitorar a atividade dos dispositivos de digitalização, exibir uma lista dos dispositivos MFP da Samsung instalados, alterar as suas propriedades e digitalizar imagens.



- **Properties...**: permite alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento. Consulte a página 37.
- **Drivers...**: permite monitorar a atividade dos drivers de digitalização.

Ports Configuration

Esta janela permite exibir a lista de portas disponíveis, verificar o status de cada porta e liberar uma porta bloqueada em estado ocupado quando o seu proprietário for encerrado por algum motivo.



- **Refresh**: atualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port**: libera a porta selecionada.

Compartilhando portas entre impressoras e scanners

O seu equipamento pode ser conectado a um computador host via porta paralela ou USB. Já que o dispositivo MFP contém mais de um dispositivo (impressora e scanner), o acesso de “aplicativos-cliente” deve ser organizado através da porta de E/S única.

O pacote Samsung Unified Linux Driver fornece um mecanismo de compartilhamento de portas adequado que é utilizado pelos drivers de impressão e digitalização da Samsung. Os dispositivos são acessados pelos drivers via portas MFP.
O status atual de qualquer porta MFP pode ser exibido através de Ports Configuration. O compartilhamento de portas impede o acesso a um bloco funcional do dispositivo MFP enquanto outro bloco está sendo utilizado.

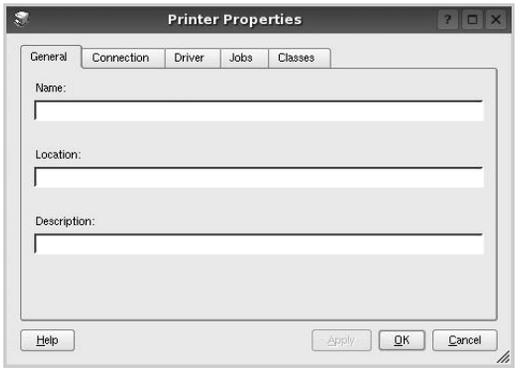
Ao instalar um novo dispositivo MFP no seu sistema, é altamente recomendável que você o faça com o auxílio do Unified Driver Configurator. Nesse caso, você deverá escolher a porta de E/S para o novo dispositivo. Essa opção vai proporcionar a configuração mais adequada à funcionalidade do MFP. As portas de E/S dos scanners MFP são escolhidas automaticamente pelos drivers, fazendo com que as configurações adequadas sejam aplicadas por padrão.

Configurando as propriedades da impressora

A janela de propriedades fornecida por Printers configuration permite alterar várias propriedades de impressão do seu equipamento.

1. Abra o Unified Driver Configurator.

   Se necessário, alterne para Printers configuration.
2. Selecione o seu equipamento na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.
3. A janela Printer Properties será exibida.



A parte superior da janela contém as seguintes guias:

- **General**: permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras em Printers configuration.
- **Connection**: permite exibir ou selecionar outra porta. Se a porta da impressora for alterada de USB para paralela (ou vice-versa) enquanto estiver em utilização, reconfigure a porta nessa guia.
- **Driver**: permite exibir ou selecionar outro driver de impressão. Clique em **Options** para configurar as opções padrão do dispositivo.
- **Jobs**: mostra a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** para exibir os trabalhos anteriores na lista.
- **Classes**: mostra a classe da sua impressora. Clique em **Add to Class** para adicionar a sua impressora a uma classe específica ou clique em **Remove from Class** para remover a impressora da classe selecionada.

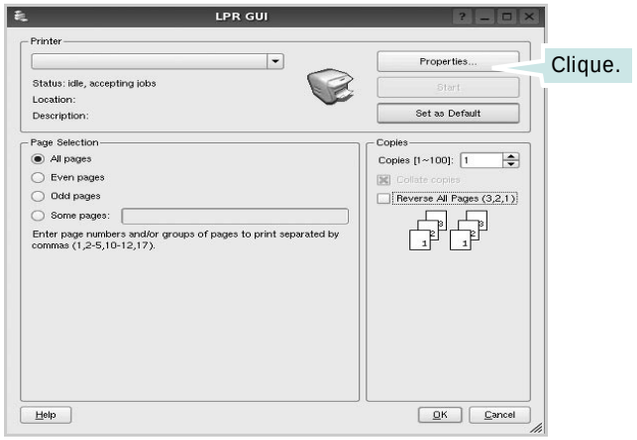
4. Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela de propriedades da impressora.

Imprimindo documentos

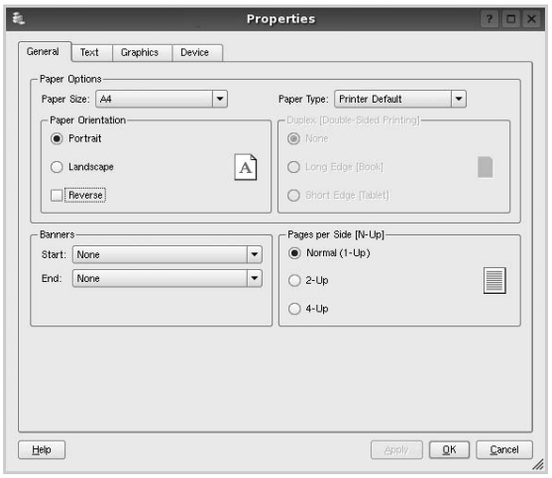
Imprimindo a partir de aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux utilizando o sistema de impressão comum do UNIX (CUPS, Commmon Unix Printing System). Qualquer um desses aplicativos pode ser utilizado.

1. No menu **File** do aplicativo que está sendo utilizado, selecione **Print**.
2. Selecione **Print** utilizando o **lpr** diretamente.
3. Na janela GUI LPR, selecione o nome do modelo do seu equipamento na lista Printer e clique em **Properties**.



4. Altere as propriedades da impressora e do trabalho de impressão.



A parte superior da janela contém as quatro guias a seguir:

- **General**: permite alterar o tamanho e o tipo do papel, bem como a orientação dos documentos, ativa a função duplex, acrescenta faixas iniciais e finais e altera o número de páginas por folha.
- **Text**: permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
- **Graphics**: permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de arquivos, como as opções de cor, tamanho ou posição da imagem.
- **Device**: permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.

5 Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela Properties.

6 Clique em **OK** na janela GUI LPR para iniciar a impressão.

7 A janela Printing é exibida, permitindo a monitoração do status do trabalho de impressão.

Para interromper o trabalho atual, clique em **Cancel**.

Imprimindo arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos no dispositivo da Samsung, utilizando a forma padrão do CUPS, diretamente da interface de linha de comando. O utilitário lpr do CUPS permite fazer isso. No entanto, o pacote de drivers substitui a ferramenta lpr padrão pelo programa LPR GUI, muito mais fácil de usar.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

1 Digite *lpr <nome_arquivo>* na linha de comandos do shell do Linux e pressione **Enter**. A janela GUI LPR será exibida.

Se você digitar somente *lpr* e pressionar **Enter**, a janela Select file(s) to print será exibida primeiro. Basta selecionar os arquivos a serem impressos e clicar em **Open**.

2 Na janela GUI LPR, selecione a sua impressora na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão e da impressora.

Para obter detalhes sobre a janela de propriedades, consulte a página 36.

3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

Digitalizando documentos

Você pode digitalizar documentos utilizando a janela do Unified Driver Configurator.

1 Clique duas vezes no Unified Driver Configurator na área de trabalho.

2 Clique no botão para alternar para Scanners Configuration.

3 Selecione o scanner na lista.

Se houver somente um dispositivo MFP e ele estiver conectado ao computador e ligado, o scanner será exibido na lista e selecionado automaticamente.

Caso dois ou mais scanners estejam conectados ao seu computador, selecione o scanner que deseja utilizar, a qualquer momento. Por exemplo, enquanto a digitalização estiver em andamento no primeiro scanner, você poderá selecionar o segundo scanner, configurar as opções do dispositivo e iniciar uma digitalização simultânea.

4 Clique em **Properties**.

5 Coloque o documento com o lado a ser digitalizado voltado para cima no alimentador automático de documentos ou com lado voltado para baixo sobre o vidro de leitura.

6 Clique em **Preview** na janela Scanner Properties

O documento será digitalizado e a visualização da imagem será exibida no painel de visualização.

7 Altere as opções de digitalização nas seções Image Quality e Scan Area.

- **Image Quality**: permite selecionar a composição de cores e a resolução de digitalização da imagem
- **Scan Area**: permite selecionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite configurar o tamanho da página manualmente

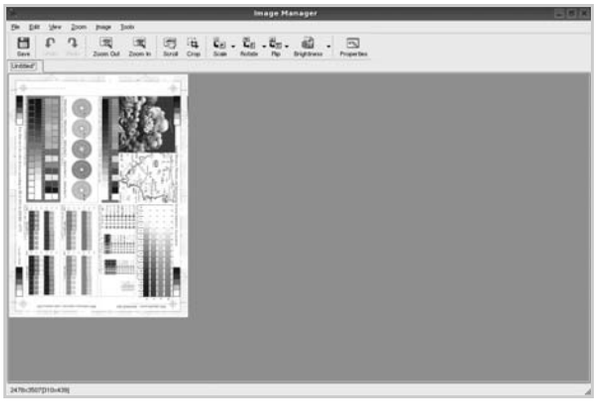
Para utilizar uma das opções de digitalização predefinidas, selecione-a na lista suspensa Job Type. Para obter detalhes sobre as configurações predefinidas, consulte a página 38.

As opções padrão de digitalização podem ser restauradas. Basta clicar no botão **Default**.

8 Após concluir, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.

A barra de status será exibida no canto inferior esquerdo da janela, mostrando o andamento da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.

9 A imagem digitalizada será exibida na guia Image Manager.



Para editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas. Para obter mais detalhes sobre como editar uma imagem, consulte a página 38.

10 Após concluir, clique em **Save** na barra de ferramentas.

11 Selecione o diretório em que deseja salvar a imagem e digite o nome do arquivo.

12 Clique em **Save**.

Adicionando configurações de tipo de trabalho

Você pode salvar as suas configurações de digitalização para utilizá-las em novas digitalizações.

Para salvar as configurações de tipo de trabalho:

1 Altere as opções na janela Scanner Properties.

2 Clique em **Save As**.

3 Digite um nome para as configurações.

4 Clique em **OK**.

A configuração será adicionada à lista suspensa Saved Settings.

Para salvar uma configuração de tipo para o próximo trabalho de digitalização:

1 Selecione a configuração que deseja utilizar na lista suspensa Job Type.

2 Na próxima vez em que a janela Scanner Properties for aberta, a configuração que foi salva será selecionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

Para excluir uma configuração da lista Job Type:

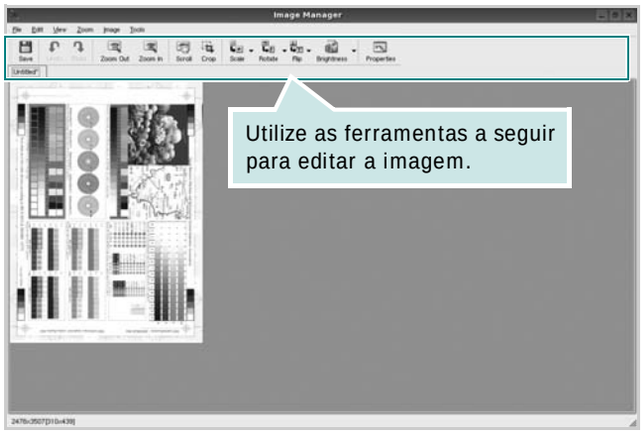
1 Selecione a configuração que deseja excluir da lista suspensa Job Type.

2 Clique em **Delete**.

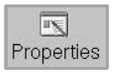
A configuração será excluída da lista.

Utilizando o Image Manager

O aplicativo Image Manager fornece comandos de menu e ferramentas para editar a imagem digitalizada.



As seguintes ferramentas podem ser utilizadas para editar imagens:

Ferra-mentas	Função
	Salva a imagem.
	Cancela a última ação.
	Restaura a ação cancelada.
	Permite percorrer a área da imagem.
	Recorta a área selecionada da imagem.
	Reduz a visualização da imagem.
	Amplia a visualização da imagem.
	Permite dimensionar o tamanho da imagem. Você pode inserir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento: proporcional, vertical ou horizontal.
	Permite girar a imagem. O número de graus pode ser selecionado na lista suspensa.
	Permite virar a imagem na vertical ou horizontal.
	Permite ajustar o brilho ou contraste da imagem, ou ainda invertê-la.
	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais detalhes sobre o aplicativo Image Manager, consulte a ajuda on-line.

10 Utilizando a impressora no Macintosh (SCX-5530FN somente)

O seu equipamento oferece suporte a sistemas Macintosh com uma interface USB interna ou uma placa de rede 10/100 Base-TX. Ao imprimir arquivos em um computador Macintosh, instale o arquivo PPD para utilizar o driver PostScript.

OBSERVAÇÃO: ***algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.***

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software no Macintosh**
- **Configuração da impressora**
- **Imprimindo**
- **Digitalizando**

Instalando o software no Macintosh

O CD-ROM do driver PostScript que acompanha o equipamento contém o arquivo PPD do driver PS, driver Apple LaserWriter, para impressão no Macintosh.

Além disso, ele contém o driver TWAIN para digitalização em um computador Macintosh.

1. Conecte o seu equipamento ao computador utilizando o cabo USB ou Ethernet.
2. Ligue o computador e o equipamento.
3. Insira o CD-ROM do driver PostScript que acompanha o equipamento na unidade de CD-ROM.
4. Clique duas vezes em **Samsung_MFP** na área de trabalho do Macintosh.
5. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
6. Clique duas vezes na pasta **MAC_Printer**.
7. Para o Mac OS 10.3 ou superior, clique duas vezes no ícone **Samsung_MFP Installer OSX**.
8. Clique em **Continue**.
9. Clique em **Install**.
10. Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.

Desinstalando o driver de impressora

1. Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
2. Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
3. Clique duas vezes em **Samsung_MFP** na área de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
5. Clique duas vezes na pasta **MAC_Printer**.
6. Clique duas vezes no ícone **Samsung_MFP Installer OSX**.
7. Selecione **Uninstall** no tipo de instalação e clique em **Uninstall**.
8. Clique em **Continue**.
9. Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.

Instalando o driver de digitalização

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador. Ligue o computador e a impressora.
2. Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
3. Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
5. Clique duas vezes na pasta **MAC_Twain**.
6. Clique duas vezes no ícone **Samsung ScanThru Installer**.
7. Digite a senha e clique em **OK**.
8. Clique em **Continue**.
9. Clique em **Install**.
10. Clique em **Continue**.
11. Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.

Desinstalando o driver de digitalização

1. Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
2. Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
3. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Twain**.
5. Clique duas vezes no ícone **Samsung ScanThru Installer**.
6. Digite a senha e clique em **OK**.
7. Clique em **Continue**.
8. Selecione **Uninstall** no tipo de instalação e clique em **Uninstall**.
9. Clique em **Continue**.
10. Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.

Configuração da impressora

A configuração da impressora depende do cabo que é utilizado para conectá-la ao computador — o cabo de rede ou o cabo USB.

Para Macintosh conectado em rede

OBSERVAÇÃO: ***algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Antes de conectar a impressora, consulte as especificações correspondentes no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.***

1. Siga as instruções em “Instalando o software no Macintosh” na página 40 para instalar o arquivo PPD no computador.
2. Abra **Centro de Impressão** ou **Utilitário de configuração da impressora** da pasta Utilitários.
3. Clique em **Adicionar** na lista de impressoras.
4. Selecione a guia **AppleTalk**.

   O nome do equipamento será exibido na lista. Selecione **SEC000xxxxxxxxx** na caixa de impressora, onde **xxxxxxxxx** varia de acordo com o seu equipamento.
5. Clique em **Adicionar**.
6. Se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model** e o **nome da sua impressora** em **Model Name**.

   O seu equipamento será exibido na lista de impressoras e será configurado como a impressora padrão.

Para Macintosh conectado via USB

1. Siga as instruções em “Instalando o software no Macintosh” na página 40 para instalar o arquivo PPD no computador.
2. Abra **Centro de Impressão** ou **Utilitário de configuração da impressora** da pasta Utilitários.
3. Clique em **Adicionar** na lista de impressoras.
4. Selecione a guia **USB**.
5. Selecione o **nome da sua impressora** e clique em **Adicionar**.
6. Se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model** e o **nome da sua impressora** em **Model Name**.

   O seu equipamento será exibido na lista de impressoras e será configurado como a impressora padrão.

Imprimindo

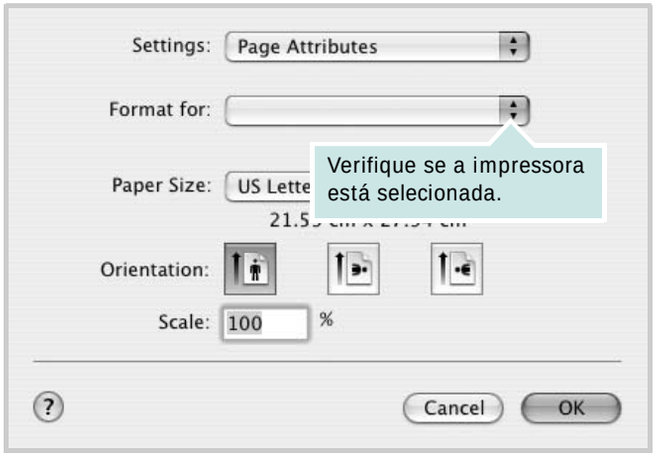
OBSERVAÇÕES:

- A janela de propriedades da impressora do Macintosh exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- ***Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.***

Imprimindo documentos

Ao imprimir documentos em um sistema Macintosh, é necessário verificar a configuração do software da impressora em cada aplicativo que for utilizado. Siga estas etapas para imprimir de um Macintosh:

1. Abra um aplicativo Macintosh e selecione o arquivo que deseja imprimir.
2. Abra o menu **Arquivo** e clique em **Configurar Página** (**Configurar Documento** em alguns aplicativos).
3. Escolha o tamanho do papel, a orientação, a escala e outras opções e clique em **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. Abra o menu **Arquivo** e clique em **Imprimir**.
5. Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
6. Clique em **Imprimir** quando a configuração das opções estiver concluída.

Alterando configurações da impressora

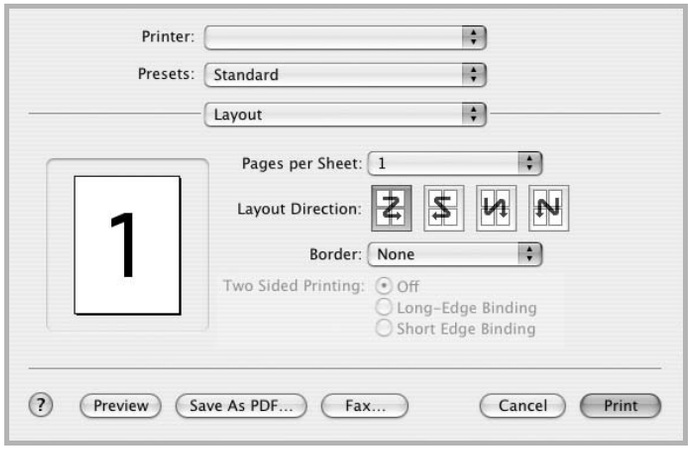
Você pode usar recursos de impressão avançados quando estiver utilizando a impressora.

No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. O nome da impressora exibido na janela de propriedades pode variar de acordo com a impressora em utilização. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante.

Configuração de layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

Selecione **Layout** na lista suspensa **Presets** para obter acesso aos seguintes recursos. Para obter detalhes, consulte “Imprimindo várias páginas em uma folha de papel” na próxima coluna.



▲ Mac OS 10.3

Configuração de recursos da impressora

A guia **Printer Features** contém opções que permitem selecionar o tipo do papel e ajustar a qualidade das impressões.

Selecione **Printer Features** na lista suspensa **Presets** para obter acesso aos seguintes recursos:

▲ Mac OS 10.3

Image Mode

O modo de imagem permite ao usuário aprimorar as impressões. As opções disponíveis são Normal e Aprimoramento de texto.

Fit to Page

Esta função da impressora permite ajustar a escala do trabalho de impressão a qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.

Paper Type

Defina **Type** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Para utilizar outro tipo de material de impressão, selecione o tipo de papel correspondente.

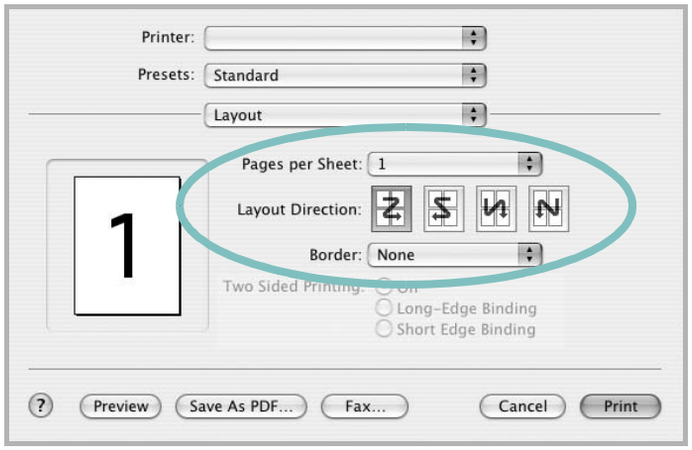
Resolution(Quality)

As opções de resolução que podem ser selecionadas variam de acordo com o modelo da impressora. Você pode selecionar a resolução de impressão. Quanto maior a definição, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Esse recurso representa uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

1. No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**.
2. Selecione **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. Selecione o número de páginas que deseja imprimir em uma única folha de papel na lista suspensa **Pages per Sheet**.
4. Selecione a ordem das páginas na opção **Layout Direction**.

   Para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha, selecione a opção adequada na lista suspensa **Border**.
5. Clique em **Imprimir**. O equipamento imprimirá o número de páginas selecionado em um lado de cada página.

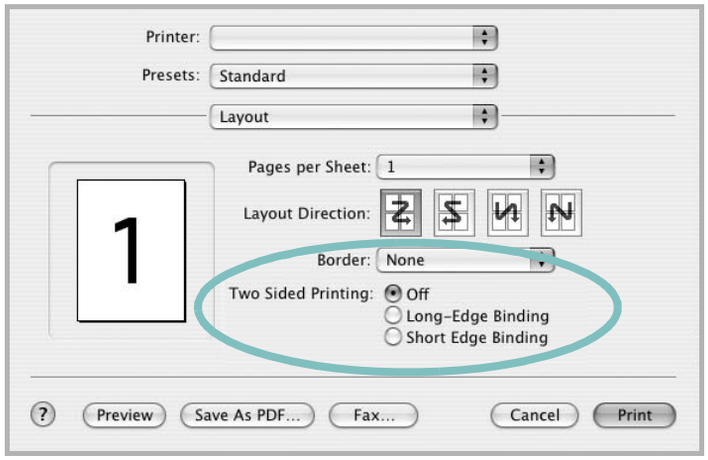
Impressão duplex

Você pode imprimir em ambos os lados do papel. Antes de imprimir no modo duplex, decida em qual borda o documento final será encadernado. As opções de encadernação são:

Long-Edge Binding: layout convencional utilizado na encadernação de livros.

Short-Edge Binding: tipo geralmente utilizado em calendários.

1. No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**.
2. Selecione **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. Selecione a orientação da encadernação na opção **Two Sided Printing**.
4. Clique em **Imprimir**. A impressão será produzida em ambos os lados do papel.

CUIDADO: se você selecionar impressão duplex e tentar imprimir várias cópias de um documento, talvez o equipamento não imprima o documento da forma desejada. No caso de “cópias agrupadas”, se o seu documento possuir páginas ímpares, a última página da primeira cópia e a primeira página da próxima cópia serão impressas na parte frontal e posterior de uma folha. No caso de “cópias não agrupadas”, a mesma página será impressa na parte frontal e posterior da folha. Portanto, se várias cópias de um documento forem necessárias e você desejar copiar em ambos os lados do papel, eles deverão ser impressos um de cada vez, como trabalhos de impressão separados.

Digitalizando

Para digitalizar documentos usando outros aplicativos, você precisa utilizar programas compatíveis com o padrão TWAIN, como o Adobe PhotoDeluxe ou o Adobe Photoshop. Na primeira vez em que utilizar o equipamento para digitalizar documentos, defina-o como a origem TWAIN do aplicativo que será utilizado.

O processo básico de digitalização inclui algumas etapas:

- Coloque a fotografia ou a página sobre o vidro de leitura ou no alimentador automático de documentos.
- Abra o aplicativo (por exemplo, o PhotoDeluxe ou o Photoshop).
- Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.
- Digitalize e salve a imagem.

OBSERVAÇÃO: siga as instruções do programa para capturar imagens. Consulte o Manual do Usuário do aplicativo.

SEÇÃO DE SOFTWARE

ÍNDICE

A

ajuda, utilização 18, 24

B

bandeja de papel, configuração
  cópia 25

C

cancelamento
  digitalização 31
configuração
  contraste 16
  economia de toner 16
  favoritos 18
  modo de imagem 16
  opção TrueType 16
  resolução
    Macintosh 43
    Windows 16
configurações favoritas, utilização 18

D

desinstalação
  Driver MFP
    Linux 33
desinstalação, software
  Windows 12
digitalização
  driver WIA 31
  Linux 37
  SmarThru 29
  TWAIN 31
digitalização no Macintosh 44
documento, impressão
  Macintosh 42
  Windows 13
driver de impressão, instalação
  Linux 32
driver MFP, instalação
  Linux 32
driver PostScript
  instalação 24

E

economia de toner, configuração 16

I

impressão
  ajustar à página 21
  documento 13
  em duas faces 21
  escala 21
  folhetos 20
  marcas d'água 22
  no Linux 36
  no Macintosh 42
  pôsteres 22
  sobreposições 23
  várias páginas por lado
    Macintosh 43
    Windows 19
  Windows 13
impressão avançada, utilização 19
impressão de folhetos 20
impressão de n páginas
  Macintosh 43
  Windows 19
impressão em duas faces 21
instalação
  driver de impressão
    Macintosh 40
    Windows 5
  software para Linux 32

L

Linux
  digitalização 37
  driver, instalação 32
  impressão 36
  propriedades da impressora 36

M

Macintosh
  configuração da impressora 41
  digitalização 44
  driver
    instalação 40
  impressão 42
marcas d'água
  criação 22
  edição 22
  exclusão 22
  impressão 22
monitor de status, utilização 27

O

orientação, impressão 37
  Windows 14
origem do papel, configuração 37
  Windows 15

P

pôster, impressão 20
propriedades da impressora
  Linux 36
propriedades da impressora, configuração
  Macintosh 42
  Windows 14, 24
propriedades de layout, configuração
  Macintosh 42
  Windows 14
propriedades do papel, configuração 15
propriedades extras, configuração 17

R

resolução
  impressão 37
resolução da impressora, configuração
  Macintosh 43
  Windows 16
resolução de impressão 37

S

sobreposições
  criação 23
  exclusão 23
  impressão 23
software
  desinstalação
    Windows 12
  instalação
    Macintosh 40
    Windows 5
  reinstalação
    Windows 11
  requisitos do sistema
    Macintosh 40
software da impressora
  desinstalação
    Windows 12
  instalação
    Macintosh 40
    Windows 5

T

tamanho do papel, configuração 15
  impressão 37
tipo de papel, configuração
  impressão 37
  Macintosh 43
TWAIN, digitalização 31

W

WIA, digitalização 31